

MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

☎ 2234 Maglód, Fő utca 12. ☎ (29)325-111 ✉ maglodpmh@maglod.hu

J e g y z ő k ö n y v i k i v o n a t

Maglód Város Önkormányzat képviselő-testülete 2026. szeptember 17-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: A Maglói Hétszínvirág Művészeti Óvoda beszámolója és munkaterve
Szavazati arány: 10 igen, ellenvélemény és tartózkodás nélkül

***Maglód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
130/2026.(IX.17.) önkormányzati határozata:***

Maglód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Maglói Hétszínvirág Művészeti Óvoda 2025/2026. nevelési évről szóló beszámolóját és a 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervét megtárgyalta és azokat elfogadta.

Határidő: azonnal.

Felelős: Mészárosné Ádám Andrea óvodaigazgató.

k. m. f.

Kérges László s.k.
polgármester

dr. Takács Béla s.k.
jegyző

Fajka Szilvia s.k.
képviselő (jkv.hit.)

Herendi Tamás s.k.
alpolgármester (jkv.hit.)

A kivonat hitelesül:

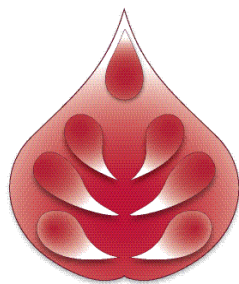

Kákonyiné Zima Márta
önkormányzati referens



Ikt. sz.: ...309...../2026.

MAGLÓDI HÉTSZÍNVRÁG MŰVÉSZETI ÓVODA

OM: 033021



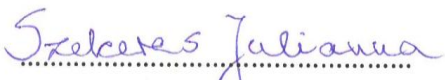
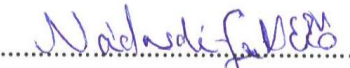
2026-2027. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

Maglód, 2026.augusztus

Összeállította:

Mészárosné Ádám Andrea
Óvodaigazgató

1. INTÉZMÉNYI ADATOK, LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS

Intézmény OM - azonosítója: 033021	Készítette: Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda intézményvezetője a Nkt. 27.§ (3) bekezdése alapján  óvodaigazgató, ph.
Legitimációs eljárás	
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bek. c) pontja alapján Nevelőtestület nevében:  Szekeres Julianna aláírás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) és a Nkt 27.§ (3) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében:  Nadasdi-Gáll Enikő Szülői Szervezet elnöke aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) és a Nkt 27.§ (3) bekezdése alapján véleményt nyilvánított és egyetértési jogot formált azon elemek esetében, amelyekből a fenntartóra többletköltség hárul. Fenntartó nevében: aláírás
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2026.szeptember 01- 2027.augusztus 31.	
Készült: 3 példányban	
Iktatószám: 309/2026.	

A MUNKATERV TARTALOMJEGYZÉKE

1. INTÉZMÉNYI ADATOK, LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	2
A MUNKATERV TARTALOMJEGYZÉKE	3
2. BEVEZETŐ GONDOLATOK	5
3. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI TEVÉKENYSÉGEK	5
4. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	6
5. HELYZETELEMZÉS	9
5.1. Tárgyi feltételek	9
5.2. Személyi feltételek	9
5.3. Munkarend	12
5.4. A felelősi rendszer működése	13
5.5. Feladatok a környezeti feltételek tekintetében	14
6. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	16
6.1. A 2025./2026 nevelési év rendje	16
6.2. A működés rendje	16
6.3. A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	16
6.4. A szünetek időtartama	17
7. NEVELŐMUNKA	17
7.1. Kiemelt célok és feladatok a 2025/2026 nevelési évben	17
7.2. Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan	18
8. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE	20
8.1. Pedagógiai folyamatok	20
8.2. Ellenőrzés	24
8.3. Intézményvezető ellenőrző tevékenysége	25
8.4. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység	28
8.5. Személyiség- és közösségfejlesztés	30

8.6. Közösségfejlesztés	37
8.7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma	38
8.8. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	43
8.9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	43
8.10. Az intézmény külső kapcsolatai	47
8.11. A pedagógiai működés feltételei	57
9. A VEZETŐI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOK ÉS FELADATOK ÜTEMEZÉSE	61
10. AZ ÓVODA IGAZGATÁSI TERÜLETEI ÉS FELADATAI	62
10.1. Munkáltatói feladatok	62
10.2. Pedagógiai feladatok	63
10.3. Tanügy-igazgatási feladatok	64
10.4. Gazdálkodási feladatok	65
11. MELLÉKLETEK	66
1.sz. melléklet	66
2.sz. melléklet	67
3.sz. melléklet	74
4.sz. melléklet	77
5.sz. melléklet	92
6.sz. melléklet	95
7.sz. melléklet	97
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	114

2. BEVEZETŐ GONDOLATOK

A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda 2026/27-es nevelési évének helyi rendjét határozza meg. A Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda több mint hagyományos intézmény: alkotó, élményszerű művészeti élményt biztosít három-négy éves kortól az iskolába lépésig, erős érzelmi támogatással és közösségi szemlélettel. A zenei nevelés, mese, kreatív kézművesség és mozgásórák mind teret adnak a gyermek egyéni kibontakozására. Projektek és szakmai napok segítik, hogy az intézmény lépést tartson a pedagógiai újításokkal és korszerű szemlélettel működjön.

3. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI TEVÉKENYSÉGEK

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja a 3 éves kortól a tankötelezettség teljesítéséig a gyermekek óvodai nevelését, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatait, az óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatait, és a pedagógiai szakmai szolgáltatások egyes szakmai feladatait.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai körében az intézmény ellátja az olyan ép értelmű sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését, akik a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján:

- beszédfigyatékos gyermekek,
- enyhe pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek.

Az intézmény ellátja a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásán belül a tehetséggondozást.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekekétképzés köznevelési intézményben
6	098031	Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai

4. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A 2025/26. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról módosítása 17. § , 37. § (6)-(15)
- 126/2026. (VIII.17.) Korm.rendelet A közneveléssel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról

A munkaterv elkészítése során az alábbi, pedagóguséletpálya-modellel kapcsolatos OH-kiadványok is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi alapidokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat
- A Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda Pedagógiai programja
- A Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda Szervezeti és működési szabályzata
- A Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda Házirendje
- Vezetői program
- A pedagógus-továbbképzésről szóló 419/2024. (XII.22.) Kormányrendelet
- A Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda előző évi pedagógiai-működési munkatervei és azokról szóló beszámolók

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi. A munkatervben kitűzött célok és feladatok a Pedagógiai program minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését szolgálják. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

A munkatervet az óvodaigazgató készíti el, az intézmény honlapján közzéteszi Nkt.27.§ (3), az Óvodaszék véleményezi (20/2012.EMMI 3.§ (1) és a nevelőtestület fogadja el Nkt.27.§ (3). A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az óvodaigazgató ellenőrzi, valamint a fenntartó egyetértési jogát adja azon elemek esetében, amelyekből a fenntartóra többletköltség hárul. Nkt 27.§ (3)

A munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács véleményét is. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

5. HELYZETELEMZÉS

5.1. TÁRGYI FELTÉTELEK

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	7 db, 25 gyermek befogadására alkalmas. Esztétikusan a csoportok igényeinek és a PP sajátosságainak megfelelően berendezett.
Kiszolgáló helyiségek	Az eszköz- és felszerelési jegyzéknek megfelel az épület. Minden csoportszoba saját öltözővel, és mosdóval rendelkezik.
A játszóudvar feltételei	2024-ben befejeződött a játszóvárak cseréje, 2026-ban az öntözőrendszer kiépítése és füvesítés kialakítása. Az udvar biztonságos, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő. A felújítási munkák után néhány új hinta beszerzése indokolt.
Játékeszköz-ellátottság	Az óvoda játékeszköz-ellátottsága az eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltaknak megfelel. Biztonságos, a törvényi előírásoknak megfelelő játékok találhatóak a csoportokban. Az elhasznált játékok cseréje, és a játékeszközök bővítése költségvetési és közalapítványi keretből megoldott.
Speciális eszközök	Rendelkezünk az Alapító Okiratban szereplő SNI gyermekek ellátásához szükséges tárgyi feltételekkel (fejlesztő szoba, speciális játékok).

5.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Kötelező órák	Csoport – hely
1.	Mandicsné Fodor Anikó	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus Pedagógus II.	32 óra	Katica
2.	Székely Ágnes Elvira	határozatlan	szakközépiskolai érettségi, óvodapedagógus Pedagógus II.	32 óra	Katica
3.	Szemőkné Kecskés Beáta	határozatlan	szakközépiskolai érettségi, dajka	40 óra	Katica
4.	Milyánné Blatniczky Mária Anna	határozott	főiskola, óvodapedagógus	32 óra	Csibe
5.	Szekeres Julianna	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus Pedagógus II.	32 óra	Csibe

2026/27.nevelési év

6.	Böszörményiné Mészáros Zsuzsanna	határozatlan	szakiskola, dajka	40 óra	Csibe
7.	Tarasár Judit	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus közoktatásvezető szakvizsga Pedagógus II.	32 óra	Pillangó
8.	Csordás Mónika Csilla	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus	32 óra	Pillangó
9.	Kulcsár Mónika	határozatlan	szakiskola, dajka	40 óra	Pillangó
10.	Pénzesné- Blazsovsky Gabriella	határozatlan	szakközépiskola óvodapedagógus	32 óra	Süni
11.	Reichert-Balázs Renáta	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus	32 óra	Süni
12.	Szilágyiné Nagy Edina	határozatlan	szakiskola, dajka	40 óra	Süni
13.	Kovácsné Tabányi Krisztina	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus fejlesztőpedagógus köznevelési igazgató szakvizsga Pedagógus II.	32 óra	Nyuszi
14.	Hunyadi Lászlóné	határozott	főiskola, óvodapedagógus Pedagógus II.	32 óra	Nyuszi
15.	Csákó Dezsőné	határozatlan	szakiskola, dajka	40 óra	Nyuszi
16.	Nagy Rita Diána	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus	32 óra	Méhecske
17.	Böjti Andrásné	határozott	főiskola, óvodapedagógus	32 óra	Méhecske
18.	Hernekné Fodor Krisztina	határozatlan	szakiskola, dajka	40 óra	Méhecske
19.	Kovács Erika	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus	32 óra	Cica
20.	Nagy János Dezsőné	határozatlan	szakközépiskolai érettségi, óvodapedagógus	32 óra	Cica
21.	Lázár Edina	határozatlan	szakközépiskola, dajka	40 óra	Cica
22.	Tóthné Vidor Kitti	határozatlan	szakközépiskola, óvodatitkár	40 óra	
23.	Barnáné Csonka Vivien	határozatlan	szakközépiskola, konyhai dolgozó	40 óra	
24.	Verebélyi Albert József	határozatlan	szakközépiskola, karbantartó	40 óra	
25.	Varga Mariann	határozatlan	szakközépiskola takarító	40 óra	
26.	Lengyelné Hrozik Bernadett	határozatlan	szakközépiskola, pedagógiai asszisztens	40 óra	Katica, Méhecske

2026/27.nevelési év

27.	Szőnyiné Kiss Gizella	határozott	szakközépiskola, pedagógiai asszisztens	40 óra	Cica
28.	Zombory- Bartók Zsuzsanna	határozatlan	szakközépiskola, pedagógiai asszisztens	40 óra	Pillangó, Méhecske
29.	Szakálné Illek Magdolna	határozott	szakközépiskola, konyhai dolgozó	20 óra	
30.	Mészárosné Ádám Andrea	határozott	főiskola, óvodaigazgató vezető óvodapedagógus szakvizsga Pedagógus II.	40 óra	

Előírt/engedélyezett létszám

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
PEDAGÓGUSOK		
Óvodaigazgató	1	1 fő
Óvodapedagógus	14	13 fő
NOKS DOLGOZÓK		
Óvodatitkár	1	1 fő
Pedagógiai asszisztens	3	3 fő
Dajka	7	7 fő
TECHNIKAI DOLGOZÓK		
Konyhai dolgozó	1 + 1 fő 4 órás	1 fő +1 fő
Kertész-karbantartó	1	1 fő
Takarító	1	1fő

A pedagógus-tanfelügyelet, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2025/2026 nevelési évben

Ssz.	A pedagógus neve	Pedagógus- tanfelügyelet	Minősítő vizsga/minősítési eljárás
1.-	-	-	-

Szülési szabadságon, gyes-en, tartós betegállományban lévők

Összesen: 30 álláshely 30 fő alkalmazottal (Tartósan távol levő gyermekvállalás miatt szeptembertől 3 fő)

5.3. MUNKAREND**Az óvodaigazgató munkarendje**

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti kötelező óraszám:	10 óra
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	kiscsoportokban, fejlesztő szobában, Boldogságóra program kapcsán középső és vegyes csoportban (6.sz.melléklet)
Fogadóóra:	Minden hónap első hétfőjén 16:00 – 17:00 óra
Az óvodaigazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Az igazgatóhelyettes

Az óvodatitkár munkarendje

Név: Tóthné Vidor Kitti	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás:	7,30- 15,30 óra
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélt időpontban

Az óvodapedagógusok munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Reggeli ügyeletes műszak:	6,00 – 13,00 óra
Délelőtti műszak:	7,00 – 13,00 óra vagy 7,00 – 13,30 óra vagy 7,00-14,00
Délutáni műszak:	10,00 – ,16,30 óra vagy 10,30 – ,17,00 óra
Délutáni ügyeletes műszak:	11,00 – 17,30 óra
A 32 órán felüli 4 óra felhasználása:	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományőrző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok

2026/27.nevelési év

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Pedagógiai asszisztens:	8,30 – 16,30 óra vagy 8,00 – 16,00 óra vagy 8,15-16,15 óra
Pedagógiai asszisztens feladata:	A munkaköri leírás szerint a pedagógus munkáját segíti
Reggeles dajka:	6,00 – 14,00 óra
Délelőtti dajka:	8,00 – 16,00 óra ha nincs konyhás 7,00 – 15,00 óra
Délutáni dajka:	9,30 – 17,30 óra
Konyhai dolgozó:	8,00 – 16,00 óra
Konyhai dolgozó (4 órás):	10,00-14,00 óra
Kertész-karbantartó:	6,00 – 14,00. óra
Takarító:	11,30– 17,30. óra

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint helyettesít.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek és a dajkák egymást helyettesítik.

Nagyobb csoportlétszám csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges.

5.4. A FELELŐSI RENDSZER MŰKÖDÉSE

A felelősi rendszert az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

A feladatmegosztást és az egyenletes terhelést szolgáló megbízatások

Megbízatás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Egyéb
Tehetséggondozó munkaközösség-vezető	Szekeres Julianna	Tagok: • Kovácsné Tabányi Krisztina • Mandicsné Fodor Anikó • Recihert-Balázs Renáta • Hunyadi Lászlóné
Pedagógiai munkaközösség-vezető	Kovácsné Tabányi Krisztina	Tagok: • Nagy Rita Diána • Taraszár Judit
Mese, dramatikus játék, bábjáték munkaközösség vezető	Pénzesné Blazsovszky Gabriella	Tagok: • Böjti Andrásné • Kovács Erika • Hunyadi Lászlóné
Gyermekevédelmi felelős	Mandicsné Fodor Anikó	
Könyvtárfelelős	Székely Ágnes	

2026/27.nevelési év

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Egyéb
Pályázatfigyelő, pályázatíró team	Taraszár Judit	Kovács Erika
Eszterlanc-Néptánc, népi játékok tehetségműhely	Kovácsné Tabányi Krisztina	
Fabrika-Kreatív tehetségműhely	Mandicsné Fodor Anikó	
Tücsök Zeneovi-tehetségműhely	Szekeres Julianna	
Fűrészek-Környezeti tehetségműhely	Reichert-Balázs Renáta Hunyadi Lászlóné	
Zengő Szellő (furulya) tehetségműhely	Mészárosné Ádám Andrea	
Jeles nap és évszakkoncert felelős	Kovácsné Tabányi Krisztina	Milyánné Blatniczky Anna Mária
Honlap felelős	Tóthné Vidor Kitti	Mészárosné Ádám Andrea
Munkavédelmi képviselő	Mandicsné Fodor Anikó	
Tűzvédelmi felelős	Mandicsné Fodor Anikó	Verebélyi Albert József Hernekné Fodor Krisztina
Egészségügyi felelős	Szemőkné Kecskés Beáta	
Egészségügyi dokumentumok	Mészárosné Ádám Andrea Tóthné Vidor Kitti	
Ovi újság felelős	Reichert-Balázs Renáta	
Kemence felelős	Nagy János Dezsőné	Kovácsné Tabányi Krisztina
Dekorálás (csoport, folyosók)	alkalmankénti egyeztetés után valamelyik csoport óvodapedagógusa	
Programszervező	alkalmankénti egyeztetés - óvodapedagógusok	
Tornaterem szertár felelős	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek, takarító	
Tappancs/MiniManó/Pöttöm újságok felelőse	Nagy Rita Diána	
Novum újságfelelős	Mészárosné Ádám Andrea	

5.5. FELADATOK A KÖRNYEZETI FELTÉTELEK TEKINTETÉBEN

Balesetvédelem	- A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) - A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése - A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	- Gyermekorvos, fogorvos, védőnőkkel való együttműködés a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében - A Védőnői Szolgálat igénybevétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés)

2026/27.nevelési év

	- A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején (séták, kirándulások). Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra. Külső helyszínekre különös odafigyeléssel, szervezéssel, a házirendben leszabályozottak szerint figyelnek. egész - A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés - A lelki egészségvédelem
A csoportok közötti együttműködés	Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése
A munkavállalók együttműködése	- Értekezletek, megbeszélések, közös programok - A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése
Együttműködés a családokkal	A szülők meghívása az ünnepségekre és az évszaki koncertekre
Együttműködés a POK-kal	Továbbképzésen, értekezleteken való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	Szakértői vélemények kérése

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

A nevelőtestület döntése alapján a Pedagógiai programban meghatároztuk, hogy elsősorban a vegyes életkorú csoportszervezést priorizáljuk.

A 2026. szeptemberi létszámok az alábbiak szerint alakulnak:

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás					Létszám	SNI	BTM	HH	HHH	Számított létszám
			3 év alatt	3-4	4-5	5-6	6-7						
1.	Katica	6-7 évesek				3	19		3	8		1	22
2.	Méhecske	3-7 évesek		1	10	13	1			5			25
3.	Süni	4-5-6-7 évesek		5	20					3			25
4.	Nyuszi	4-5-6-7 évesek		3	20		2			4			25
5.	Cica	3-7 évesek	1	3	2	8	10			3			24
6.	Csibe	3 é. alatti és 3-4 évesek	9	16									25
7.	Pillangó	3 é. alatti és 3-4 évesek	3	22									25
Összesen:			13	50	52	24	32		3	23		1	171

6. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

6.1. A 2025./2026 NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év tartama:	2026. szeptember 1 – 2027. augusztus 31.
Szorgalmi idő:	Az Nkt. 4. § 31. pontja szerint az iskolában van szorgalmi időszak.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás kezdete: 2026.július 19. Az óvoda nyitása: 2027.augusztus 29.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2027. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	
20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet 3.§(7)	

6.2. A MŰKÖDÉS RENDJE

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 11,5 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.	
Nyitvatartás: 6:00-17:30	6,00 – 17,30 óra között Csoportösszevonás: reggeli időben: 6,00– 7,00 óra között délutáni időben: 16,30 – 17,30 óra között

6.3. A NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA ÉS FELHASZNÁLÁSA

Nevelésmentes napokat és a nyári zárva tartást a településen működő Maglódi Napsugár és a Maglódi Szivárvány Óvodákkal egyeztetve tervezzük meg, melyet az **1. sz. melléklet tartalmaz.**

A nevelés nélküli munkanapokról hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Áthelyezett munkanapok: 2026. december 12. szombat-munkanap
2026. december 24. csütörtök-pihenőnap

Nevelés nélküli munkanapok (szükség esetén a Napsugár önkormányzati óvoda fogadja a gyermekeket)	Őszi – 2026.október 22. Nevelőtestületi értekezlet
	Téli – 2026.december 22. Nevelőtestületi értekezlet (online formában)
	Tavaszi- 2027.április 16. Nevelőtestületi értekezlet és nyílt nap a leendő kiscsoportosoknak
	2027.június 07. Szakmai nap, csapatépítő kirándulás (program szervezés alatt, többletköltséget igényel)
	2027.augusztus 31. Alkalmazotti értekezlet

6.4. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA

Tájékoztató jelleggel. A szünetek idején szülői igényfelmérést végzünk.

Őszi szünet	Az iskolai őszi szünetben (2026.10.23-11.02.) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban és a város másik 2 óvodájával együtt gondoskodunk az óvodai ellátás biztosításáról, a létszámok függvényében
Téli szünet	Az iskolai téli szünetben (2025.12.19-2026.01.03.) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban és a város másik 2 óvodájával együtt gondoskodunk az óvodai ellátás biztosításáról, a létszámok függvényében
Tavaszi szünet	Az iskolai tavaszi szünetben (2027.03.25.-04.04.) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban és a város másik 2 óvodájával együtt gondoskodunk az óvodai ellátás biztosításáról, a létszámok függvényében.
Nyári élet szervezése összevont csoportban	2027.06.01.-től 2027.08.31.-ig az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban és a város másik 2 óvodájával együtt gondoskodunk az óvodai ellátás biztosításáról, a létszámok függvényében.
Nyári zárás (A leállás ideje alatt a felújítási munkálatok történnek.)	2027.07.19.től 2027.08.29.-ig Nyitás: 2027.08.30.

7. NEVELŐMUNKA**7.1. KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK A 2025/2026 NEVELÉSI ÉVBEN****Elsődleges cél:**

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése
- A nevelést és tanulást támogató szervezeti kultúra formálása, az új dolgozók beilleszkedésének és betanításának segítése
- Az OviKRÉTA új elemeinek gördülékeny alkalmazása, a csoportnapló vezetése
- Boldog Óvoda és Állatbarát Óvoda pályázat megvalósítása

A célok elérését támogató kiemelt feladatok:

- A jogszabályi változások vezetői szinten történő továbbítása a munkatársak felé
- A törvényi előírások és törvényi változások figyelemmel kísérése, betartása
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 77/2025.(IV.15) Korm.rendelet „Az Óvodai nevelés országos

2026/27.nevelési év

alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.) Korm.rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról” szóló Kormányrendelet értelmében a nagycsoportos korú gyermekek iskolaelőkészítő foglalkozásainak megtartása a módosított PP szerint

- Az új kollégák betanításának, hospitálásának megszervezése, segítése, a PP speciális elemeinek minél előbbi megismerése miatt
- Tudásmegosztás, hospitálási lehetőségek biztosítása

7.2. FELADATOK A NEVELÉSI ÉV ELEJÉN ÉS FOLYAMATOSAN

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Tájékoztatás az E-menza rendszer és a térítésmentes étkezés feltételeiről szülőknek	Óvodatitkár Óvodaigazgató	2026. augusztus első 2 hete	A kedvezmény igénybevételére jogosító feltételek ismertetése a szülőkkel, nyilatkozat átadása a szülőknek, a szükséges igazolás bekérése (nagycsaládosok és tartós betegség esetében)
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése, a távolmaradás kockázatának kitett gyermekek nyilvántartása, aktív irányítói magatartás tanúsítása a távolmaradás megelőzése érdekében	Óvodapedagógusok, óvodaigazgató	Folyamatos	Az OviKRÉTA felületen a felvételi és mulasztási naplóban nyilvántartott hiányzások és azok igazolásait az óvodapedagógusok nyomon követik, és haladéktalanul jelzik az óvodaigazgatónak, ha a gyermek igazolatlanul hiányzik.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a felvételi és mulasztási naplóban történő jelzése, egyéni fejlesztési terv készítése, a fejlődés folyamatos nyomon követése, szakmaközi egyeztető fórum megszervezése	Gyermekevédelmi felelős és óvodapedagógusok	2026. 09. 30.	Az intézményen belüli gyermekvédelmi jelzőlap alkalmazása, folyamatos vezetése, a szociokonómiai háttér feltérképezése, a szakértői bizottsági szakvéleményekben foglalt fejlesztések tervezése, megvalósítása szakember segítségével, a

2026/27.nevelési év

			felülvizsgálatok kezdemenyezése az óvodapedagógusok feladata
Kapcsolatfelvétel az intézményekkel, művészeti egyesületekkel, művészekkel	Óvodaigazgató, kapcsolattartó óvodapedagógus	2026. 09. 30	Bölcsőde, óvodák, általános iskola, zeneiskola, zenekarok, művészek
Az októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	Óvodaigazgató	2026. 09. 01 – 10. 01.	A statisztika összeállítását segítő Excel-tábla kitöltése

8. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

8.1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Tervezés

Cél: A dokumentumokban kitűzött célok elérését biztosító pedagógiai folyamatok tervezési rendjének tudatossága. A tervek, vállalt feladatok határidőre való elkészítése.

Feladat:

- A nevelési és tevékenységi tervekben a témakörök összhangjának megteremtése, a komplex módon történő tervezés megvalósítása
- A gyermekek optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciálást elősegítő tanítási-tanulási folyamat tervezése valósul meg.
- A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés céljai megjelennek a tervezésben
- Az OviKréta felületen a csoport fejlesztésével kapcsolatos tervezések megjelennek

Elvárt eredmény:

- A tervezés a teljes személyiségfejlesztést és az ismeretanyag hosszú távú, mély ismereteket nyújtó elsajátítását szolgálja és eredményezi
- Az egyéni fejlesztés megvalósul
- Az egyéni célokban vállalt feladatok megvalósulnak, az esetleges hiányosságok, fejlesztendő területek körvonalazódnak és a továbbképzési tervvel, önképzéssel erősséggé válnak
- A zenei nevelés, mint kiemelt terület erősíti Művészeti Óvoda megfelelési feltételeit

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2026.09.15.-ig	A csoportnapló megnyitása, előkészítése az OviKRÉTA felületen A nevelési tervek feltöltése Kiscsoportban az OviKRÉTA felületen található szülői Anamnézis űrlapok kiküldése drive felületen, majd az anamnézisek meglétének és tartalmának ellenőrzése
Felelős	Igazgató, csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	A tevékenységi tervek és az I. és II. féléves nevelési tervek elkészítése és feltöltése az OviKRÉTA felületére
Határidő/k	A tevékenységi tervek feltöltése folyamatos, havi rendszerességgel, az OviKRÉTA csoportnaplóban hó utolsó napjáig a csoportnapló bejegyzésekhez I.féléves nevelési terv elkészítése: szeptember 30.

2026/27.nevelési év

	II. féléves nevelési terv elkészítése: február 1.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések: havonta minden tárgyhót követő hó 5-ig az OviKréta feljegyzésekhez	
Feladat	Nevelési, tevékenységi tervek értékelése
Határidő	I.félév értékelése: január 30. II. félév értékelése: június 05.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása
A nevelési-fejlesztési tervek készítésénél	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezésekor	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt
A fejlődés nyomon követése	Gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése (mérés, értékelés): <i>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63.§</i> A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációját az óvodapedagógus az Ovi Kréta felületen vezeti. •Anamnézis lap • Egészségügyi állapot nyomon követése • Egyéni személyiségfejlődés dokumentuma • Fejlettségi jellemzők az óvodáskor végére

	• Szülői tájékoztató beszélgetések, fogadó óráról készült feljegyzések (szülővel hitelesítve) Nevelési céljaink megvalósítása során a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük. Tapasztalatainkat az Ovi Kréta felületén rögzítjük. A kapott eredmények alapján összeállított fejlesztési terveket is rögzítjük az Ovi Kréta személyiségfejlődés rovatában évi két alkalommal a következő területek kijelölésével: • A gyermekek motoros fejlettsége (nagymozgás, finommozgás, vizuomotoros mozgás) • A gyermekek kommunikációs fejlettsége (beszédértés, beszédprodukció) • A gyermekek szociális fejlettsége (énfejlődés, játék, társas kapcsolatok) • A gyermekek önállóságának fejlettsége (szokások, önszabályozás, önállóság) • A gyermekek kognitív fejlettsége (megismerő funkciók) A mérés, értékelés elvégzése után a szülő részére az óvodapedagógus tájékoztatást ad a gyermek fejlődéséről, javaslatot tesz a további fejlődéshez szükséges feladatokról, melyben közösen meghatározzák a szülő és az óvoda feladatait. Az Ovi Kréta felületen a dokumentumokban rögzítésre kerülnek a gyermekek fejlődését szolgáló intézkedések, megállapítások, javaslatok. A szülő a gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékozódhat a regisztrációt követően. Emellett a szülő szóban és írásban is tájékoztatásban részesülhet (fogadó óra, pedagógiai vélemény).
--	---

2026/27.nevelési év

	A tájékoztatás közös megállapításának megtörténtét, a további fejlesztési feladatokról szóló fejlesztést, a szülő és az óvodapedagógusok aláírásukkal hitelesítik, majd a nyilatkozatokat az OviKrétába feltöltik. Az óvoda igazgatója az Ovi Kréta felületen folyamatosan betekint a gyermeki teljesítményekbe, csoport és óvodai szinten tájékozódik az eredményekről, változásokról és elvárja, hogy az óvodapedagógus a tapasztalatokat felhasználja a gyermekek fejlesztése érdekében. Az egyéni fejlesztésben érintett gyermekeknél a fejlesztést és az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzi az óvodapedagógus. A tanköteles gyermekek iskolaelőkészítő napi 45 perces foglalkozáson vesznek részt. A tervezés az Ovikréta felületén a Csoportnapló bejegyzésben történik az új ÓNOAP és a PP szerint.
--	--

Megvalósítás

Cél: a stratégiai és operatív tervekben megfogalmazott intézményi célok és feladatok érvényesüljenek a napi pedagógiai gyakorlat és az intézmény működtetése során. A megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkába

Feladat: A stratégiai tervek alapján a 2026/27.nevelési év aktuális céljai és feladatai

A 2026/27. évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
A 2025/2026. nevelési év végén készült beszámoló alapján a 2026/2027. nevelési év megtervezése	Beszámoló, munkaterv
Nyugodt, harmonikus fejlődés elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával	PP

2026/27. nevelési év

Külső világ tevékeny megismerése	PP
Sokoldalú, igényes képességfejlesztés	PP
A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése	PP, VP
Igényes gondozásuk és egészségvédelmük megvalósítása	PP, VP
Fejlődésükhöz az egészséges és esztétikus környezet biztosítása	PP, VP
A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, tevékenységeikben történő megvalósítása	PP, VP

Elvárt eredmény:

- A szakmai tapasztalatok átadásával, az eredmények és nehézségek megbeszélésével a szakmai fejlődés folyamatos
- A megvalósítás az előző évekhez hasonlóan tervszerűvé és tudatossá válik

8.2. ELLENŐRZÉS

A 2026/2027. nevelési év kiemelt tevékenységi területe: a zenei nevelés, művészeti nevelés.

Cél: a pedagógiai program által meghatározott eljárások, módszerek, eszközök megvalósításának, a gyermekek képességfejlődését szolgáló élmények biztosításának kontrollálása. Az intézménybe járó gyermekek és felnőttek környezettudatosabbá válnak, céltudatosság jellemzi őket a környezetünk védelme terén, szemléletmódjuk megváltozik ezen a területen.

Feladat:

- az ellenőrzési szempontok nyilvánosságra hozása és azonosítása a nevelési év megkezdése előtt a munkaterv megismertetésével

Elvárt eredmény:

- az ellenőrzések megállapításai alapján támogató módon javulnak az intézményi folyamatok

8.3. INTÉZMÉNYVEZETŐ ELLENŐRZŐ TEVÉKENYSÉGE**Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége**

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
A költségvetés tervezésével, végrehajtásával és a könyveléssel kapcsolatos feladatok	Pénzügyi vezető	2026. december	óvodaigazgató
A házipénztár kezelése	Pénzügyi vezető	folyamatos	óvodaigazgató
Az étkezési térítési díjak megállapítása, a befizetések ellenőrzése	Maglód Projekt Kft. óvodatitkár	folyamatos	óvodaigazgató
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A kiadmányozás szabályainak betartása	Pénzügyi vezető, óvodatitkár, igazgatóhelyettes	alkalomszerű	óvodaigazgató
A csoportnaplók naprakész vezetése, lezárása az Ovikrétában	Pedagógusok	folyamatos	óvodaigazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az Ovikrétában Az igazgatóhelyettes minden hónap végén ellenőrzi a napló mellékletét	Pedagógusok	folyamatos	Óvodaigazgató, igazgatóhelyettes
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az OviKRÉTA felületen előírt időben és módon	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	óvodaigazgató
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Óvodaigazgató, pedagógusok	Törvényváltozás esetén	óvodaigazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend			
Továbbképzési program			
Önértékelési program			

2026/27.nevelési év

Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi referens	2026. szeptember	
HACCP-szabályzat			
Pedagógus-továbbképzési program	Óvodapedagógusok	2027. március 15.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Óvodatitkár, fenntartói megbízott	2026. december	óvodaigazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a	Óvodatitkár	2026. december	óvodaigazgató
Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján			
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	óvodaigazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	óvodaigazgató karbantartó
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák, konyhai dolgozó, takarító	kéthetente	igazgatóhelyettes
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Gazdasági vezető, óvodatitkár	félévente	óvodaigazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodatitkár	félévente	óvodaigazgató
Munkaköri leírások	Óvodatitkár	évente	óvodaigazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	óvodaigazgató
Tervezett látogatások a csoportokban	Pedagógusok, NOKS munkavállalók	2026.október-november	óvodaigazgató

2026/27.nevelési év

A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal Kiemelt terület: óvodapedagógus dajka együttműködése, dajkai kompetencia határok	Pedagógusok, NOKS-munkavállalók	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	óvodaigazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Munkaközösségvezető, pedagógusok	A munkaközösségi találkozón való részvétellel	óvodaigazgató
A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	Logopédus/gyógypedagógus	Félévente	óvodaigazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	Gazdasági vezető, konyhás dajka, kertész-karbantartó	A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok alapján, az ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalomszerűen	óvodaigazgató
Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi felelős, pedagógusok	Félévente	óvodaigazgató
Gyermekeképzetés			
A gyermeképzetés napi nyilvántartása, a kapcsolódó hiányzások igazolása	pedagógusok, óvodatitkár	Félévente	óvodaigazgató
Külön foglalkozások			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	Félévente	óvodaigazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Igazgatóhelyettes, munkaközösségvezető	Folyamatos	óvodaigazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	óvodaigazgató

Értékelés

Cél: az értékelések eredményeinek visszacsatolása, az intézményi fejlődés támogatása és a minőségi munkavégzés megvalósulása. Az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása a fejleszthető területek tekintetében, az intézkedési tervek és az „új” még nem ismert teljesítményértékelés megvalósítása.

8.4. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott teljesítményértékelési (önértékelési) és a külső szakmai ellenőrzési és értékelési, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Feladat:

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
- a pozitív megerősítés domináns biztosítása
- az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése

Elvárt eredmény:

- az új, még nem ismert teljesítményértékelés és az ezzel összefüggő önértékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés. Az önreflexiók és az értékelő beszélgetések elősegítik a hiányos vagy fejlesztésre szoruló területek feltérképezését és a szabadon választható továbbképzésekkel, önfejlesztéssel, tanulással erősséggé válnak a jövőben.

2026/27. nevelési év

Az intézmény teljesítményértékelésének céljai:

Saját értékelő rendszer kidolgozása a törvényi változásig

- Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre
- Szakmai szervezetünk továbbfejlesztése a pedagógusok teljesítménye által
- Eddigi értékelési tapasztalataink kritikus módon történő felhasználása
- Olyan értékelési rendszer meghonosítása, melynek eredményeként ösztönző-motiváló jelleggel lesz lehetőség az értékelés eredményeire épülő differenciált bérezésre

A beszámolók készítésének rendje

A pedagógusoknak a csoportjukban végzett munkáról, valamint a megbízásukért pótlékban vagy kereset-kiegészítésben részesülőknek (óvodaigazgató-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető), további beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az óvodaigazgatónak kell átadni a megjelölt határidőre. Az óvodaigazgató feladata a beszámolók továbbítása a nevelőtestület részére. A nevelési év záró értekezletén a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat, és arról, hogy – az óvodaigazgatón és a igazgatóhelyettesen kívül – egyetért-e az érintettek további megbízásával.

 *Leadási határidő: 2027.május 31.*

 *Átveszi, és a nevelőtestületnek továbbítja: óvodaigazgató.*

 *Jóváhagyja: a nevelőtestület a záró értekezleten.*

Korrekción

Cél: a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása
- A mese, dramatikus játék, bábjáték munkaközösség munkája csapatépítő és segítő hatásával az új dolgozók művészeti programmal való azonosulását és a gyermekek javát szolgálja

Elvárt eredmény:

- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket

8.5. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Személyiségfejlesztés

Cél: a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátása, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, gondozása (a személyiségfejlődésben jelentkező nehézségek kezelése, a tehetségigérek felismerése, beazonosítása). A gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok az Ovikrétán a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket félévente rögzítik a felületen, az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés

A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése intézményi gyakorlatunkban (módszerek, eszközök, technikák)

Megnevezés	Tartalom
Befogadás, beszoktatás	• Szülői jelenlét biztosítása, igény esetén családlátogatás és a tapasztalatok dokumentálása
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	• A PP-nek és csoport fejlettségének megfelelő nevelési terv kidolgozása az előzetes értékelések figyelembevételével
Szabad játék	• Megfelelő idő, hely és tárgyi feltétel biztosítása a szabad játék kiemelt szerepének megfelelően
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	• A gyermekek adottságainak, előzetes ismereteinek és a szociális tanulás lehetőségeinek
Iskolára hangoló komplex tevékenység	• A nagycsoportos gyermekek számára napi rendszerességgel, összesen 45 perces időtartamban szervezünk játékos, élmény alapú fejlesztő foglalkozásokat, amelyek az iskolára való felkészítést segítik elő. A foglalkozások egyéni képességekhez igazodva, differenciált módon zajlanak, figyelembe véve a gyermekek aktuális fejlettségi szintjét és tanulási stílusát - A foglalkozások fő célja: - feladattudat, feladattartás kialakítása, megerősítése

2026/27.nevelési év

	- figyelem és emlékezet fejlesztése - logikus gondolkodás elősegítése - anyanyelvi, kommunikációs képességek fejlesztése - Finommotorika - grafomotorika megalapozása - A foglalkozások során a gyermekek sok mozgással, mesével, játékkal és tapasztalatszerzéssel jutnak új ismeretekhez, miközben fejlődik önbizalmuk, szociális képességeik is. Minden gyermek számára biztosítjuk az egyéni fejlődésüteméhez igazodó, szeretetteljes és motiváló tanulási környezetet
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	• Az ünnepély- és rendezvény tervnek megfelelően az intézmény- és csoportszintű ünnepek megvalósításához szükséges feltételek biztosítása

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Megnevezés	Tartalom
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	Felmerülő hátrányok, lemaradások kompenzálása
Szabad játék	Megfelelő idő, hely és tárgyi feltétel biztosítása a szabad játék kiemelt szerepének megfelelően
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	- A tervezés során a fejlesztés alapja a szakvélemény iránymutatása - Folyamatos információ átadás a logopédussal, fejlesztőpedagógussal - Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással az egyéni fejlődés elősegítése Mérési eredmények folyamatos nyomon követése
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	- Szülő-óvoda kapcsolat erősítése - A szülőkkel közös programok, lehetőségek bővítése - A beszámolóban megfogalmazott, nevelőtestület által elfogadott és megszavazott változtatások beépítése az ünnepek, hagyományok sorába

Tehetséggondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A tehetségigérek felfedezése, gondozása	- Konzultáció a gyermekek csoportos óvodapedagógusaival, mérések elvégzése, szülői egyeztetések - Tehetséggondozó csoportok (tehetségműhelyek) összeállítása, dokumentáció folyamatos vezetése - Változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása (éves terv) (Tehetségműhelyek beválogatási szempontjait az 5. számú melléklet tartalmazza)	Gyermekek, szülők, pedagógusok

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szakértői vélemény kérése a pedagógiai szakszolgálattól	- Konzultáció a fejlesztőpedagógussal - Szülővel egyeztetés, szükség esetén segítségkérés a család- és gyermekvédelmi szolgálattól	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság, pedagógusok, gyógypedagógus, szülők
Egyéni fejlesztési terv készítése	- A szakértői véleményben leírtaknak megfelelő ellátás feltételeinek megteremtése - Három havonta egyéni fejlesztési terv készítése, értékelése	Óvodapedagógus
Együtműködés a segítő szakemberrel	Az egyenlő esély megteremtése a szakemberekkel együtműködve a PP-ben rögzítetteknek megfelelően.	Gyógypedagógus, óvodapedagógus

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztési terv készítése	- A szakértői véleményben foglaltaknak és a gyermek fejlődésének megfelelően három havonta egyéni fejlesztési terv készítése, értékelése - a fejlesztési terv ismertetése a csoportban dolgozó NOKS munkatársakkal	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, pedagógusok, fejlesztő pedagógusok és/vagy gyógypedagógusok
Az egyéni bánásmód megvalósulása	- Differenciálással, egyéni fejlesztéssel saját csoportban - Felzárkóztató fejlesztések csoportból kiemelve	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyermekek

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A gyermekek szociális háttérének feltérképezése	- Kapcsolattartás a családsegítőszolgálattal, az óvoda-iskolai szociális segítővel - A szociális hátrányok enyhítése érdekében információk gyűjtése	Gyermekek, családok, pedagógusok, a jelzőrendszer-hálózat tagjai

2026/27.nevelési év

	(családlátogatás-anamnézis, információk összegzése a csoportnaplóban)	
	Adatszolgáltatás, környezettanulmány készítése a hatóság kérésére,	
A szociális hátrányok csökkentése	A lemaradás területének és a mértékének megállapítása, az egyéni fejlesztés, felzárkóztatás megvalósítása	Szülők, óvodapedagógusok, gazdasági vezető, óvodavezető

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A Fejlődési napló vezetése	- A gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kell kísérni - Nevelési céljaink megvalósítása során a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük. Tapasztalatainkat a személyiséglapon, illetve a csoportnaplóban, valamint az Ovi Kréta felületén rögzítjük. A kapott eredmények alapján összeállított fejlesztési terveket is rögzítjük az Ovi Kréta személyiségfejlődés rovatában évi két alkalommal a következő területek kijelölésével: - A gyermekek motoros fejlettsége (nagy- és finommozgás, vizuomotoros mozgás) - A gyermekek kommunikációs fejlettsége (beszédértés, beszédprodukció) - A gyermekek szociális fejlettsége (énfejlődés, játék, társas kapcsolatok) - A gyermekek önállóságának fejlettsége (szokások, önszabályozás, önállóság) - A gyermekek kognitív fejlettsége (megismerő funkciók) - A mérés, értékelés elvégzése után a szülő részére az óvodapedagógus tájékoztatást ad a gyermek fejlődéséről, javaslatot tesz a további fejlődéshez szükséges feladatokról, melyben közösen meghatározzák a szülő és az óvoda feladatait. - Az Ovi Kréta felületen a dokumentumokban rögzítésre kerülnek a gyermekek fejlődését szolgáló intézkedések,	Gyermekek, szülők, pedagógusok

2026/27.nevelési év

	megállapítások, javaslatok. A szülő a gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékozódhat a regisztrációt követően. Emellett a szülő szóban és írásban is tájékoztatásban részesülhet (fogadó óra, pedagógiai vélemény). • A tájékoztatás közös megállapításának megtörténtét, a további fejlesztési feladatokról szóló fejlesztést, a szülő és az óvodapedagógusok aláírásával hitelesítik • A nagycsoportos gyermekek tanulási képességeit befolyásoló pszichikus funkciók vizsgálata várhatóan a KRÉTA EDM diagnosztikus mérés alapján történik egy évben egy alkalommal történik. Az eredmény a fejlődési naplóba kerül, fejlesztés szükségessége esetén szülők tájékoztatása • Az óvoda igazgatója az Ovi Kréta felületen folyamatosan betekint a gyermeki teljesítményekbe, csoport és óvodai szinten tájékozódik az eredményekről, változásokról és elvárja, hogy az óvodapedagógus a tapasztalatokat felhasználja a gyermekek fejlesztése érdekében. • Az egyéni fejlesztésben érintett gyermekeknél a fejlesztést és az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzi az óvodapedagógus.	
A gyermekek alkotásainak gyűjtése, portfólió készítése	A gyermek óvodába lépésétől kezdve folyamatosan gyűjteni és elemezni kell a gyermek munkáit	Gyermekek, pedagógusok
A szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése	A szakértői vélemények óvodába érkezése után a csoportos óvodapedagógus és a gyermekkel foglalkozó szakemberek áttekintik az előírt fejlesztési területeket, fejlesztési tervet készít	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai szakszolgálat

2026/27.nevelési év

Az egészséges életmód alakítása

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Testápolás	- Az egységes és következetes szokásrend kialakítása - A gyermekek gondozása, testi szükségletük kielégítése - gyerekek tisztaságigényének kialakításához szükséges alapvető feltételek biztosítása	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Öltözködés	- Az egységes és következetes szokásrend kialakítása - A gyermeke segítése fejlettségi szintjüknek megfelelően A szülők bevonása a folyamatba	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Táplálkozás	- Étkezések azonos időpontban, kulturált körülmények között történő lebonyolítása - Az egységes és következetes szokásrend kialakítása - Gyümölcsnapok - Egészségprojektek tervezése, lebonyolítása	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Mozgás	- A gyermekek mindennapi mozgásigényének kielégítése a változatos udvari játékokkal, mozgásos szabályjátékkal, a népi dalos játékokkal és a körjátékokkal és a PP-ban szereplő zenés-mozgásos percekkel - Séták szervezése - Részvétel a városi kihívás napján - Részvétel a boldogság futáson - Az egységes és következetes szokásrend kialakítása	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családi légkör	- Beszélgető körök működtetése - Személyes percek - A szociális tanulásban rejlő lehetőségek (páros, mikrocsoportos munkaformák) alkalmazása, ennek eredményeképpen lehetőség biztosítása az egymástól való tanulásra	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa

2026/27.nevelési év

Pozitív érzelmi kapcsolatok	- A közösség alakulásának, a csoporton belüli kapcsolatrendszer feltérképezése érdekében félévkor és év végén szociometria vizsgálat végzése - Közösségépítő programok tervezése, megvalósítása - A közösségfejlesztés tervezése, értékelése	Gyermekek, pedagógusok, hitoktató
-----------------------------	--	-----------------------------------

A környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szelektív hulladékgyűjtés lehetőségei	- A szelektív hulladékgyűjtéssel szemléletformálás, edukáció a környezetvédelem terén - Újrahasznosítás a különböző tevékenységek a vizuális nevelés során - A környezettudatos magatartás alakítása során szükséges a felnőttek példamutatása, a szelektívprojektek alkalmazása - Az egyedi intézményi TÉR célok a környezetvédelmet, környezet megszerettetését, fenntarthatóságra nevelést célozzák meg	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Környezettudatos magatartás	- A PP-ban és a belső TÉR dokumentumban foglaltaknak megfelelően a környezet védelmével, egészségneveléssel és a természeti ünnepekkel kapcsolatos projektek tervezése, megvalósítása - Újságcikkek, tájékoztatók segítségével szülők szemléletformálása, tájékoztatása a „ZÖLD” faliújságon/honlapon	Gyermekek, pedagógusok, szülők

8.6. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és -megtartó képességek formálása, erősítése.

A gyermeki közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladatok tudatos tervezése és megvalósítása, alkalmanként a külső partnerek bevonása.

Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör kialakítása
- az állandó értékrend, a közösségi normák kialakítása

2026/27.nevelési év

Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak
- a gyermek megtalálja a helyét a közösségben, igényévé válik a csoporttal való együttműködés
- a gyermekek megismerik szűkebb és tágabb környezetüket, népi hagyományainkat, nemzeti ünnepeinket, kialakul bennük a szülőföld szeretete.

8.7. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK, RENDEZVÉNYEK IDŐPONTJA ÉS TARTALMA

Cél: Keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományőrző ünnepek megismerésével.

Feladat:

- Olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolást, a nemzeti hovatartozást
- Az életkori sajátosságoknak és a város hagyományainak megfelelő rendezvények szervezése
- Hangsúlyosabb részvétel a város által szervezett rendezvényeken, a szülők bevonásával
- Az óvoda-szülők kapcsolatát elősegítő programok, új lehetőségek keresése és/vagy kihasználása

Elvárt eredmény:

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik
- a gyermekek megismerik városunk hagyományait
- Javul az óvoda-szülők kapcsolat, a szülők-pedagógusok kapcsolat, ami erősíti az összetartozást, a kölcsönös bizalmat és a gyermekek javát szolgálja

2026/27.nevelési év

Rendezvény és ünnepélyterv

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

Rendezvény- és ünnepélyterv 2026/27. nevelési év				
Rendezvény neve	Időpont	Szint	Nyitottság	Felelős
Őszi ovigaléria	2026.09.23.	óvodai	nyitott	Cica csoport
Mihály napi vásár	2026.09.29.	óvodai	zárt	Katica csoport
Állatok világnapja	2026.10.05.	óvodai csoport	zárt	csoportos óvodapedagógusok
Őszi évszakkoncert	2026.10.	óvodai	nyitott	Évszakkoncert felelős
Szüret	2026.09.15.-től	óvodai	zárt	csoportos óvodapedagógusok
Légy jó MAGAM rendezvény MagHáz	2026.11.07.	városi	nyitott	önkéntes segítők
Márton napi felvonulás	2026.11.11.	óvodai	nyitott	csoportos óvodapedagógusok Kovácsné Tabányi Kriszti vezetésével
Top Plusz pályázati nap Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás tanfolyam Anyukáknak 2026.	2026.11.21. 8.30-11,30	óvodai	nyitott (50 fő részére)	csoportos óvodapedagógusok, szülők
Téli ovi-galéria	2026.11. 26.	óvodai	nyitott	Süni, Nyuszi csoport
Mikulás ünnepség	2026.12.04-5.	óvodai csoport	zárt	Mese, dramatikus játék, bábozás mk.
Adventi játszóház	2026.12.04.	csoport	nyitott	csoportos óvodapedagógusok

2026/27.nevelési év

Karácsonyi vásár	2026.12.07-11.	csoport	nyitott	csoportos óvodapedagógusok és szülők
Karácsonyi ünnepség	2026.12.18.	csoport	zárt	csoportos óvodapedagógusok
Karácsonyi koncert	2026.12. hó 16:30	óvodai	nyitott	óvodaigazgató és koncert felelős
Farsangi bál	2027.02.12.	óvodai	zárt	csoportos óvodapedagógusok
Tavaszi ovi-galéria	2027.03.10	óvodai	nyitott	Katica csoport
Március 15.	2027.03.12.	csoport	zárt	csoportos óvodapedagógusok
A Víz világnapja	2027.03.19.	óvodai	zárt	csoportos óvodapedagógusok
Óvodai Húsvét	2027.03.25.	óvodai	zárt	csoportos óvodapedagógusok
Tavaszi évszakkoncert	2027.04.hó. 16:30	óvodai	nyitott	Évszakkoncert felelős
Tavaszi fotózás	2027.04.05-7.	óvodai	zárt	csoportos óvodapedagógusok
Húsvét	2027. 04. 01.	csoport	zárt	csoportos óvodapedagógusok
A Föld napja	2027.04.22.	csoport	zárt	Mese, dramatikus játék, bábozás mk.
Tánc világnapja	2027.04.29	óvodai	de. zárt és du. nyitott	Kovácsné Tabányi Krisztina
Májális	2027.04.30.	óvodai	zárt	Méhecske csoport
Anyák napja	2027. 05. 03- 2027. 05. 07.	csoport	nyitott	csoportos óvodapedagógusok

2026/27.nevelési év

Madarak, fák napja	2027.05.10.	csop ^{ort}	zá ^{rt}	csoportos óvodapedagógusok
Pünkös^d	2027.05.14.	óvodai	zá ^{rt}	Cica csoport
Gyereknapi kerti parti 16:00 órától	2027.05.28.	óvodai	nyit ^{ott}	Pillangó, Csibe csoport vezetőség
Évzáró^k	2027.05.25- 06.03.	óvodai	nyit ^{ott}	csoportos óvodapedagógusok
Nyári ovi-galéria	2027.06.04.	óvodai	nyit ^{ott}	Pillangó, Csibe csoport
Évnyit^ó szül^{ői} értekezlet a 2028-ra beiratkozók részére	2027.06.09. 16.30	óvodai	zá ^{rt}	Vezetőség, leendő kiscsoportos óvodapedagógusok, dajkák

A csoport faliújságján és zárt facebook csoportjában értesíti minden óvodapedagógus a szülőket a programokról.

Jeles napok

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az egyházi ünnepek és a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével.

A *jeles nap* jellemzője, hogy hosszú előkészület előzi meg, és a délelőttöt vagy akár az egész napot átszövi.

2026/27.nevelési év

Jeles nap táblázat

A jeles és kiemelt napokat kb.10,30 órai kezdettel szervezzük **a jeles nap felelős irányításával**. A gyermekek megismerkedhetnek a jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó népszokásokkal, hagyományokkal. Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

A jeles nap		
megnevezése, szervezése	időpontja	tartalma
		Ősz
Mihály napi vásár- Katica csoport	2025.09.29.	Vásári népszokások
		Tél
Mikulás vásár-Mese, dramatikus játék, bábjáték munkaközösség	2026.12.05.	Mesedramatizálás, az óvónők előadásában
		Tavaszi
Majális-Méhecske csoport	2027.04.30.	Az ünneppel kapcsolatos népszokások felelevenítése
		Nyár
Pünkösdi-Cica csoport	2027.05.14.	Pünkösdi szokásának felelevenítése

8.8. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

Cél: Annak vizsgálata, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokat sikerült-e megvalósítani. Elégedettség mérések rögzítése, eredmények és hiányosságok elemzése, értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladat: A gyermekek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése.

Elvárt eredmény: Az eredmények elemzése és értékelése irányt mutat a további fejlődéshez.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelése	
Feladat	• megfigyelések végzése, lejegyzése a későbbi rögzítés megkönnyítéséhez • a nyomon követéshez szükséges dokumentumok elkészítése, rögzítése az OviKRÉTA felületén
Határidő	Folyamatos
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól, az OviKRÉTA mérési-értékelési felületén
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás a felületen és igény szerint egyéni beszélgetés keretében
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik rögzítése • a gyermek egyéni fejlesztési tervének elkészítése • a fejlesztés beindítása, elvégzése és annak értékelése • szükség esetén szakértői bizottsági vizsgálat kérése
Határidő	Folyamatosan
Éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik rögzítése, • a gyermek egyéni fejlesztési tervének elkészítése, • a fejlesztés elvégzése és annak értékelése.
Határidő	2027.06.15.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

8.9. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Cél: a kapcsolatrendszer középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítő munkatársak együttműködésén alapul. A Pedagógiai programot tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség valósítja meg. A szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás

2026/27.nevelési év

elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Feladat:

- az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása
- az őszinte és nyílt kommunikáció elvárása mindenkitől
- közös programok (karácsonyi vacsora, kirándulás, sportolás)

Elvárt eredmény:

- javul a munkahelyi légkör
- erősödik a közösségünk
- erősödik a bizalom és a kötődés, a „Mi óvodánk”-tudat

Helyi továbbképzési lehetőségek/házi bemutatók, belső tudásmegosztás

Ssz.	Időpont	Házi bemutató témája	Felelős
1.	2026/27.nevelési évben az új dolgozók betanítása, hospitálási lehetőségek biztosítása a látogatásokat követő reflexiókkal	Minden tevékenységi területen, a művészeti program elsajátítása céljából	Pedagógiai munkaközösség Kovácsné Tabányi Krisztina
2.	2026/27 nevelési évben 3 hetente megtartott nevelőtestületi értekezletek	az OviKRÉTA rendszerrel kapcsolatos új információk átadása, megosztása, szaktanácsadók fogadása különböző témákban (pszichológiai-stresszkezelés, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása, vezetői	Mészárosné Ádám Andrea igazgató és az óvodapedagógusok
3.	2027.április	Belső továbbképzés pszichológiai témában	TOP Plusz pályázat szervezői és Mészárosné Ádám Andrea igazgató

2026/27.nevelési év

Munkatársi értekezletek, a nevelés nélküli munkanapok rendje és témái

Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Téma	Téma részletesen
2026.08.24.	Tanévnyitó értekezlet 2026/27.	Téma: A 2026/2027-es nevelési év indulásával kapcsolatos feladatok megbeszélése. Az intézményi dokumentumok SZMSZ, HÁZIREND, PEDAGÓGIAI PROGRAM, munkaköri leírások megbeszélése, elfogadása. Beszámoló, Éves munkaterv elfogadása. A Teljesítményértékeléssel kapcsolatos információk pontosítása. Az óvodai munkatervben szereplő feladatok megvitatása, elfogadása.
2026.10.22.	Szakmai nap	Aktualitások, kapcsolódó fejlesztési tervek megvalósulásának áttekintése. Nevelőtestületi pszichológiai képzés, műhelymunka, belső továbbképzés.
2026.12.22.	Értekezlet és Csapatépítés	Félévvel kapcsolatos észrevételek, nagycsoportosok fogadó óráival kapcsolatos tapasztalatok megosztása, szülői kérelmek aránya, vélemények és visszajelzések az új programokról - szakmai nap, csapatépítéssel
2027.04.16.	Szakmai nap	Nyílt nap a leendő kiscsoportosoknak és szüleiknek. Az előttünk álló tavaszi programok megbeszélése, gyermeknap, évzárók, jeles napok, stb.
2027.06.07.	Tanévzáró értekezlet	2027-2028-as nevelési év előkészületei, Polgármesteri, Alpolgármesteri köszöntő Pedagógusnap alkalmából. Szervezetfejlesztő szakmai nap, a nevelési év értékelése, nyári élet előkészítése
2027.08.31.	Tanévnyitó értekezlet 2027/28.	A 2026/27. nevelési év intézményi beszámolójának elfogadása és a 2027/28.nevelési év fejlesztési irányai, munkaterv megvitatása Új dolgozók bemutatása. Az intézményi dokumentumok SZMSZ, HÁZIREND, PEDAGÓGIAI PROGRAM, munkaköri leírások, munkaközösségek, felelősök megbeszélése, elfogadása. Az óvodai munkatervben szereplő feladatok megvitatása, elfogadása. Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás.

A nevelés nélküli munkanapokon- szülői igény esetén- a gyermekek felügyeletét a Napsugár Óvoda látja el

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Cél: a munkatársak számára a folyamatos információáramlás elősegítése.

Feladat:

- a biztonságérzet és kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodánkkal kapcsolatos eseményekről, feladatokról, esetleges változásokról.

Elvárt eredmény:

- a szervezeti kultúra fejlődik, az óvodai programok, események lebonyolítása zökkenőmentesen történik

Az értekeztet típusa	Időpont	Részvevők	Megjegyzés
Vezetői értekeztet	kéthetente hétfőn 13:30-15:00	Igazgató Igazgatóhelyettes	
Vezetőségi értekeztet	szükség esetén szerdán 13:30-15:00	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetői	
Óvodapedagógusi értekeztet	három hetente kedden 12:45-13:30	Óvodapedagógusok Óvodatitkár	Az értekeztet célja az információk átadásán túl a döntések előkészítése. Hiányzás esetén a részt vevő gondoskodik a kollégája informálásáról
NOKS értekeztet	óvodapedagógusi értekeztet utáni szerdán 13:30-14.00 között	Dajkák	felelős: Igazgató Igazgatóhelyettes

A szakmai munkaközösség működése

Alakuló nevelőtestületünk tagjai közül választjuk ki azt a személyt, aki a munkaközösség-vezetést vállalja, és felkészültsége, rátermettsége alapján alkalmas a feladatra. **(4.sz. melléklet)**

Cél: a pedagógiai program minél magasabb színvonalon történő megvalósítása, az intézményfejlesztési tervben vállalt feladatok megvalósítása.

Feladat:

- a szakmai bemutatón látottak megbeszélése, elemzése, értékelése
- a mérések (neveltségi szint, gyermekelégedettség – **Kréta EDM diagnosztikus mérés**) segítségadás
- munkaközösségek együttműködésének biztosítása

A szakmai (pedagógiai) munkaközösség működésének folyamata:

A szakmai munkaközösség minden nevelési évben egy, az óvodavezető által felajánlott és a nevelőtestület által elfogadott területet dolgoz fel.

Elvárt eredmény:

- a pedagógusok segítséget és mintát kapnak szakmai munkájukhoz, ezáltal a nevelőmunka magas színvonalon valósul meg
- a PP fejlesztése
- új jó gyakorlat kidolgozása

8.10. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Cél: a partnerekkel kialakított kapcsolatrendszer működtetése a partneri igényeken, elégedettségen és innovatív javaslatainak megvalósításán alapul.

Feladat:

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, tovább építése
- partnereink folyamatos tájékoztatása

Elvárt eredmény:

- külső partnereink ismerik intézményünket és az együttműködési lehetőségeket
- partnereink elégedettek az óvodával

Kapcsolattartás a szülőkkel

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Az óvoda kapcsolatai

1. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt biztosítja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Az óvoda által és a családokkal közösen szervezett események, ünnepek családi hangulat kialakításával – a felnőttel és a gyermekek közös tevékenységével is – kifejezik az örömteli érzelmi állapotot. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, az együttműködés során érvényesíti a családközpontú intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait."

A Szülői Szervezetet és a csoportszintű szülői közösséget évente két alkalommal hívjuk össze szülői értekezlet keretében, ahol az érintett témák a következők:

- az óvoda személyi és tárgyi feltételei
- a tervezett és megvalósult események
- az elért eredmények
- 2025/2026. nevelési évre tervezett feladatok, programok ismertetése
- törvény által előírt dokumentumok módosításának szükségessége, véleményezése

Feladat	Határidő	Felelős	Teljesülés kritériuma
A szülői értekezletek és témák tervezése Szervezési forma: – online, személyes	Aktualitás	Csoportos óvodapedagógusok	Az óvodapedagógusok megtervezik a szülői értekezletek időpontjait, témaköré csoportosítják azokat. Figyelembe veszik a szülők igényeit, az aktualitást
Fogadóórák tervezése Szervezési forma : személyesen, szükség esetén online	Folyamatos min. 2x	Csoportos óvodapedagógusok	A fogadóórák egyéni igény szerint, előre egyeztetett időpontban.
Aszülők bevonása az óvodai tevékenységekbe, lehetőségeinek meghatározása Nyílt	Folyamatos	Csoportos óvodapedagógusok Óvodaigazgató	A Pedagógusok meghatározzák azokat az együttműködési lehetőségeket, melyek által erősödik a család-óvoda

2026/27.nevelési év

napok szervezése: (advent, évzáró)			kapcsolata esetleg közös kirándulás)
Az óvoda által szervezett programok rendezvények	Folyamatos (ha vírushelyzet van, akkor az intézkedési tervnek megfelelően)	Óvodaigazgató és helyettese, Óvodapedagógusok	Programterv szerint
Az óvodán kívül szervezett programok tervezése. Ünnepek rendje.	Alkalmankénti (ha vírushelyzet van, akkor az intézkedési tervnek megfelelően)	Óvodaigazgató és helyettese, Óvodapedagógusok	Az óvodán kívüli programok tervezettek, a szülők időben megismerhetik azokat.
Óvodai dokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása	Folyamatosan	Óvodaigazgató és helyettese, Óvodapedagógusok	A szülőnek lehetőséget biztosítunk a dokumentumokba való betekintésre

Nyílt napok az óvodánkba járó gyermekek szüleinek

Ssz.	Időpont	Csoport/a tevékenység tartalma
1.	2026.december	Adventi barkácsolás, karácsonyi vásár
2.	2026.11.11.	Márton napi lámpás felvonulás
3.	2027.április	Tánc világnapja
4.	2027.május	Gyermeknap kerti parti

Az óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napot azoknak a szülőknek szervezzük, akik érdeklődnek óvodánk iránt.

Tervezett időpont	Tervezett program	Felelős
2027. április	Beszélgetés a Pedagógiai Program és az óvodai élet jellemzőiről, ismerkedés az óvoda épületével, a leendő óvodapedagógusokkal	Óvónők Igazgató

Szülői értekezletek

Szülői szervezeti értekezletet és csoportszintű szülői értekezletet, valamint egyéni beszélgetést (fogadóórát) évente két alkalommal tartunk. A szülőkkel történő kapcsolattartást szolgálják ezek a találkozások.

- **Őszi értekezlet a Szülői Szervezet részére:**

- † *Téma:* a 2026/2027. nevelési évre tervezett feladatok, programok ismertetése, törvény által előírt dokumentumok véleményezése, tisztségviselők megválasztása, éves munkaterv megalkotása

- † *Felelős:* Mészárosné Ádám Andrea

Időpont: 2026.október 12-16.

- **Őszi szülői értekezlet a csoportokban:**

- † *Téma:*

Házirend ismertetése / kiemelten a kiegészítő mellékletre figyelve, a szülők tájékoztatásának módjai a gyermek fejlődéséről, az OviKRÉTA felületről, a gyermekek mulasztásával kapcsolatos teendőkről, az ingyenes étkezésről az óvoda működéséről, beérkezés, hazavitel, nyitva tartás – zárás, udvaron való tartózkodás, stb./

- o Csoport szokások ismertetése

- o Az óvodai szabályrendszer kialakításának ismertetése, baleset megelőzés érdekében tett intézkedések.

- o A csoport éves programjának ismertetése

- o Szülői beleegyezések az ezeken való részvételbe, különösen az óvodán kívüli programokra, szülői nyilatkozatok aláírása

- o Szülői munkaközösség tagjainak megválasztása o Tájékoztató az alapítvány működéséről és annak változásairól

- o Fakultatív programok lehetőségei, amennyiben megoldható a működtetésük. (Ovi-foci, Tappancs-torna, Állatasszisztált kutyaterápia, Úszás stb.) szervezéssel kapcsolatos irányelvek. / szolgáltatók viszik a foglalkozásokra és hozzák vissza a gyermekeket a foglalkozásokról! /

- † *Felelős:* csoportos óvodapedagógusok, dajka

Időpont: 2026.szeptember 1-15.

- **Tavaszi értekezlet a Szülői Szervezet részére:**

📋 *Téma:* a 2026/27. nevelési év összegzése, előttünk álló rendezvények, ünnepek, aktuális témák

👤 *Felelős:* Mészárosné Ádám Andrea

⌚ *Időpont:* 2027.április 12-15.

- **Tavaszi szülői értekezlet a csoportokban:**

- *Téma:*

- Nevelő fejlesztő tevékenységek eredményei
- Csoport fejlettsége
- Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése
- További tervek, elképzelések a nevelési év során
- Óvoda nyári zárva tartása
- Egyéb aktuális témák

👤 *Felelős:* Óvodapedagógusok, dajkák

⌚ *Időpont:* 2027.február 1-10.

A 2027/2028.nevelési évre felvételt nyert gyermekek szüleinek értekezlete:

📄 **Téma:** az újonnan felvett gyermekek szülei részére információk az óvodai élettel kapcsolatosan. Az óvodapedagógusok bemutatása, a jelek kiosztása, a családlátogatás és a beszoktatás menetének megbeszélése

👤 **Felelős:** Mészárosné Ádám Andrea, óvodaigazgató

🕒 **Időpont:** 2027. június 2. hete 16:30-17:30

Iskolába készülő gyermekek szülei részére szervezett értekezlet:

📄 **Téma:** az iskolakezdéssel kapcsolatos információk. Az alsó tagozatos pedagógusok bemutatása, az iskolai beiratkozás menetének megbeszélése.

👤 **Felelős:** Iskola

🕒 **Időpont:** 2027.február

Az óvodapedagógusok minden szülői értekezleten jelenléti ívet íratnak alá a szülőkkel, és jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv és az eredeti jelenléti ív Ovikrétába való feltöltési határideje a szülői értekezlet időpontjától számított 2 hét. A szülői értekezleten gyermek nem vehet részt. Azoknak a gyermekeknek, akiknek szülei részt vesznek az értekezleten, 17.30-ig biztosítjuk az ügyeletet. Az óvodával jogviszonyban nem álló gyermekek felügyeletét az óvoda nem vállalhatja.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan (védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele)
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információáramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- szülői kérdőív
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése

2026/27.nevelési év

- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Egyéni beszélgetések

Gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése (mérés, értékelés):

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációját az óvodapedagógus az OviKRÉTA felületén vezeti.

- Anamnézis lap
- Beszoktatási lap bemeneti szintmérő lap
- Egészségügyi állapot nyomon követése
- Egyéni személyiségfejlődés dokumentuma
- Fejlettségi jellemzők az óvodáskor végére
- Szülői tájékoztató beszélgetések, fogadó óráról készült feljegyzések (szülővel hitelesítve)

A tájékoztatás alapja az Ovikrétában található „Gyermek fejlődésének nyomon követése”, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon, és értékelik, rögzítik a gyermekek fejlődését. Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes korcsoportokban az egyéni beszélgetések rendjét. A mérés, értékelés elvégzése után a szülő részére az óvodapedagógus tájékoztatást ad a gyermek fejlődéséről, javaslatot tesz a további fejlődéshez szükséges feladatokról, melyben közösen meghatározzák a szülő és az óvoda feladatait.

Az OviKRÉTA felületen a dokumentumokban rögzítésre kerülnek a gyermekek fejlődését szolgáló intézkedések, megállapítások, javaslatok. A szülő a gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékozódhat a regisztrációt követően. Emellett a szülő szóban és írásban is tájékoztatásban részesülhet (fogadó óra, pedagógiai vélemény). A tájékoztatás közös megállapításának megtörténtét, a további fejlesztési feladatokról szóló fejlesztést, a szülő és az óvodapedagógusok aláírásukkal hitelesítik. Az óvoda igazgatója az Ovi Kréta felületen folyamatosan betekint a gyermeki teljesítményekbe, csoport és óvodai szinten tájékozódik az eredményekről, változásokról és elvárja, hogy az óvodapedagógus a tapasztalatokat felhasználja a gyermekek fejlesztése érdekében.

Az egyéni fejlesztésben érintett gyermekeknél a fejlesztést és az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzi az óvodapedagógus.

2026/27. nevelési év

Az egyéni beszélgetések megszervezésének időtartama

Korcsoport	Határidő	
	1. egyéni beszélgetés	2. egyéni beszélgetés
3-4 évesek	beszoktatás vége	április 01 – május 31.
4-5 évesek	december 15 – január 15	április 01 – május 31.
5-6-7 évesek	november 30. (Ekkor kell a szülőnek jelezni a gyermek fejlődésével kapcsolatos további 1 év óvodai nevelés lehetőségét és annak módját. Megjegyzés rovatban fel kell tüntetni.)	április 01 – május 31.

Az óvodapedagógusok az egyéni beszélgetést a kötelező óraszámokon felül tartják.

Kapcsolattartás az általános iskolával

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
2026.október	A volt nagycsoportos óvodások meglátogatása, a pedagógusok közötti tapasztalatcsere a gyermekek fejlődési üteméről	Alsós igazgatóhelyettes Óvodaigazgató
2027.február- március	Az elsős tanítók látogatása a nagycsoportokban	Iskolaigazgató
2027.február-március	A leendő elsős tanítók bemutatása a szülőknek, szülői értekezlet formájában	Iskolaigazgató

Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervekkel. A kapcsolattartás formáit és tartalmát Pedagógiai programunkban dolgoztuk ki, valamint az SZMSZ is szabályozza.

Óvoda – Fenntartó kapcsolata

Folyamatos és rendszeres kapcsolattartás, közös gondolkodás az Önkormányzattal, valamint a Polgármesteri Hivatal munkatársaival

- Részvétel a Képviselő-testületi, valamint a bizottsági üléseken
- Jó munkakapcsolat fenntartása az önkormányzat pénzügyi, igazgatási és műszaki irodájával
- Részvétel a városi ünnepségeken, programokon

Hétszínvirág Művészeti Óvoda – Napsugár Óvoda és Szivárvány Óvoda kapcsolata

- Folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a város óvodáival a kapcsolattartás minden formáját alkalmazzuk (telefon, e-mail stb.)
- Szükség esetén személyesen is egyeztetünk az éves munkatervvel, a beiratkozással, törvénymódosítással kapcsolatban.

Óvoda – Pedagógiai szakszolgálat kapcsolata

- A pedagógiai szakszolgálat munkatársai látják el a különböző területeken fejlesztésre szoruló gyermekeket óvodánkban
- Szeptember hónapban felméri a 3 éveseket és a nagycsoportos korú gyermekeket.
- Megkéri a szülők írásbeli beleegyezését a fejlesztő foglalkozásokon való részvételhez
- A szülők részére fogadóórájuknak helyszínt biztosítunk. A délelőtti folyamán egyéni, illetve csoportos foglalkozás keretében végzik munkájukat

Óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata

- A Gyermekjóléti Szolgálattal a kapcsolatot a gyermekvédelmi felelős, óvodai-iskolai szociális segítő és az igazgató tartja. Az óvónőknek jelzési kötelezettsége van, ha probléma merül fel a gyermekekkel kapcsolatban
- Tervezzük, hogy a Szolgálat munkatársai részt vesznek az óvodai csoportok szeptemberi szülői értekezletein, bemutatkoznak, valamint elmondják a szülőknek a segítségnyújtási lehetőségeket
- Probléma esetén megfigyelést tartanak az óvodai csoportban
- Rendszeresen az esetmegbeszélések a gyermekekkel kapcsolatba kerülő intézmények delegáltjaival.

Óvoda – Védőnő, fogorvos kapcsolata

A védőnővel egész évben szinte napi kapcsolatban vagyunk, hogy bármilyen felmerülő problémát azonnal orvosolni tudjunk

- Negyedévente, illetve igény szerint tisztasági szűrést végez az óvodában.
Fokozott figyelmet fordít a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekre.
A fogorvosi szűrést tavasszal várjuk az óvodás gyermekek részére.

Óvoda – Művelődési Ház kapcsolata

Jó kapcsolatot tartunk fenn a Művelődési Házzal. Részt veszünk a városi ünnepségeken, a MAGHÁZ által szervezett óvodásoknak szóló előadásokon és segítjük rendezvényeik megismertetését a szülőkkel.

Óvoda – Szitakötő Bölcsőde kapcsolata

Továbbra is feladatként jelentkezik ebben a nevelési évben a bölcsődével a kapcsolat kialakítása. A 2026/2027. nevelési évben induló kapcsolatunk célja az óvodai átmenet segítése, egymás munkájának megismerése gondozónő-óvodapedagógus szinten is. A kapcsolat tartalmi elemeit közösen dolgozzuk ki.

Óvoda – Péteri Konyha kapcsolata

Az ételek szállításával kapcsolatos észrevételek, kérések megbeszélése.

Folyamatos kapcsolatot tartunk az alább felsorolt intézményekkel, szervekkel. A kapcsolattartás formáit és tartalmát pedagógiai programunkban dolgoztuk ki, valamint az SZMSZ is szabályozza.

- Magyar Államkincstár (MÁK)
- Oktatási Hivatal
- Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

2026/27. nevelési év

- Monori Oktatási Központ
- „Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel” Óvodapedagógusok Országos Egyesülete
- Pest Megyei Művészeti Munkaközösség (Aszód, Budapest, XIX. ker., Dabas-Gyón, Dunakeszi, Göd-Felső, Maglód, Nagykáta, Pécel)
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- Szakértői Bizottság, a Pedagógiai szakszolgálat szakembereivel évek óta meghatározott rend szerint dolgozunk, megkönnyítené az együttműködést és eredményesebbé tenné a fejlesztést, ha a gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus és a logopédusok személye továbbra is stabil lenne.
- Helyi civil szervezetek
- Városi Könyvtár
- Járási hivatal
- Maglód Projekt Kft.

8.11. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI

Cél: a rendelkezésre álló tárgyi, személyi és infrastrukturális lehetőségek számbavételével az óvoda minőségi működtetése.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége alapján megfelelően került kialakításra. A fejlesztés a lehetőségekhez képest folyamatos. **Cél:** a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

Feladat:

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé
- egyeztetés a költségvetés készítésekor az óvoda dolgozóival (igény felmérés)
- leltár naprakész vezetése

Elvárt eredmény:

- az óvoda állaga folyamatosan megfelel a törvényi előírásoknak
- a gyermekek számára biztosított az esztétikus, biztonságos óvodai környezet
- megfelelő fejlesztő eszközök állnak rendelkezésre a BTMN, az SNI és a tehetséggondozásban részt vevő gyermekek részére is

A 2026/2027. nevelési évre tervezett karbantartás, felújítás, fejlesztés:

- az udvari eszközök karbantartása
- az udvari locsolóberendezés karbantartása
- bejárati ajtó, udvarra vezető ajtó zárcseréje
- épület állagmegóvó munkálatok (festés, zárcsere, vizesblokk karbantartása, stb.)
- sósobába sótéglák telepítésének megkezdése
- előtetők telepítése
- új hinták beszerzése
- fan-coil hűtő-fűtő berendezések tisztítása, karbantartása
- kazáncsere
- riasztóberendezés felülvizsgálata
- fejlesztő játékok cseréje, fejlesztése
- elhasználódott hangszórók cseréje
- egészséges életvitelhez szükséges eszközök cseréje, bővítése
- csoportszobák világításának szükség szerinti felújítása
- szőnyeg-függöncsere
- szakmai könyvek beszerzése

Személyi feltételek

Cél: az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humánerőforrás kialakítása, az új kollégák beilleszkedésének megkönnyítése. Állandó gyógypedagógus, óvodapszichológus státusz igényének előterjesztése.

Feladat:

- a humánerőforrás területén a szükségletek folyamatos felmérése
- a meglévő végzettségek kihasználása a gyermekek fejlesztése érdekében
- a karriertervek megvalósításához szükséges feltételek biztosítása
- a törvényi változásoknak való megfelelés

Elvárt eredmény:

- a törvényi előírásoknak megfelelő személyi feltételek állnak rendelkezésre a gyermekek neveléséhez
- a gyermekek sokoldalú fejlesztése a jelenlegi színvonalon folytatódik

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, minősítés

Az Oktatási Hivatal által 2023-ban volt vezetői és intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Minősítési eljárásra pedagógus nem jelentkezett.

Pedagógus-továbbképzések

Óvodánk *pedagógus-továbbképzési intézményi programja* a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény), valamint A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései alapján készült.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programját az igazgató dolgozza ki a szakmai munkaközösség bevonásával, a pedagógus-továbbképzési program elkészítésének határideje minden évben április 30. napja. A pedagógus-továbbképzés intézményi programjának jóváhagyási joga a Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a fenntartót illeti meg.

2026/2027. nevelési évben tervezett tartalmi megújító képzések

Intézmény neve	Feladatellátási hely	Oktatási azonosító	Viselt név	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Helyettesítés szükséges (I/N)	Továbbképzés költsége
Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda	004	72110654806	Szekeres Julianna	Óvoda-pedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	N	ingyenes

2026/2027. nevelési évben tervezett, a pedagógus által választható képzések

Intézmény neve	Feladatellátási hely	Oktatási azonosító	Viselt név	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Helyettesítés szükséges (I/N)	Továbbképzés költsége
Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda	004	75758679960	Taraszárs Judit	Óvodapedagógus, Óvodaigazgató-helyettes	A/13332/2024	A boldogságórák elmélete és módszertana a pedagógusok és a gyerekek érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése	30	N	69.000 Ft
Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda	004	72741723656	Nagy Rita Diána	Óvodapedagógus	A/10439/2022	Gordon Módszerrel a sikeres pedagógus kommunikációért – T.E.T. Dr.Thomas Gordon Tanári Eredményesség Tréningje	30	I	75.000 Ft
Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda	004	73973395991	Kovács Erika	Óvodapedagógus	A/13308/2024	Pozitív fegyelmezés szemléletű nevelés-oktatás	30	I	55.000 Ft
Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda	004	72609951614	Reichert-Balázs Renáta	Óvodapedagógus	A/13233/2024	Egészséges életmódra nevelés az óvodában mindennapos mozgással	30	N	37.000 Ft

2026/27. nevelési év

A nem pedagógus munkavállalók továbbképzése

Helyszín, időpont	Téma/terület
MHMÓ nevelőtestületi szoba 2026. szeptember 15-29. között	Munkaügyi kérdésekről tájékoztatás
MHMÓ nevelőtestületi szoba 2026. október 3. hete	Környezettudatos gondolkodás és szemlélet érvényesítése a dajkai munkában Gyermekek elsősegélynyújtás, liftből való mentés - előadás
MHMÓ nevelőtestületi szoba 2027. január 2-9. között	Munkaköri leírásokról tájékoztató
MHMÓ nevelőtestületi szoba 2027. március 2. hete	Társcsoportok együttműködése, dajkai feladatok
MHMÓ nevelőtestületi szoba 2027. június	A nevelési év értékelése - Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási tervek pontosítása

Szervezeti feltételek

Cél: együttműködő, motiváló szakmai környezet, őszinte, egymást támogató és megértő munkahelyi klíma kialakítása.

Feladat:

- az új kollégák beilleszkedésének támogatása vezetői és munkatársi szinten
- minden kolléga erősségeinek elismerése, az óvoda céljainak megfelelő kihasználása
- dajkai szinten a kompetencia határok megerősítése, a „Mi óvodánk” tudat elérése

Elvárt eredmény:

- a szervezeti kultúra támogatja a szeretetteljes, egymást tiszteletben tartó, elfogadó, őszinteségen alapuló és együttműködést biztosító munkahelyi légkör kialakítását (elégedettség mutató: min. 85%)
- stabil, az intézményhez ragaszkodó kollektíva dolgozik együtt
- az óvoda hírneve tovább erősödik

9. A VEZETŐI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOK ÉS FELADATOK ÜTEMEZÉSE

A 2026/27. nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján.

Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének megerősítése
- A gyermekek környezettudatos és egészséges életvitelének megszilárdítása

Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Pedagógiai, módszertani kultúra IKT eszközökkel történő megújítása, a tanulás hatékonyságának javítása
- Tehetséggondozás továbbfejlesztése

Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Stratégiai és operatív dokumentumok törvényi megfeleltetése és koherenciájának
- A módszertani kultúra továbbfejlesztése, a továbbképzési program megvalósulása

Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A pedagógusok karriertervének megvalósulásához a feltételek biztosítása
- Szakvizsgát adó képzéseken való részvétel támogatása

10. AZ ÓVODA IGAZGATÁSI TERÜLETEI ÉS FELADATAI

10.1. MUNKÁLTATÓI FELADATOK

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az életpályamodell nyomon követése (differenciált béremelés)	igazgató	munkavállalók	szeptember 01. a munkába állás napja
Pedagógusok szakmai gyakorlati éveinek módosítása	igazgató, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
Pedagógusok jelentkeztetése minősítési eljárásra	igazgató	igazgató óvodapedagógus	március
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	igazgató	munkavállalók	folyamatos
A köznevelési foglalkoztatottak személyi anyagának kezelése, változások bevezetése a Közalkalmazotti nyilvántartásba (kilépés, belépés, adatmódosítás)	igazgató, helyettes, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	vezetőhelyettes	munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	igazgató, vezetőhelyettes	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv jóváhagyása	igazgató	munkavállalók	május 15.
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	helyettes, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	igazgató	munkavállalók	a nevelési év nyitóértekezlete

10.2. PEDAGÓGIAI FELADATOK

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése az óvoda helyi nevelési programjának megvalósításának ellenőrzése, az óvoda munkatervének elkészítése	igazgató	óvodavezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Az új gyermekek fogadása, a szülők felkészítése, segítése. A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	igazgató, helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	igazgató, helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szakmai munkaközösség segítése	igazgató	óvodapedagógusok	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	igazgató	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	igazgató, óvoda-pedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	igazgató, óvoda-pedagógusok TMK	gyermekek, szülők,	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	igazgató	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	igazgató, helyettes	Alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	igazgató	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

10.3. TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATOK

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a felvétel elutasítása, a gyermekcsoportok kialakítása	igazgató	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	beiratkozás áprilisban, ill. folyamatos
Háromévesek felmentése az óvodába járás alól	igazgató	szülők, gyermekek, járási hivatal	folyamatos
A gyermekek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	igazgató, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	igazgató, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek balesetvédelmi oktatása, annak dokumentálása minden csoportban	igazgató, óvodapedagógusok	gyermekek	október
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	igazgató	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása	igazgató	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügyigazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	igazgató, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	igazgató, óvodatitkár	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
A nevelőtestület tájékoztatása az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, minősítés érvényes, és aktuális szabályairól A minősítésen résztvevő kollégák segítése	igazgató	alkalmazotti közösség	Jogszáály változások, érintettség esetén
Nagycsoportosok szakértői vizsgálat kérésének átgondolása, esetjelző kapok elkészítése	óvodapedagógusok igazgató	gyermekek, szülők	szepember 30.
Különös közzétételi lista aktualizálása	igazgató	gyermekek, szülők	október 31.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	igazgató	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	igazgató, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos

10.4. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	igazgató	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása: október hó (a fenntartói igény szerint)
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	igazgató	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A nyugdíjazás ütemezése a következő évre Jubileumi jutalom tervezése	igazgató	Óvodavezető érintettek	november 30.
A Ped.I., Ped.II., Mester fokozatba sorolás a minősítő eljárás eredménye alapján	igazgató	pedagógusok	január 1.
A törvényi változások (pedagógiával, tanügyigazgatással, humánpolitikával, gazdálkodással összefüggő) figyelemmel kísérése, megismerése, feldolgozása, ismertetése	igazgató	Óvodavezető munkavállalók	folyamatos
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	igazgató	óvodavezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	igazgató	óvodavezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	igazgató	fenntartó, óvodatitkár	a fenntartó rendelkezése szerint
Szoba-helyiség leltár pontosítása	igazgató	óvodatitkár	szeptember 30.

11. MELLÉKLETEK

1.SZ. MELLÉKLET

ÓVODÁK ZÁRVA TARTÁSI RENDJE 2026-2027-es nevelési év (a három óvoda egyeztetése alapján)

	jún.28- júl.2	júl.5- júl.9	júl.12- júl.16	júl.19- júl.23	júl.26- júl.30	aug.2- aug.6	aug.9- aug.13	aug.16- aug.19	aug.23- aug.27	aug.30	aug.31
Napsugár	zárva	zárva	zárva	nyitva	nyitva	nyitva	zárva	zárva	zárva	nev.mentes	nyitva
Hétszínvirág	nyitva	nyitva	nyitva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	nyitva	nev.mentes
Szivárvány	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	nyitva	nyitva	nyitva	nev.mentes	nyitva

Nevelésmentes napok

Napsugár	2026-12-23	2026-12-30	2027-03-25	2027-06-04	2027-08-30
Hétszín	2026-10-22	2026-12-22	2027-04-16	2027-06-07	2027-08-31
Szivárvány	2026-10-19	2026-12-23	2027-05-07	2027-06-11	2027-08-30

Az alapszabadság mértéke 2024. január 01-től évi 50 munkanap plusz gyermeknap, (Óvodában: pedagógus, pedagógiai-gyógypedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) amelyből a munkáltató legfeljebb 15 munkanapot a törvényben meghatározott feladat ellátására igénybe vehet! (Püétv.90§(4) vö. Mt.118/A.

2.SZ. MELLÉKLET

2026/2027. NEVELÉSI ÉV ÓVODAVEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERVE

Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse az igazgató. Ellenőrzés joga és kötelessége kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára az általuk végzett munka helyességére és eredményességére, vagyis az intézmény teljes működésére. Az igazgató és helyettese ellenőrzi az óvoda tisztaságát, az udvar rendben tartását, folyamatosan. Karbantartó ellenőrzése napi feladat. A karbantartási napló folyamatos vezetése, kiemelt feladat.

Cél:

- segítségnyújtás
- közös elemzés
- értékelés

Területei:

- szakmai-pedagógiai tevékenység ellenőrzése
- gazdálkodás ellenőrzése
- munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés
- tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése

Az ellenőrzés irányultságának területei:

- az intézmény dolgozói
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése
- PP megvalósítása.

2026/27.nevelési év

Ellenőrzési terület	Ellenőrzés szempontjai / feladatai	Időpont /	Felület / Mód	Érintettek
Csoportnaplók teljes körű ellenőrzése	• Előző évi fejlesztendő területek figyelembevétele a tervezésnél • Értékelési módszerek, eszközök megtervezése • Gyermek bevonása a nevelés-oktatás tervezésébe • Gyermek tevékenységfejlesztésének kiemelt szerepe	2026. október, utána folyamatos	OviKRÉTA felületen	Óvodapedagógusok
Jelenléti ív ellenőrzése	• Gyermekenkénti nyilvántartás • Adatok pontossága • Naprakész vezetés	Folyamatos	OviKRÉTA felületen	Óvodapedagógusok
Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok	• Előző és aktuális évi mérések gyenge területeinek (motoros, szociális) fejlesztése • Adatlapok naprakész vezetése (fejlődési lap, anamnézis, családlátogatás, beilleszkedés, szakértői vélemények, egyéni tervek stb.) • Egyéni szükségletekhez igazodó, differenciált tervezés • Életkori és csoportsajátosságoknak megfelelő módszerek • Módszertani felkészültség és módszerek illeszkedése	Folyamatos	OviKRÉTA felületen Itt várjuk még az új jogszabályt az OviKréta új méréséről	Óvodapedagógusok
Munkaügyi ellenőrzés, munkarend, munkafegyelem	• Munkafegyelem és munkarend betartása • Munkaügyi adminisztráció vezetése • Anyagi javak óvása, takarékoság	Folyamatos	Csoportlátogatások során és ellenőrzési napló alapján	Óvodapedagógusok , NOKS dolgozók

2026/27.nevelési év

Csoportban végzett munka, gondozási feladatok	• Helyiségek higiénája • Alapvető higiénés szabályok betartása • Értkezés, ébresztés, játék szokásrendszere • Kompetenciahatárok betartása • Gondozási feladatellátás	Folyamatos	Csoportlátogatások során	Dajkák
Óvodapedagógusok nevelési, gondozási munkájának megfigyelése	• Alapvető higiénás szokások betartása • Belső ellenőrzési dokumentáció	Folyamatos	Csoportlátogatások során és ellenőrzési napló alapján	Óvodapedagógusok
Tehetséggondozás	• Kiemelt figyelmet igénylő és tehetséges gyermekekkel való foglalkozás tervei • Tervek és a megvalósítás összhangja	2027. február	OviKRÉTA felületen	Óvodapedagógusok
Csoportszobák, öltözők dekorálása	• Dekoráció aktualizálása az évszakoknak megfelelően • Óvoda arculatához való illeszkedés	Évszakonként	Helyszíni ellenőrzés	Óvodapedagógusok
Éves munkaterv és Pedagógiai Program megvalósulása	• Megvalósulás és a megvalósítás színvonalának ellenőrzése	Folyamatos	OviKRÉTA felületen	Óvodapedagógusok
Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek	• Kapcsolattartás megvalósulása és dokumentálása	Folyamatos	OviKRÉTA felületen	Óvodapedagógusok

Ellenőrzési feladatterv (óvodapedagógusok)

Feladat / Ellenőrzési terület	Szemponatok, részletek	Határidő	Felelős	Felület / Mód
Az új nevelési év előkészítése a gyermekek fogadására	Személyi - tárgyi környezet áttekintése	2026. augusztus 31.	Mészárosné Ádám Andrea óvodaigazgató	Helyszíni ellenőrzés

2026/27.nevelési év

Feladat / Ellenőrzési terület	Szempontok, részletek	Határidő	Felelős	Felület / Mód
Az új csoportok kialakítása	Óvónő – család találkozása személyesen, előre egyeztetés alapján	2027. nyár	Óvodapedagógusok	Személyes / Helyszíni
A gyermeki tevékenységek feltételeinek biztosítása a csoportokban	A napirend kialakítása, a befogadás szervezése	2027. augusztus 31.	Óvodapedagógusok	Csoportlát ogatás / Helyszíni
Az óvodapedagógu sok tervezőmunkája, felkészültsége	Dokumentációk vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően és rögzítése az OviKRÉTA-ban: • Csoportnapló • Felvételi, mulasztási napló • Egyéni fejlődési napló • Fejlesztési tervek	Folyamatos	Óvodapedagógusok Pedagógiai munkaközösség vezető Óvodaigazgató és helyettese	OviKRÉTA felületen

2026/27.nevelési év

Hiányzási naplók ellenőrzése	Nyilvántartás vezetése és ellenőrzése	Havonta	Igazgató-helyettes	OviKRÉTA felületen
Hátrányos, veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása	Gyermekek nyilvántartása, óvodapedagógusok feladatainak koordinálása	2026. október 01. – 2027. május 31.	Igazgató-helyettes, Mandicsné Fodor Anikó (gyermekvédelmi felelős)	Dokumentáció/ Koordináció
HHH gyermekek fejlesztési tervei	A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztési tervének vizsgálata és feltöltése	Negyedévente	Igazgató-helyettes	OviKRÉTA felületen
SNI gyermekek fejlesztési tervei	Az SNI gyermekek fejlesztési terveinek dokumentumvizsgálata és feltöltése	Negyedévente	Mészárosné Ádám Andrea Mészáros Anna (gyógypedagógus)	OviKRÉTA felületen
Tanköteles korú gyermekek iskolaérettsége	Iskolaérettségi mutatók az érintett csoportokban. Szakértői vizsgálati kérelmek, kontrollvizsgálatok ütemezése, ügyintézése	2026. október	Mészárosné Ádám Andrea Tanköteles korú gyermekeket nevelő óvodapedagógusok	Dokumentumvizsgálat / Ügyintézés
Pedagógiai asszisztensek és dajkák szerepének erősítése	Nevelési tervek megismertetése a nevelő munkatámogatásához	Folyamatos	Óvodapedagógusok	Belső egyeztetés / Tájékoztatás

2026/27. nevelési év

Ellenőrzési feladatterv (Nevelést-oktatást segítő és technikai munkatársak számára)

Ellenőrzési szempont	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Konyhás	Megjegyzés / Részletek
Dokumentumok betartása	✓	✓	✓	Az óvoda Pedagógiai Programjában, Házi rendjében és SZMSZ-ében foglaltak betartása.
Napi tevékenységek	✓	✓	✓	Aktív részvétel a napi óvodai tevékenységekben, a folyamatok támogatása.
Gondozás és gyermekkapcsolat	✓	✓	✓	Differenciált gondozási feladatok megvalósulása, a gyermekekkel való kapcsolat minősége.
Tisztaság és higiénia	—	✓	✓	A csoportszoba, egyéb helyiségek és az udvar megfelelő tisztasága, higiénés követelmények betartása.
Saját csoporton kívüli feladatok	✓	✓	✓	Másik csoportban történő feladatvégzés, helyettesítés esetén az ellátás minősége.
Udvari élet	✓	✓	—	Az udvari tevékenységekbe, felügyeletbe és játékba való aktív bekapcsolódás.
Leltár és állagmegóvás	✓	✓	✓	A leltári tárgyak, eszközök és berendezések megfelelő használata, karbantartása.
Munkavédelem	✓	✓	✓	A munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok szigorú betartása.
Vegyszerek és takarítóeszközök	—	✓	✓	A tisztítószerek szakszerű adagolása, a takarítóeszközök higiénikus tárolása és tisztántartása.
HACCP előírások	—	✓	✓	HACCP előírások betartása (kötelező továbbképzés).

3.SZ. MELLÉKLET

2026/2027. NEVELÉSI ÉV GYERMEKVÉDELMI TERVE

*2026/27.nevelési év***A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy**

megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják. Ezért intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, egészségvédelmet, és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi, értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű az élet, a testi épség és az egészség megvédése az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és az óvoda dolgozói számára.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőnek biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Tehát, mindenkié, azaz óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre. –

A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapnak az óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek –

Továbbra is kiemelt fontosságú az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák) –

Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel oldják meg és kezelik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat. –

Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoport további működtetése. A „Zöld Óvoda” címhez kapcsolódó, további tevékenységek szervezése, megvalósítása, a fenntartható jövő szemlélet elmélyítése gyermekekben, családokban, itt dolgozó felnőttekben egyaránt.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése

A balesetek megelőzése kiemelt feladat, hiszen minden kisgyereket szebben, okosabban, egészségesebben kell nap, mint nap a családba visszabocsátani. Az egészség megőrzéséhez elmaradhatatlan a megfelelő öltözködés, a higiénia kívül a megfelelő mennyiségű és minőségű táplálkozás, alvás és mozgás.

Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, valamint az étkezési támogatásban részesülőket, a speciális étrendet igénylők körét. Folyamatos a kapcsolattartás a védőnővel, a gyermekorvossal, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, valamint a felzárkóztatást végző logopédussal, fejlesztő pedagógus szakemberekkel biztosító Szakszolgálattal.

Tájékozódunk a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába érkezéséről, jelenlegi körülményeiről, gondozottságáról, felmérjük szükségük van-e segísége az óvodába járáshoz (póló, nadrág, pulóver, cipő...).

2026/27.nevelési év

Figyelemmel kísérjük az otthoni életkörülmények esetleges változásait.
Felajánljuk a segítségünket nyomtatványkitöltés, egyéb ügyintézés során.

Egészséges életmódra igyekszünk felhívni a családok figyelmét, szélesíteni látókörüket a témában.

Nagy hangsúlyt fektetünk a másság elfogadására.

Speciális feladatok:

- Az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele
- tájékozódás a családok helyzetéről, családlátogatások megszervezése, megvalósítása.
- Adatgyűjtés, adatrögzítés, megbeszélés, elemzés.
- Statisztika készítése.
- Lehetőleg maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetmegbeszélés, beszélgetés.
- Óvodai csoportonként nyilvántartás készítése.
- Vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése.
- Az érintett szülők tájékoztatása, folyamatos információáramlás biztosítása, lehetőségteremtés.
- Fejlesztő foglalkozások vezetése.
- Rendszeres egészségügyi vizsgálat biztosítása.
- Családtagok közötti kapcsolatok figyelemmel kísérése.
- Nevelő, fejlesztő, korrigáló munka.
- Problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés.
- Szülőkkel való célzott beszélgetés. - Adományok gyűjtése, érintettekhez juttatása.
- Adatvédelmi előírások alkalmazása

Maglód, 2026.09.01.

Mandicsné Fodor Anikó
gyermekvédelmi felelős

4.SZ. MELLÉKLET

Munkaközösségek

Mese, dramatikus játék, bábjáték munkaközösség munkaterve
Tehetségsegítő munkaközösség munkaterve
Pedagógiai munkaközösség munkaterve

HÉTSZÍNVRÁG MŰVÉSZETI ÓVODA



MESE, DRAMATIKUS JÁTÉK, BÁBJÁTÉK MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026-2027

Készítette:

Pénzesné Blazsovsky Gabriella

Fő feladat: A nevelési év folyamán két alkalommal báb, illetve dramatikus játék megszervezése, lebonyolítása. Bábok, díszletek, a szükséges eszközök elkészítése, biztosítása. Kreatív ötletadással együttműködés az óvónőkkel.

A művészeti programunkban szereplő középsős, illetve nagycsoportos mese hívóképeinek összegyűjtése.

Munkaközösség célja: A pedagógiai programunkhoz kapcsolódó mese hívóképeinek egységesítése, esztétikus megjelenítése.

A gyermekek élményhez való juttatása az óvónők előadása által, a mesék szeretetének elmélyítése.

Munkaközösség vezetője: Pénzesné Blazsovsky Gabriella

Munkaközösség tagjai: Mandicsné Fodor Anikó, Kovács Erika, Böjti Andrásné, Hunyadi Lászlóné

FELADAT:	FELELŐS:	HATÁRIDŐ:
Részletes munkaterv elkészítése	Pénzesné Blazsovsky Gabriella	2026-09-01
Alakuló értekezlet, a feladatok pontos megbeszélése, felelősök, feladatok kiosztása, és határidők kijelölése.	Pénzesné Blazsovsky Gabriella Böjti Andrásné Mandicsné Fodor Anikó Kovács Erika Hunyadi Lászlóné	2026-10-01
A Mikulás ünnepség alkalmára való bábelőadás, illetve dramatizálás előkészítése, szervezése.	Pénzesné Blazsovsky Gabriella Böjti Andrásné Mandicsné Fodor Anikó Kovács Erika Hunyadi Lászlóné	2026-10-20
Mikulás előadásra való szerepek kiosztása a kolléganők önkéntes vállalása alapján. Az előadásra szükséges bábok, jelmezek, és díszletek megtervezése, elkészítése, próbák megszervezése 4 alkalommal.	Pénzesné Blazsovsky Gabriella Böjti Andrásné Mandicsné Fodor Anikó Hunyadi Lászlóné Kovács Erika	2026-11-17-től 2026-12-03.
Mikulás előadás: báb, vagy dramatikus formában	Pénzesné Blazsovsky Gabriella	2026-12-04
Az első félévben összegyűjtött középsős, illetve nagycsoportos hívóképek közös mappába való begyűjtése.	Kovács Erika Hunyadi Lászlóné	2027-01-26

2026/27.nevelési év

Előkészületek megbeszélése, feladatok kiosztása a Húsvéthoz kapcsolódó bábozáshoz, illetve dramatizáláshoz.	Pénzesné Blazsovszky Gabriella Böjti Andrásné Mandicsné Fodor Anikó Kovács Erika Hunyadi Lászlóné	2027-02-23
Az előadásra való szerepek kiosztása a kolléganők önkéntes vállalása alapján. A szükséges bábok, jelmezek, és díszletek elkészítése, a próbák megszervezése főpróbával együtt 4 alkalommal.	Pénzesné Blazsovszky Gabriella Böjti Andrásné Mandicsné Fodor Anikó Kovács Erika Hunyadi Lászlóné	2027-03-16-tól 2027-03-24
Előadás báb, illetve dramatikus formában.	Pénzesné Blazsovszky Gabriella	2027-03-25
A hívóképek folyamatos gyűjtése a meglévő közös mappába.	Pénzesné Blazsovszky Gabriella Böjti Andrásné Mandicsné Fodor Anikó Kovács Erika Hunyadi Lászlóné	2027-10-01-től 2027-05-21
Éves munkaterv értékelésének elkészítése	Pénzesné Blazsovszky Gabriella	2027-08-31

HÉTSZÍN VIRÁG MŰVÉSZETI ÓVODA



TEHETSÉGSEGÍTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026-2027



„Időnként a szürkének látszó kavicsból is előtűnik a drágakő csillogása.”

-Czeizel Endre-

A tehetségsegítő munkaközösség vezetője: Szekeres Julianna

A tehetségsegítő munkaközösség tagjai: Hunyadi Lászlóné

Kovácsné Tabányi Krisztina

Mandicsné Fodor Anikó

Mészárosné Ádám Andrea

Recihert-Balázs Renáta

Szekeres Julianna

A munkaközösség célja:

- ❖ Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- ❖ A pedagógiai munkát támogató beszélgetések, szakmai viták lebonyolítása
- ❖ Az új tehetségműhely vezetők segítése, támogatása
- ❖ Az új tehetségműhely bevezetése, dokumentációjának kidolgozása
- ❖ A műhelycsoportok feladatainak aktualizálása a pedagógiai program és a lokálpatrióta szemlélet tükrében
- ❖ Az előző év tapasztalatait beépítve a jó dolgok megtartása, a problémás feladatok megoldása
- ❖ Az intézményvezető munkájának támogatása intézményünk menedzselésében, a szakmai munkában.
- ❖ Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.

2026/27. nevelési év

- ❖ Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése az intézményben dolgozó kollegák részére
- ❖ Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal.
- ❖ Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése

Óvodánkban működő tehetséggondozó műhelyek:

Műhely	Vezető
Fabrika tehetségműhely	Mandicsné Fodor Anikó
Tücsök Zeneovi tehetségműhely	Szekeres Julianna
Zengő szellő furulya egyéni fejlesztésben	Mészárosné Ádám Andrea
Eszterlánc néptánc és népi játékok műhely	Kovácsné Tabányi Krisztina
Fürkészek környezetismereti műhely	Recihert-Balázs Renáta

Kapcsolódó személyi feltételek:

- Egy fő táncpedagógusi végzettséggel rendelkező óvodapedagógus
- Két fő zenei képességfejlesztő pedagógus
- Egy fő dajka, aki a népi viseletek felelőse

A tehetséggondozó csoportok 2026. október 15.- 2027. április 30-ig heti rendszerességgel működnek a tehetségnaplókban megjelenített napokon.

Kiemelt feladat a 2026-2027. nevelési évben:

- **Megismertetni a szülőkkel az intézményben zajló tehetséggondozó munkát.**
- **Tehetségműhelyeink munkájának megjelenítése a honlapon**
- **Tehetségműhelyeink munkájának megjelenítése a faliújságon**
- **Tehetségműhelyek összedolgozása**

A munkaközösség tervezett feladatai a 2026-2027 nevelési évben

Időszak	Feladat	Határidő	Felelős
Szeptember	- Tehetségnaplók összeállítása és megküldése a tehetségcsoportok vezetőinek szerkeszthető formátumban.	2026.szept.4.	Munkaközösség vezető

2026/27.nevelési év

	- Éves tervek összeállítása. Naplók megküldése az óvodatitkár számára nyomtatásra	2026.szept.30.	Tehetségműhely- vezetők
	- Tehetségcsoportok összeállítása a csoportos óvodapedagógusok jelzései alapján, szülői beleegyező nyilatkozatok kitöltése	2026.szept.25.	Óvodapedagógusok Műhelyvezetők
Október	- Tehetséggondozó munkaközösségi értekezlet / Foglalkozások időpontjainak beosztása, tervezés, aktualitások, tehetségműhelyek együttműködése	2026.október 6.	Munkaközösség vezető
November	- Bemeneti mérések elkészítése	2026. november 12.	Műhelyvezetők
December	- Tehetséggondozó munkaközösségi értekezlet Aktualitások, felmerülő kérdések	2026. december 08.	Munkaközösség vezető
Január- február	- Tehetségműhelyek együttműködése Tánc világnapjához szükséges feladatok megbeszélése	2027. február 23.	Eszterlánc, Tücsök-zeneovi és Fabrika tehetségműhely vezetők
Március Április	Értekezlet Tánc világnapja Tücsök zeneovi bemutató	2027. március 09.	Munkaközösség vezető
Május	Tehetségnaplók lezárása, összegyűjtése	2027. május 29.	Műhelyvezetők Munkaközösség vezető

Szekeres Julianna
Tehetségsegítő munkaközösség

Maglód, 2026. augusztus 30.

HÉTSZÍN VIRÁG MŰVÉSZETI ÓVODA



PEDAGÓGIAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026-2027

Készítette: Kovácsné Tabányi Krisztina
munkaközösség-vezető

Hatályos: 2026. szeptember 1-jétől

*2026/27.nevelési év***Bevezetés**

A Pedagógiai Munkaközösség az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon működik, tevékenységét az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott pedagógiai értékek, célok és feladatok figyelembevételével végzi.

A munkaközösség éves tevékenységének meghatározásakor figyelembe veszi az előző nevelési év tapasztalatait, az intézmény aktuális szakmai fejlesztési szükségleteit, valamint a nevelőtestület és a vezetőség által meghatározott feladatokat.

A munkaközösség munkája az együttműködésre, a belső tudásmegosztásra, az egymástól való tanulásra és az intézményi pedagógiai gyakorlat folyamatos fejlesztésére épül.

A Pedagógiai Munkaközösség tagjai

- ✓ Kovácsné Tabányi Krisztina - munkaközösség-vezető
- ✓ Mészárosné Ádám Andrea - igazgató
- ✓ Taraszár Judit
- ✓ Nagy Rita

A Pedagógiai Munkaközösség céljai

- az intézményben folyó pedagógiai munka szakmai támogatása és fejlesztése;
- az elért nevelési eredmények megtartása és továbbfejlesztése;
- a Pedagógiai Programban megfogalmazott pedagógiai értékek és programspecifikus elemek következetes
- érvényesülésének támogatása;
- módszertani és gyakorlati kérdések, problémák közös elemzése;
- szakmai tanácsadás és segítségnyújtás;
- a pedagógusok közötti belső tudásmegosztás és az egymástól való tanulás erősítése;
- jó gyakorlatok feltárása, megosztása és intézményi hasznosítása;
- szakmai, módszertani fejlesztések kezdeményezése és támogatása;
- szakmai segédanyagok, módszertani gyűjtemények és támogató eszközök közös kidolgozása;
- az intézményi mérés-értékelési gyakorlat változásainak szakmai támogatása;
- az intézmény szakmai hagyományainak, értékeinek megőrzése és továbbadása;
- az adott nevelési évre meghatározott intézményi szakmai feladat megvalósítása.

A Pedagógiai Munkaközösség feladatai

2026/27. nevelési év

- a pedagógiai munka szakmai folyamatainak figyelemmel kísérése;
- az adott nevelési évre meghatározott szakmai fejlesztési feladat megtervezése és megvalósításának
- koordinálása;
- módszertani és gyakorlati problémák, tapasztalatok közös elemzése;
- a Pedagógiai Program megvalósításának szakmai támogatása;
- a programspecifikus pedagógiai gyakorlat intézményi szintű erősítése;
- szakmai műhelymunka és belső tudásmegosztás szervezése;
- hospitálások, szakmai konzultációk és tapasztalatcserék támogatása;
- jó gyakorlatok és innovációk feltárása, továbbadása;
- az intézményi mérés-értékelési gyakorlat változásainak figyelemmel kísérése és szükség szerinti szakmai támogatása;
- szakmai anyagok és dokumentumok közös kidolgozása;
- a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységének értékelése és a következő időszak fejlesztési
- irányainak meghatározása.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt feladatai

1. Kiemelt intézményi szakmai fejlesztési feladat: Az intézményi beillesztési és mentorálási rendszer kialakítása

Az előző nevelési év tapasztalatai alapján az intézményben a pedagógusok beilleszkedését támogató egyes elemek jelen voltak, azonban azok nem alkottak minden elemében egységes, szabályozott és nyomon követhető folyamatot.

A fejlesztés célja nem az egyéni pedagógiai gyakorlatok minősítése, hanem olyan intézményi szintű támogató rendszer kialakítása, amely tervezett támogatási formákkal, egyértelmű feladat- és felelősségi körökkel, szakmai segítségnyújtással és visszacsatolási pontokkal segíti az újonnan érkező és a hosszabb távollét után visszatérő pedagógusok beilleszkedését.

A fejlesztési folyamat során kiemelt szerepet kap:

- a korábbi beillesztési tapasztalatok feltárása;
- a Pedagógiai Program programspecifikus elemeinek közös értelmezése;

2026/27. nevelési év

- programspecifikus szakmai megfigyelési szempontok és checklisták kidolgozása;
- a 30 napos beillesztési folyamat kipróbálása;
- a hosszabb távollét után visszatérő pedagógus differenciált támogatása;
- mentorálás és rendszeres szakmai visszajelzés;
- szükségletalapú, célzott hospitálások;
- a tapasztalatok értékelése és visszacsatolása;
- az intézményi beillesztési és mentorálási protokoll kidolgozása.
- A 30 napos beillesztési időszak nem a beilleszkedési folyamat lezárását jelenti, hanem annak első, intenzívebb szakaszát. A periódus végén a tapasztalatok összegzése és a további egyéni támogatási szükségletek meghatározása történik.

2. Az intézményi mérés-értékelési gyakorlat változása

A 2026/2027. nevelési évtől vezetői döntés alapján kivezetésre kerül a korábbi években alkalmazott intézményi tudás- és neveltségi kimeneti mérés, valamint a gyermeki elégedettség/elégedetlenség mérése.

Ennek megfelelően e két mérés lebonyolítása, dokumentumainak előkészítése, eredményeinek intézményi összesítése és elemzése, valamint az ezekhez kapcsolódó intézményi beszámolók elkészítése a továbbiakban nem képezi a Pedagógiai Munkaközösség éves feladatát.

Az előző nevelési év intézményi beszámolójában meghatározott fejlesztési irányhoz kapcsolódva a diagnosztikus mérés területén a KRÉTA EDM alkalmazása - annak intézményi elérhetősége és vezetői döntés alapján – szükség szerint bevezetésre kerülhet.

A KRÉTA EDM kész mérési rendszer, ezért a Pedagógiai Munkaközösség feladata nem új diagnosztikus mérőeszköz kidolgozása, hanem szükség esetén az intézményi alkalmazás szakmai támogatása és a tapasztalatok összegzése.

3. Folyamatos szakmai feladatok

A munkaközösség a nevelési év során folyamatosan támogatja az intézményben folyó pedagógiai munkát, segíti a szakmai tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztását, valamint szükség szerint módszertani segítséget biztosít a pedagógusok számára.

A Pedagógiai Munkaközösség tervezett feladatai és határidői

Hónap	Feladat	Felelős / közreműködők	Dokumentáció / eredmény
Szeptember	Alakuló ülés, éves feladatok és munkamegosztás egyeztetése. Helyzetfeltáró kérdőívek véglegesítése és kiadása. A PP programspecifikus elemeinek munkaközösségi feldolgozása, a szakmai checklisták kidolgozásának megkezdése. A szeptemberben érkező pedagógus 30 napos beillesztési folyamatának elindítása, mentor/támogató pedagógus kiválasztása a vezetőséggel egyeztetve.	Munkaközösség-vezető, munkaközösségi tagok, vezetőség, mentor/támogató pedagógus	Kérdőívek; PP programspecifikus elemeinek munkaváltozata; checklisták első változatai; 30 napos beillesztési ütemterv
Október	A helyzetfeltárás eredményeinek összegzése. A 30 napos beillesztési folyamat értékelése, további támogatási szükségletek meghatározása. A programspecifikus checklisták kipróbálása, közös felülvizsgálata és pontosítása.	Munkaközösség-vezető, munkaközösségi tagok, mentor, vezetőség, érintett pedagógus	Helyzetfeltáró összegzés; 30 napos értékelés; mentori összegzés; pontosított checklisták; támogatási javaslat
November	A két év távollét után visszatérő pedagógus reintegrációjának támogatása. A távollét alatt bekövetkezett változások és az egyéni támogatási szükségletek feltárása. A szükséges támogatási, konzultációs és hospitálási elemek differenciált alkalmazása.	Munkaközösség-vezető, vezetőség, mentor/támogató pedagógus, érintett pedagógus	Egyéni reintegrációs támogatási terv; szükség szerinti feljegyzések; tapasztalatok
December	Az első időszak szakmai értékelése. Az új belépő és a visszatérő pedagógus támogatási folyamatának tapasztalatai. A PP programspecifikus elemeinek és az elkészült szakmai checklistáknak a közös felülvizsgálata, pontosítása. A januári célzott szakmai megfigyelések előkészítése.	Munkaközösség-vezető, munkaközösségi tagok, mentorok, vezetőség	Szakmai összegzés; pontosított checklisták; megfigyelési szempontok
Január	Programspecifikus szakmai megfigyelés és támogatási szükségletek feltárása. Az első időszak tapasztalatai alapján indokolt	Vezetőség, munkaközösség-vezető, mentor/támogató	Szakmai checklisták; megfigyelési összegzések; egyéni

2026/27.nevelési év

	esetekben célzott szakmai megfigyelés. A meglévő erősségek és a megerősítést igénylő területek közös azonosítása. Az egyéni hospitálási területek meghatározása.	vagy megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező pedagógus	támogatási/hospitálási szükségletek
Február	A feltárt szükségletekre épülő célzott hospitálások és belső tudásmegosztás megszervezése. Előzetes hospitálási cél és megfigyelési szempontok meghatározása, majd a tapasztalatok szakmai megbeszélése.	Munkaközösség-vezető, vezetőség, hospitálást biztosító pedagógusok, érintett pedagógusok	Hospitálási terv; hospitálási napló; megfigyelési szempontok; szakmai megbeszélések
Március	Visszacsatolás és értékelés. Annak áttekintése, hogyan hasznosultak a hospitálások és a szakmai támogatás tapasztalatai a saját pedagógiai gyakorlatban. A beillesztés, reintegráció, mentorálás és célzott hospitálás tapasztalatainak rendszerezése. A közös és differenciált támogatási elemek meghatározása.	Munkaközösség-vezető, munkaközösségi tagok, mentorok, érintett pedagógusok, vezetőség	Visszacsatolási összegzés; működő és módosítandó elemek; a protokoll szakmai váza
Április	Az intézményi beillesztési és mentorálási protokoll tervezetének közös kidolgozása. A folyamat, feladat- és felelősségi körök, támogatási formák, visszajelzési pontok és dokumentáció meghatározása. A kapcsolódó mellékletek összeállítása.	Szakmai koordináció: munkaközösség-vezető. Közreműködők: munkaközösség, vezetőség, mentorok	Protokolltervezet; 30 napos ütemterv; beillesztési és szakmai checklisták; mentori és hospitálási segédanyagok
Május	A beillesztési és mentorálási protokoll szakmai véleményezése, korrekciója és véglegesítése.	Munkaközösség-vezető, munkaközösségi tagok, vezetőség	Végleges protokoll és mellékletei
Június	A munkaközösség éves tevékenységének értékelése. A beillesztési és mentorálási rendszer kialakítása során szerzett tapasztalatok összegzése. A következő nevelési év szakmai fejlesztési irányainak meghatározása.	Munkaközösség-vezető, munkaközösségi tagok	Éves munkaközösségi beszámoló; fejlesztési javaslatok
A nevelési év során, szükség szerint	A KRÉTA EDM intézményi elérhetőségének nyomon követése; vezetői döntés esetén az alkalmazás szakmai támogatása és tapasztalatainak összegzése.	Vezetőség, munkaközösség-vezető, érintett pedagógusok	Szükség szerint az alkalmazáshoz kapcsolódó dokumentáció, tapasztalati összegzés

A munkaközösségi munka szervezésének alapelvei

A munkaközösség szakmai fejlesztőmunkája az együttműködésre, a feladatmegosztásra és a tagok aktív részvételére épül. A munkaközösség-vezető feladata a fejlesztési folyamat szakmai előkészítése, módszertani kereteinek és struktúrájának kialakítása, a közös munka megszervezése, a részfeladatok összehangolása, valamint az elkészült szakmai anyagok egységes rendszerbe foglalásának irányítása.

A szakmai részfeladatok kidolgozásában a munkaközösség tagjai, illetve az adott területen megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező pedagógusok aktívan közreműködnek.

A mentorok, támogató pedagógusok és hospitálást biztosító pedagógusok kiválasztása a vezetőség és a munkaközösség-vezető szakmai egyeztetésével történik, figyelembe véve az adott feladathoz szükséges szakmai tapasztalatot, kompetenciát és a pedagógusok szakmai erősségeit. A szakmai megfigyelések, mentorálás és hospitálások elsődleges célja nem a pedagógus minősítése, hanem a szakmai támogatás, az erősségek feltárása, a fejlesztendő területek azonosítása, valamint a belső tudásmegosztás és az egymástól való tanulás elősegítése.

A nevelési év végére tervezett eredmények

- ✓ megtörténik a korábbi beillesztési gyakorlat tapasztalatainak feltárása és értékelése;
- ✓ kialakul a Pedagógiai Program fontos programspecifikus elemeinek közösen értelmezett rendszere;
- ✓ elkészülnek a programspecifikus szakmai megfigyelést támogató checklisták;
- ✓ kipróbálásra és értékelésre kerül a 30 napos beillesztési folyamat;
- ✓ kialakul a hosszabb távollét után visszatérő pedagógusok differenciált támogatásának kerete;
- ✓ kialakul a szükségletalapú, célzott hospitálás és szakmai visszacsatolás rendszere;
- ✓ erősödik az intézményen belüli tudásmegosztás és az egymástól való tanulás;
- ✓ elkészül az intézményi beillesztési és mentorálási protokoll és annak mellékletei;
- ✓ a korábban alkalmazott tudás- és neveltségi kimeneti mérés, valamint a gyermeki
- ✓ elégedettség/elégedetlenség mérése vezetői döntés alapján kivezetésre kerül az intézményi mérési gyakorlatból;
- ✓ a KRÉTA EDM elérhetősége és vezetői döntés esetén megtörténik annak szükség szerinti intézményi alkalmazása, illetve az alkalmazási tapasztalatok összegzése;
- ✓ a beillesztési és mentorálási rendszer kialakításának tapasztalatai alapján meghatározásra kerülnek a
- ✓ következő nevelési év további szakmai fejlesztési irányai.

Kovácsné Tabányi Krisztina

Pedagógiai munkaközösség-vezető

5.SZ. MELLÉKLET

TEHETSÉGMŰHELYEK BEKERÜLÉSI SZEMPONTSORA

2026/27.nevelési év

1. Ének-zenei műhelyek

Jó a zenei hallása
 Jó a ritmusérzéke
 Jó az éneklési képessége
 Hangmagasság-, hangerősség-, hangszín
 megkülönböztető képessége jó
 Dallamotívumot visszaénekel
 Hangszerek hangját felismeri
 Szabadidős tevékenységei során ének-zenei
 tevékenységet végez
 Intellektuális jegyek, képességek
 Gazdag szókincs, jó kifejezőkészség
 Nagy ismeretanyag különböző területeken
 Lényeglátás
 Valamilyen speciális képesség
 Kiemelkedő absztrakciós készség
 Jó kombinációs készség
 Kiemelkedő összehasonlító, elemző
 készség
 Jó következtető készség, logika
 Gyors észlelés, különbségtevés
 Jó emlékezet
 Jó helyzetmegítelő készség
 Jó kritikai készség
 Motivációs jegyek
 Kíváncsi, érdeklődő, tud lelkesedni
 Kockáztatja a tévedést
 Önállóan dolgozik
 Aktív a problémamegoldásban
 Szeret tanulni óvodán kívül is
 Keresztül tudja vinni elképzeléseit
 Teljesítményorientált
 Kitartó, elmélyült
 Nem, vagy csak rövid időre töri le a kudarc
 Sok energiája van
 Szabadidejében aktívan foglalja el magát
 Van határozott érdeklődési köre

2. Kézművesség / Kreativitás)

1. Speciális képességek: Kreativitás,
 kézművesség terén
 Felfedező kíváncsiság
 Ötletgazdagság, szokatlan kérdések
 Ismereteit többféle területen tudja használni
 Eredetiség a gondolkodásban
 Rugalmasság (intellektuális és érzelmi)
 Kalandvágy, játékos megközelítés
 Képzelőerő, esetleg művészi beállítódás

Érzékeny problémálátás
 Nonkonformitás
 Humorérzék
 Bizonytalan, feszült helyzetek jó elviselése
 Jó a kez ügyessége
 Alak-háttér differenciálása, térlátása jó
 Fantáziáját többféle módon képes
 megjeleníteni
 Intellektuális jegyek, képességek
 Gazdag szókincs, jó kifejezőkészség
 Nagy ismeretanyag különböző területeken
 Lényeglátás
 Valamilyen speciális képesség
 Kiemelkedő absztrakciós készség
 Jó kombinációs készség
 Kiemelkedő összehasonlító, elemző
 készség
 Jó következtető készség, logika
 Gyors észlelés, különbségtevés
 Jó emlékezet
 Jó helyzetmegítelő készség
 Jó kritikai készség
 Motivációs jegyek
 Kíváncsi, érdeklődő, tud lelkesedni
 Kockáztatja a tévedést
 Önállóan dolgozik
 Aktív a problémamegoldásban
 Szeret tanulni óvodán kívül is
 Keresztül tudja vinni elképzeléseit
 Teljesítményorientált
 Kitartó, elmélyült
 Nem, vagy csak rövid időre töri le a kudarc
 Sok energiája van
 Szabadidejében aktívan foglalja el magát
 Van határozott érdeklődési köre

3. Zenés, táncos mozgás tehetségműhely

1. Speciális képességek: Zenés, táncos
 mozgás terén
 Koordinált, összerendezett a mozgása
 Jó a fizikai állóképessége
 Jó az egyensúlyérzéke
 Jó a ritmusérzéke
 Harmonikusan tud a zenére mozogni
 Képes a mozdulatait irányítani
 Jó a halláskészsége
 Tud koncentrálni, a mozgásra figyelni
 Jó a mozgásmemóriája

2026/27.nevelési év

Jó a megfigyelő-utánzó (mozgásátvevő) képessége
 Szabadidős tevékenységei során zenés-mozgásos tevékenységet végez
 Intellektuális jegyek, képességek
 Gazdag szókincs, jó kifejezőképesség
 Nagy ismeretanyag különböző területeken
 Lényeglátás
 Valamilyen speciális képesség
 Kiemelkedő absztrakciós készség
 Jó kombinációs készség
 Kiemelkedő összehasonlító, elemző készség
 Jó következtető készség, logika
 Gyors észlelés, különbségtevés
 Jó emlékezet
 Jó helyzetmegítélő készség
 Jó kritikai készség
 Motivációs jegyek
 Kíváncsi, érdeklődő, tud lelkesedni
 Kockáztatja a tévedést
 Önállóan dolgozik
 Aktív a problémamegoldásban
 Szeret tanulni óvodán kívül is
 Keresztül tudja vinni elképzeléseit
 Teljesítményorientált
 Kitartó, elmélyült
 Nem, vagy csak rövid időre töri le a kudarc
 Sok energiája van
 Szabadidejében aktívan foglalja el magát
 Van határozott érdeklődési köre

4. Környezetismeret tehetségműhely

Speciális képességek: Környezetismeret terén
 Kiemelkedő megfigyelőkészség
 Fejlett rendszerező képesség
 Felfedező attitűd / Kutató hajlam
 Fejlett ok-okozati gondolkodás
 Jó tájékozódó képesség
 Jó nyelvi kifejezőképesség
 Empátia
 Környezeti tudatosság
 Intellektuális jegyek, képességek
 Gazdag szókincs, jó kifejezőképesség
 Nagy ismeretanyag különböző területeken
 Lényeglátás
 Valamilyen speciális képesség
 Kiemelkedő absztrakciós készség
 Jó kombinációs készség
 Kiemelkedő összehasonlító, elemző készség
 Jó következtető készség, logika
 Gyors észlelés, különbségtevés
 Jó emlékezet
 Jó helyzetmegítélő készség
 Jó kritikai készség
 Motivációs jegyek
 Kíváncsi, érdeklődő, tud lelkesedni
 Kockáztatja a tévedést
 Önállóan dolgozik
 Aktív a problémamegoldásban
 Szeret tanulni óvodán kívül is
 Keresztül tudja vinni elképzeléseit
 Teljesítményorientált
 Kitartó, elmélyült
 Nem, vagy csak rövid időre töri le a kudarc
 Sok energiája van
 Szabadidejében aktívan foglalja el magát
 Van határozott érdeklődési köre

6.SZ. MELLÉKLET

BOLDOGSÁGÓRA TEMATIKA**Általános információk**

	Részletek
Helyszín	Cica, Süni, Méhecske
Rendszeresség	Minimum havi 1 alkalom
Intézményi koordinátorok	Mészárosné Ádám Andrea, Nagy Rita Diána

Havi munkaterv

Hónap	Havi téma	Feladat	Felelős pedagógus
Szeptember	A boldogságfokozó hála	Téma szerinti boldogságóra mesés, énekes, relaxációs beszélgetőkör	Mészárosné Ádám Andrea, Nagy Rita Diána
Október	Optimizmus gyakorlása	Téma szerinti boldogságóra mesés, énekes, relaxációs beszélgetőkör	Mészárosné Ádám Andrea, Nagy Rita Diána
November	Társas kapcsolatok	Téma szerinti boldogságóra mesés, énekes, relaxációs beszélgetőkör	Mészárosné Ádám Andrea, Nagy Rita Diána
December	Boldogító jócselekedetek	Téma szerinti boldogságóra mesés, énekes, relaxációs beszélgetőkör	Mészárosné Ádám Andrea, Nagy Rita Diána
Január	Célok kitűzése és elérése	Téma szerinti boldogságóra mesés, énekes, relaxációs beszélgetőkör	Mészárosné Ádám Andrea, Nagy Rita Diána
Február	Megküzdési stratégiák	Téma szerinti boldogságóra mesés, énekes, relaxációs beszélgetőkör	Mészárosné Ádám Andrea, Nagy Rita Diána

2026/27.nevelési év

Hónap	Havi téma	Feladat	Felelős pedagógus
Március	Apró örömek élvezete	Téma szerinti boldogságóra mesés, énekes, relaxációs beszélgetőkör	Mészárosné Ádám Andrea, Nagy Rita Diána
Április	Megbocsátás	Téma szerinti boldogságóra mesés, énekes, relaxációs beszélgetőkör	Mészárosné Ádám Andrea, Nagy Rita Diána
Május	Egészséges életmód	Téma szerinti boldogságóra mesés, énekes, relaxációs beszélgetőkör	Mészárosné Ádám Andrea, Nagy Rita Diána
Június	Fenntartható boldogság	Téma szerinti boldogságóra mesés, énekes, relaxációs beszélgetőkör	Mészárosné Ádám Andrea, Nagy Rita Diána

„A Boldogságórák feladataival és játékaival a gyermekek belső erőforrásait, életszeretét és derűjét építjük. Segítjük őket abban, hogy magabiztosan, nyitottan és a jövőben bízva váljanak boldogságra képes felnőttekké.”

7.SZ. MELLÉKLET

KOMPETENCIA ÉS TELJESÍTMÉNY ALAPÚ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS ÓVODAPEDAGÓGUS

2026-2027.

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen: a gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentáció eredményeire, a csoportnapló adataira, a gyermekcsoporton belüli mérési-értékelési eredményekre, az intézményi statisztikai adatokra, valamint az egyes tevékenységlátogatásokra, a vezetői ellenőrzésekre, dokumentálható eredményekre kell építeni.

Ssz.	Egységes értékelési szempont	Egységes belső értékelési szempontok <i>Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók</i>	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérőeszközre, vagy egyéb eszközre van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x? évente 1x? hónap? hónap. nap? Stb.</i>	KI? <i>Igazgató? Helyettes? Munkaköz. vezető?</i>
1.	A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai (10 pont) <i>Az adott nevelési év nyomon követési eredményeit az óvodába lépés évének eredményeihez képest kell vizsgálni. Az adott nevelési évben tankötelessé váló gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően iskolára felkészítő nevelést kapnak</i>	A gyermekek fejlettsége feltérképezéséhez a nevelési év elején elvégzi a gyermekek életkorának megfelelő szükséges diagnosztikai mérést, (2 pont)	Dokumentum-elemzés	Fejődési napló Dokumentum-elemzés mérőeszköz	XII. 15.	igazgató, helyettes
		A fejlődést nyomon követő dokumentáció tartalmazza a folyamatos megfigyelés,	Dokumentum-elemzés	Fejlődési napló Dokumentum-	1x	mk.vez.

Ssz.	Egységes értékelési szempont	Egységes belső értékelési szempontok <i>Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók</i>	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérőeszközre, vagy egyéb eszközre van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x? évente 1x? hónap? hónap. nap? Stb.</i>	KI? <i>Igazgató? Helyettes? Munkaköz. vezető?</i>
		szociális kompetencia, szociometria stb. mérési eredményeket. (2 pont)		elemzés mérőeszköz		
		A mérési és nyomón követési eredményeket reflektív módon értékeli, elemzi, a fejlesztés irányát kitűzi, és javaslatokat tesz a megvalósulás érdekében (2 pont)	Dokumentum- elemzés	Csoportnapló Fejlődési napló dokumentum- elemzés mérőeszköz	1x	mk.vez
		A tervezési és értékelési dokumentumokban, valamint a gyakorlati megvalósítás során nyomon követhető a tanulási nehézségek felismerése és megfelelő kezelése. Az iskolai életmódra való alkalmasság eléréséhez szükséges készségek, képességek fejlesztésénél az életkori sajátosságok mellett figyelembe veszi az egyéni sajátosságokat is, kiemelten a tanköteles korú gyermekek esetében (3 pont)	Dokumentum- elemzés Megfigyelés	Fejlődési napló Csoportnapló Tev/fogl. terv Pedagógiai szakvélemény (beutaló) Dokumentum- elemzés mérőeszköz Tev/fogl. megfigyelési szempontok	1x	igazgató
		Amennyiben releváns: Iskolába lépési adatok: Iskolai életmódra való alkalmasság tanítók általi megítélése (1 pont)	Dokumentum- elemzés Személyes tapasztalatgyűjtés	Iskolai igény- elégedettség mérés adatai Intézményközi konzultációkon való személyes	1x	igazgató

Ssz.	Egységes értékelési szempont	Egységes belső értékelési szempontok <i>Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók</i>	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérőeszközzel, vagy egyéb eszközre van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x? évente 1x? hónap? hónap. nap? Stb.</i>	KI? <i>Igazgató? Helyettes? Munkaköz. vezető?</i>
				részvétel feljegyzései		
2.	A gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően (10 pont) <i>A pedagógus a gyermekek értelmi, érzelmi, akarat, szociális és testi fejlettségének mutatóit nyomon követi, ciklikusan elemzi, értékeli, rögzíti, az eredményeket nevelési, fejlesztési terveibe beépíti.</i>	A gyermeki tevékenységet, a foglalkozásokat a céloknak megfelelően építi fel. A gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot tartja szem előtt. (4 pont)	Dokumentum-elemzés Személyes tapasztalatgyűjtés	Fejődési napló Csoportnapló	1x	igazgató, helyettes
		Nyomon követhető, hogy pedagógiai terveit a megvalósítás eredményességének függvényében felülvizsgálja. (4 pont)	Dokumentum-elemzés	Csoportnapló Fejlődési napló Féléves értékelések	2x	igazgató
		Pedagógiai céljai összhangban vannak az Óvodai nevelés országos alapprogramjával és az óvoda pedagógiai programjával. (2 pont)	Dokumentum-elemzés	Éves szándék terv Tevékenységi tervek	1x	igazgató
3.	Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása (6 pont) <i>A pedagógus élményalapú, a gyermekek önálló tevékenységére épülő, a tapasztalatszerzést és a játékra épülő készség és képességfejlesztést lehetővé tevő interaktív tevékenységszervezési és értékelési módszereket alkalmaz, fejleszti a gyermekek értelmi, testi, lelki és szociális készségeit.</i>	A gyermekekben igyekszik felkelteni és fenntartani az önálló tapasztalatszerzés, megismerés igényét, a próbálkozás örömeit. Ennek érdekében indokolt esetben használja az IKT eszközöket is. (1 pont)	Dokumentum-elemzés Személyes tapasztalatgyűjtés	Fejődési napló Csoportnapló Vezetői látogatás	1x	igazgató, helyettes
		A gyermekek személyiségét nem statikusan hanem önmagukhoz viszonyított fejlődésben szemléli. a gyermekek személyiségének fejlesztésére, autonómiájuk kibontására törekszik. (1 pont)	Dokumentum-elemzés Személyes tapasztalatgyűjtés	Tev./fogl. terv Hospitálási napló	2x	igazgató, helyettes

Ssz.	Egységes értékelési szempont	Egységes belső értékelési szempontok <i>Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók</i>	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérőeszközt, vagy egyéb eszközre van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x? évente 1x? hónap? hónap. nap? Stb.</i>	KI? <i>Igazgató? Helyettes? Munkaköz. vezető?</i>
		Csoportos tevékenységek esetén is figyel az egyéni szükségletek, és a gyermekek egyéni igényeinek megfelelő módszerek, eljárások alkalmazására. (2 pont)	Dokumentum-elemzés Személyes tapasztalatgyűjtés	Tev./fogl. terv Hospitálási napló	1x	igazgató, helyettes
		A napi tevékenységekben, játék időt, lehetőséget biztosít a beszélgetésekre, kezdeményezően példát mutat az interaktív kommunikációra. Az egymásra figyelmet. a másik fél mondanivalójának meghallgatását gyakoroltatja a gyerekekkel. (1 pont)	Dokumentum-elemzés Személyes tapasztalatgyűjtés	Tev./fogl. terv Hospitálási napló	1x	igazgató, helyettes
		Az egyéni képességekhez viszonyítva értékeli a teljesítményeket, törekszik a folyamatos pozitív visszajelzésre (1 pont)	Dokumentum-elemzés Személyes tapasztalatgyűjtés	Tev./fogl. terv Hospitálási napló	1x	igazgató, helyettes
4.	Díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében (2 pont) <i>Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus programjával, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.</i>	Megjelennek-e írásai az újraindított óvoda újságban, honlapunkon. Figyel arra, hogy a szülők tájékoztatásaként is kihasználható újságunk. (2 pont)	Produkumok (cikkek. tájékoztatók)	Újság, honlap	1x	igazgató

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen: a tevékenységlátogatásokra, az éves munkaterv, az óvoda helyi pedagógiai programjában meghatározott időszakokra szóló tevékenységtervekre és annak teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az oviKRÉTA adataira, szülői kérdőívekre.

Ssz.	Egységes értékelési szempont	Egységes belső értékelési szempontok <i>Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók</i>	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérőeszköze, vagy egyéb eszközre van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x? évente 1x? hónap? hónap. nap? Stb.</i>	KI? <i>Igazgató? Helyettes? Munkaköz. vezető?</i>
1.	Éves tartalmi tervezés, napi tervezés (3 pont) <i>Az adott gyermekcsoport és lehetőség szerint a szülői környezet jellemzőinek ismerete alapján és az egyes gyermekek eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít nevelési és tevékenységi tervet, valamint sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében(re)habilitációs tervet, fejlesztési tervet.</i> <i>Az egyes tevékenységek megvalósítására felkészül, tevékenységét megtervezi, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.</i>	A csoport éves-, heti- és napi szinteken készült nevelési és tanulási tervei összhangban vannak az ONAP alapelveivel, a PP és a Munkaterv kiemelt céljaival és feladatait, valamint a csoport szociokulturális hátterével. (1 pont)	Dokumentum-elemzés Megfigyelés	Csoportnapló Tev/fogl. terv Dokumentum-elemzés mérőeszköz Tev/fogl. megfigyelési szempontok	1x	igazgató, helyettes
		Tudatosan és az adott helyzetnek megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési / tanulásszervezési eljárásokat. Az önálló tanuláshoz, tapasztalatszerzéshez - játékhöz és egyéb tevékenységekhez - szakszerű útmutatást, az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket biztosít. (1 pont)	Dokumentum-elemzés Megfigyelés	Csoportnapló Tev/fogl. terv Dokumentum-elemzés mérőeszköz Tev/fogl. megfigyelési szempontok	1x	igazgató, helyettes
		Tervezés és a megvalósítás során egyaránt nyomon követhető az együttnevelés keretei között is az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére (1 pont)				

Ssz.	Egységes értékelési szempont	Egységes belső értékelési szempontok <i>Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók</i>	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérőeszközre, vagy egyéb eszközre van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x? évente 1x? hónap? hónap. nap? Stb.</i>	KI? <i>Igazgató? Helyettes? Munkaköz. vezető?</i>
2.	Többszörfeladatok, különböző megbízások vállalása (3 pont) <i>Eseti vagy állandó intézményi munkacsoport tagja (pl.: Zöld Óvoda koordinátor, ÖTM) pályázatfigyelő, pályázatíró feladatokat vállal, mentorálásra fogad hallgatókat /gyakornokot.</i> <i>Mesterpedagógusként intézmény-fejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. szaktanácsadóként, szakértőként (ha releváns) részt vesz a jogszabály által meghatározott feladatokban. (Több megbízás esetén több pont.)</i>	A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően működik közre. (1 pont)	Dokumentumelemzés Megfigyelés	A megvalósulást igazoló dokumentumok (cikkek, jegyzőkönyvek,),	Megvalósuláskor és nevelési év végén	igazgató
		Az önként vállalt feladatait legjobb tudása szerint határidőre teljesíti (2 pont)		A megvalósulást igazoló dokumentumok (cikkek, jegyzőkönyvek,), Rendezvény terv (munkaterv) Az óvoda éves beszámoló előkészítését szolgáló dokumentum	Megvalósuláskor és évvégén	igazgató
		Mesterpedagógus(szaktanácsadóként, szakértőként-nem releváns	Nem releváns	Nem releváns		

Ssz.	Egységes értékelési szempont	Egységes belső értékelési szempontok <i>Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók</i>	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérőeszköze, vagy egyéb eszközre van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x? évente 1x? hónap? hónap. nap? Stb.</i>	KI? <i>Igazgató? Helyettes? Munkaköz. vezető?</i>
3.	Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények (3 pont) <i>Az óvodában intézményi szintű rendezvényeket szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz gyermekközösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés /értékelés stb.). Részt vállal az intézmény éves munkaterve szerinti programokban, pl.: hagyományőrző nap, kulturális rendezvény, szülői nap stb. Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.</i>	A felelősi rendszerben számára kijelölt feladatokat legjobb tudása szerint a kollegákkal együttműködve határidőre teljesíti. (2 pont)	Dokumentumelemzés Megfigyelés	Rendezvények szervezését igazoló dokumentumok, Csoportnapló,	Aktuálisan és nevelési év végén	igazgató, helyettes
		A megvalósulást követően értékeli. (1 pont)	Dokumentumelemzés Megfigyelés	Az óvoda éves beszámoló előkészítését szolgáló dokumentum	Aktuálisan és nevelési év végén	igazgató
4.	Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum-és színház-látogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.) (3 pont)	Tudatosan az éves tevékenységi tervnek, a munkatervnek megfelelően szervez óvodán kívüli programokat. (1 pont)	Dokumentumelemzés Megfigyelés	Rendezvények szervezését igazoló dokumentumok, Csoportnapló,	Aktuálisan és nevelési év végén	igazgató, helyettes

Ssz.	Egységes értékelési szempont	Egységes belső értékelési szempontok <i>Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók</i>	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérőeszközre, vagy egyéb eszközre van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x? évente 1x? hónap? hónap. nap? Stb.</i>	KI? <i>Igazgató? Helyettes? Munkaköz. vezető?</i>
	<i>Óvodán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a szülőket az óvodán kívüli programokról. Feladatot vállal az intézményvezetővel egyeztetve a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.</i>	Az óvodán kívüli programokkal kapcsolatban ügyel a családok terhelhetőségére, figyelembe veszi visszajelzéseiket. (1pont)	Dokumentumelemzés Megfigyelés	Rendezvények szervezését igazoló dokumentumok, Szülői értekezlet jegyzőkönyve Csoportnapló,	Aktuálisan nevelési év végén	igazgató, helyettes
		Intézményi szintű programok megvalósításában segítséget nyújt. (1 pont)	Dokumentum-elemzés Megfigyelés	Rendezvények szervezését igazoló dokumentumok, Csoportnapló,	Aktuálisan és nevelési év végén	igazgató, helyettes

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen: a csoportnaplóra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

Ssz.	Egységes értékelési szempont	Egységes belső értékelési szempontok <i>Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók</i>	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérőeszközre, vagy egyéb eszközre van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x? évente 1x? hónap? hónap. nap? Stb.</i>	KI? <i>Igazgató? Helyettes? Munkaköz. vezető?</i>
1.	A pedagógus szabály- és normakövető magatartása (3 pont) <i>A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó</i>	Az intézményi dokumentumok (SZMSZ, Házirend, PP) ismerete, a benne foglaltak maradéktalan betartása és betartatása. (1 pont)	Személyes konzultáció Panaszkezelés	Jegyzőkönyv Panaszkezelés Személyes tapasztalatok	aktuálisan 1x összegzés	igazgató

Ssz.	Egységes értékelési szempont	Egységes belső értékelési szempontok <i>Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók</i>	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérőeszközzel, vagy egyéb eszközzel van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x? évente 1x? hónap? hónap. nap? Stb.</i>	KI? <i>Igazgató? Helyettes? Munkaköz. vezető?</i>
	<i>rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. Az óvodai adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.</i>	Határidők betartása (jelentési kötelezettségek, beszámoló, egyéb) (2 pont)	Dokumentum-elemzés ellenőrzés	oviKRÉTA- felület: Csoport adminisztrációs felületei Éves beszámoló Dokumentum-elemzés mérőeszköz	1x	igazgató
2.	Csoportnapló, mulasztási napló vezetése (2 pont) <i>A csoportnaplót és a gyermekek hiányzását a mulasztási naplóban naprakészen vezeti, igazolatlan hiányzás esetén jelez az igazgatónak és a gyermekvédelmi felelősnek.</i>	Naprakészen csoportnapló vezetés az intézmény pedagógiai programjának sajátosságainak megfelelően. (1 pont)	Dokumentum-elemzés ellenőrzés	oviKRÉTA- felület: Csoport adminisztrációs felületei Éves beszámoló Dokumentum-elemzés	2x	igazgató
		Igazolatlan hiányzás esetén a Házirendben foglaltak figyelembe vétele, kellő időben történő tájékoztatás az érintettek felé. (1 pont)	Dokumentum-elemzés Ellenőrzés	oviKRÉTA- felület: Csoport adminisztrációs felületei Éves beszámoló Dokumentum-elemzés	Aktuálisan nevelési év végén	igazgató
3.	A gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység (3 pont) <i>A gyermek által készített produktumokat folyamatosan gyűjti, a gyermekek személyiségfejlődését az intézményi belső</i>	Önállóan a gyermekek tevékenységének megfigyeléséből, produktumaik értékeléséből kapott adatokat reálisan elemzi-értékeli, és belőlük kiindulva a fejlesztésre vonatkozó tervét elkészíti, módosítja. (2 pont)	Dokumentumelemzés Ellenőrzés	oviKRÉTA- felület: Csoport adminisztrációs felületei Éves beszámoló Dokumentumelemzés Méréseszköz	2x	igazgató

Ssz.	Egységes értékelési szempont	Egységes belső értékelési szempontok Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?	MIVEL? Milyen mérőeszközzel , vagy egyéb eszközzel van szükség?	MIKOR? évente 2x? évente 1x? hónap? hónap. nap? Stb.	KI? Igazgató? Helyettes? Munkaköz. vezető?
	szabályzóban meghatározott módon értékeli, a gyermekek személyiség-fejlődéséről a szülőket/törvényes képviselőket legalább félévente tájékoztatja.	A szülőket a pedagógiai programban foglaltaknak megfelelően kellő időben, az előírt adminisztrációs feladatok szerint tájékoztatja. (1 pont)	Dokumentumelemzés Ellenőrzés	oviKRÉTA- felület: Szülői értekezlet jegyzőkönyve Éves beszámoló Dokumentumelemzés Mérőeszköz	1x	igazgató

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont (2 részterület)

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen: az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), a csoportnapló, jelenléti ívek, valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

Ssz.	Egységes értékelési szempont	Egységes belső értékelési szempontok Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?	MIVEL? Milyen mérőeszközzel , vagy egyéb eszközzel van szükség?	MIKOR? évente 2x? évente 1x? hónap? hónap. nap? Stb.	KI? Igazgató? Helyettes? Munkaköz. vezető?
1.	Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel (3 pont) Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját.	Szakmai megbeszéléseken, tanácskozásokon, a pedagógusi megbeszéléseken hatékonyan, és aktívan működik együtt a testület tagjaival (szervezési feladatok, fejlesztési javaslatok, spontán szakmai egyeztetések, esetmegbeszélések,). (1 pont)	Személyes tapasztalatgyűjtés	Emlékeztetők Feljegyzések Jegyzőkönyv	1x	igazgató

Ssz.	Egységes értékelési szempont	Egységes belső értékelési szempontok <i>Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók</i>	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérőeszközzel, vagy egyéb eszközzel van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x? évente 1x? hónap? hónap. nap? Stb.</i>	KI? <i>Igazgató? Helyettes? Munkaköz. vezető?</i>
	<i>Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége/ intézménye éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Naprakész információval rendelkezik, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív.</i> <i>Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. óvodapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, gyermekorvos, családsegítő stb.)</i> <i>Szakmai kihívások megoldásában aktív.</i>	Szakmai munkaközösség tagja, ahol feladatot vállal és azt el is végzi. (1 pont)	Személyes tapasztalatgyűjtés	Emlékeztetők Feljegyzések Jegyzőkönyv	1x	mközvez.
		A szakmai partnerekkel (gyógypedagógus, óvodai szociális segítő) való kapcsolatát rendszeresség és kölcsönösség jellemzi. Gyermekvédelmi feladatait hatékonyan és eredményesen látja el. (1 pont)	Személyes tapasztalatgyűjtés Dokumentumelemzés	Emlékeztetők Feljegyzések Jegyzőkönyv Dokumentum-elemzés	1x	igazgató, helyettes
2.	Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel (3 pont) <i>A szülői értekezleteket, fogadó órákat, nyílt napokat pontosan és tervezetten lebonyolítja. A szülőket/ törvényes képviselőket igény szerint, de legalább félévente egyszer szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja az óvodai feladatokról és az érintett gyermek személyiségfejlődéséről, a szülőkkel együttműködik.</i> <i>Igényt szerint a szülőkkel közös programokat szervez.</i>	A szülői értekezletet a munkaterv szerinti időpontban és tematika szerint tartja. Az értekezletek jól tervezettek és szervezettek. (1 pont)	Személyes tapasztalatgyűjtés Dokumentum-elemzés	Emlékeztetők Feljegyzések Jegyzőkönyv Dokumentumelemzés mérőeszköz	aktuálisan 1x összegzés	igazgató
		A gyermekek fejlődésével kapcsolatos félévi megbeszéléseket a szakszerűség, az objektivitás jellemzi. (1 pont)	Személyes tapasztalatgyűjtés Dokumentum-elemzés	Fejlődési napló	2x	igazgató
		A szülőkkel közösen szervezett programok esetén figyelembe veszi a csoport valamennyi tagjának igényét. (1 pont)	Személyes tapasztalatgyűjtés Dokumentum-elemzés	Jegyzőkönyv	aktuálisan	igazgató, helyettes

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen: tevékenységlátogatásokra és az intézményi dokumentációra, valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

Az adható 8 pont az intézményi helyi sajátosságoknak megfelelően, konszenzusos döntés alapján került meghatározásra.

Ssz.	Egységes értékelési szempont	Egységes belső értékelési szempontok <i>Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók</i>	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérőeszközre, vagy egyéb eszközre van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x? évente 1x? hónap? hónap. nap? Stb.</i>	KI? <i>Igazgató? Helyettes? Munkaköz. vezető?</i>
1.	Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése (2 pont) <i>Részt vesz a tehetségigérek és a kettős különlegességű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tehetségigérek azonosításában. A szülők számára nevelési tanácsokat ad a gyermek képességeinek kibontakoztatása érdekében. Figyelmet fordít a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségigérek bátorítására különböző óvodai és/vagy óvodaközi rendezvényeken (vizuális/alkotó, sport, mesemondó stb.).</i>	Az érintett gyermek egyéni képességeinek felismerése: - jelzés a Tehetséggondozó műhely vezetői és a szülők felé. - szakszolgálatba irányítása a tehetség koordinátor hoz (1 pont)	Megfigyelés Fejlődés állapot nyomon követése Dokumentumelemzés	oviKRÉTA- felület Csoportnapló Dokumentumelemzés mérőeszköz	1x Aktuális	igazgató
		Csoporton belül a tehetségigérek kibontakoztatására irányuló lehetőségek biztosítása (tevékenységek, rajz pályázatok stb.) Szülőkkel egyeztetve lehetőség keresése /találása a tehetségigérek számára, például: fakultatív programok: zeneovi, néptánc. zeneiskola, sport stb. (1 pont)	Megfigyelés Fejlődés állapot nyomon követése Dokumentumelemzés	Tevékenység/ foglalkozás látogatás Pályázati munkák, anyagok	1x	mközvez.

Ssz.	Egységes értékelési szempont	Egységes belső értékelési szempontok <i>Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók</i>	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérőeszközzel, vagy egyéb eszközre van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x? évente 1x? hónap? hónap. nap? Stb.</i>	KI? <i>Igazgató? Helyettes? Munkaköz. vezető?</i>
2.	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése (3pont) <i>A gyermekek közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált tevékenységformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz.</i> <i>Egyéni fejlesztést végez, az SNI illetve BTMN gyermekek egyedi igényeit figyelembe veszi, differenciált ellátást biztosít, a szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus) folyamatosan konzultál.</i>	Az érintett gyermek egyéni képességeinek felismerése: - jelzés a szülők felé. - az egyéni képességnek megfelelő szakemberhez irányítás. (1 pont)	Megfigyelés Fejlődés állapot nyomon követése Dokumentumelemzés	oviKRÉTA- felület Csoportnapló Fejlődési napló Dokumentumelemzés mérőeszköz	2x Aktuális	igazgató
		Csoportos tevékenységek során is figyel az egyéni szükségletekre, és gyermekek egyéni igényeinek megfelelő módszerek, eljárások alkalmazására. (1 pont)	Dokumentumelemzés megfigyelés	Tev/fog. látogatás Dokumentumelemzés	1x	igazgató, helyettes
		Szülőkkel egyeztetve további fejlesztési lehetőségeket javasol, folyamatosan együttműködik a gyermekekkel foglalkozó szakemberekkel. (1 pont)	Megfigyelés Dokumentumelemzés	Az óvoda éves beszámoló előkészítését szolgáló dokumentum	Aktuálisan	igazgató
3.	Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás (2. pont) <i>A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek/ gyermek hiányzásainak csökkentése, szociális hátrányainak csökkentése érdekében pedagógiai célú feladatokat vállal.</i>	Törekszik a különböző szociális háttérrel rendelkező családok helyzetének teljeskörű megismerésére. Pedagógiai módszereit változtatatosan alkalmazza a szociális hátrányok csökkentésére, a hiányzások minimalizálására. (2 pont)	Fejlődés állapot nyomon követése Dokumentumelemzés	oviKRÉTA- felület Csoportnapló Fejlődési napló Összegző beszámoló Dokumentumelemzés mérőeszköz	Aktuális 2x	igazgató

Ssz.	Egységes értékelési szempont	Egységes belső értékelési szempontok <i>Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók</i>	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérőeszközre, vagy egyéb eszközre van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x? évente 1x? hónap? hónap. nap? Stb.</i>	KI? <i>Igazgató? Helyettes? Munkaköz. vezető?</i>
4.	Iskolába lépés segítése (1. pont) <i>Indokolt esetben személyes beszélgetéssel segíti a tanköteles korba lépő gyermekek szüleit a tankötelezettség megkezdése időpontjának megválasztásában, az indokolt esetben beadásra kerülő tankötelezettség halasztási kérelmek elkészítésében.</i> Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységekben, együttműködésekben aktív részt vállal.	A törvényi előírások szerinti időpontoknak megfelelően kellő időben nyújt segítséget a tankötelezettség gyermek fejlettségi szintjének megfelelő iskolába lépéshez. (1 pont)	Fejlődés állapot nyomon követése	oviKRÉTA- felület Csoportnapló Fejlődési napló	XII. 15.	igazgató

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen: a pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetőik tapasztalataira, a szülői kérdőív adataira kell építeni.

Ssz.	Egységes értékelési szempont	Egységes belső értékelési szempontok <i>Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók</i>	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérőeszközt, vagy egyéb eszközre van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x? évente 1x? hónap? hónap. nap? Stb.</i>	KI? <i>Igazgató? Helyettes? Munkaköz. vezető?</i>
1.	Motiváció, elkötelezettség (3 pont) <i>Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.</i>	A PP, és/vagy a nevelési év kiemelt céljai és feladatai területeken bővíti ismereteit (továbbképzés, önképzés, hospitálás), a tanult ismereteket alkalmazza. (1 pont)	Dokumentumelemzés Megfigyelés	Tanúsítvány igazolás Munkaidő-nyilvántartás Dokumentumelemzés mérőeszköz Tev/fogl megfigyelési szempontok	1x 1x	igazgató mközvez.
		Reflektivitás jellemzi a szakmai tevékenységét: Értékelési során kiemeli az erősségeket, fejleszthetőségeket, és kijelöli a fejlesztés/fejlődés lehetséges irányait, mely a tervezési és értékelési dokumentumaiban nyomon követhető. (1 pont)	Dokumentumelemzés	oviKRÉTA- felület csoportnapló éves beszámoló Dokumentumelemzés mérőeszköz	1x	igazgató, helyettes
		A PP és/vagy a nevelési év kiemelt céljai és feladatai területeken nevelési év kiemelt céljai és feladata témában tudásmegosztás: előadás, bemutató foglalkozás, egyéb tartalmak megosztása. (1 pont)	Dokumentumelemzés Személyes tapasztalatszerzés	Munkatársi elégedettség Hospitálási napló Egyéni dokumentum Elégedettség mérő eszköz (tudásmegosztás)	1x	mközvez.
2.	A szervezet képviselője (2 pont) <i>Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az</i>	A gyermekek érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollegákkal, a	Személyes tapasztalatszerzés, Dokumentumelemzés	Éves beszámoló Egyéni dokumentum	Aktuálisan, nevelési év végén	igazgató

Ssz.	Egységes értékelési szempont	Egységes belső értékelési szempontok <i>Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók</i>	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérőeszközre, vagy egyéb eszközre van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x? évente 1x? hónap? hónap. nap? Stb.</i>	KI? <i>Igazgató? Helyettes? Munkaköz. vezető?</i>
	<i>intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.</i>	szülőkkal, a szakmai szervezetekkel, partnerekkel. (1 pont)				
		Városi felkéréseknek a pedagógiai elveknek megfelelően eleget tesz. (1 pont)	Személyes tapasztalatszerzés, dokumentumelemzés	Az óvoda éves beszámoló előkészítését szolgáló dokumentum Tevékenységi terv	Aktuálisan, nevelési év végén	igazgató, helyettes
3.	Etikus magatartás (1 pont) <i>A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.</i>	Betartja a pedagóguspálya jogi és etikai normáit, törekszenek saját személyiségüknek fejlesztésére, nyitottak a pedagógiai tevékenységre vonatkozó építő kritikára. (1 pont)	Személyes tapasztalatszerzés, panaszkezelés	Éves beszámoló, jegyzőkönyv	1x	igazgató

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont

Az egyedi intézményi értékelési szempontokat, az *értékelést megalapozó adatokat* az igazgató a nevelőtestülettel egyetértésben határozta meg.

Ssz.	Egységes értékelési szempont	Egységes belső értékelési szempontok <i>Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók</i>	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérőeszközre, vagy egyéb eszközre van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x? évente 1x? hónap? hónap. nap? Stb.</i>	KI? <i>Igazgató? Helyettes? Munkaköz. vezető?</i>
1.	KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSÉNEK MEGVALÓSULÁSA A külső világ tevékeny megismerésének megvalósulása a helyi nevelési programnak megfelelően. A csoport szokásai, a szervezési feladatok és a látott tevékenység hogyan felelnek meg a korosztályi sajátosságoknak és a PP-ban leírtaknak A külső világ tevékeny megismerése által nyújtott fejlesztő hatás biztosított-e (6 pont)	PP-nak megfelelően tervezi és szervezi a külső világ tevékeny megismerése foglalkozásokat, matematikai tartalommal. (3 pont)	Személyes tapasztalatgyűjtés dokumentumelemzés	Tev/foglalkozás megfigyelési szempontok Dokumentumelemzés mérőeszköz	1x	igazgató helyettes
		Adott korosztálynak megfelelően tervez, a tervezésben megjelenik a matematikai tartalom csoportnaplóban (3 pont)	dokumentumelemzés	oviKRÉTA- felület csoportnapló	1x	igazgató
2.	A fenntartósággal, környezetvédelemmel, Zöld Óvoda szemlélettel kapcsolatos tevékenység a saját csoportban (2 pont)	Saját feladat vállalásának tervezése, dokumentálása (1 pont)	dokumentumelemzés	oviKRÉTA- felület, TÉR egyéni teljesítménycélok	1x	igazgató, helyettes

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda 2026/2027. nevelési év munkatervéhez

A Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda 2026/2027. nevelési év munkaterv a jogszabályban előírt egyeztetési, elfogadási és véleményezési eljárások lefolytatásával került véglegesítésre az alábbiak szerint:

I. A Nevelőtestület elfogadása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 27. § (3) bekezdésében biztosított jogkör alapján a nevelőtestület az intézmény 2026. év 08. 31-én megtartott értekezletén a 2026/2027. nevelési év munkatervét megvitatta és elfogadta.

- **Jelenlévők száma:** 15 fő
- **Támogató szavazatok száma:** 15 fő (100%)
- **Ellenszavazatok száma:** 0 fő
- **Tartózkodások száma:** 0 fő

II. A Szülői Szervezet / Közösség véleményezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a Szülői Szervezet elnöke az intézmény 2026/2027. nevelési év munkaterv tervezetét megismerték, áttekintették és azt egyetértésükkel támogatták.

- **A véleményezés kelte:** 2026. 09. 06
- **A Szülői Szervezet nyilatkozata:**

„A Szülői Szervezet a munkatervben foglaltakkal egyetért, ahhoz módosító javaslatot nem tett.”

III. Záradék és Hatálybalépés

Kijelentem, hogy az éves munkaterv elkészítése során a jogszabályokban előírt egyeztetési és véleményezési kötelezettségeknek az intézmény eleget tett. A munkaterv a nevelőtestületi elfogadás napjával lép hatályba.

Kelt: Maglód, 2026. 09.08.


Mészárosné Ádám Andrea
óvodaigazgató
114



A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bek. c) pontja alapján Nevelőtestület nevében: <i>Szekeres Julianna</i> Szekeres Julianna aláírás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) és a Nkt 27.§ (3) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében: <i>Nádasdi-Gáll Enikő</i> Nádasdi-Gáll Enikő Szülői Szervezet elnöke aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) és a Nkt 27.§ (3) bekezdése alapján véleményt nyilvánított és egyetértési jogot formált azon elemek esetében, amelyekből a fenntartóra többletköltség hárul. Fenntartó nevében: aláírás

Nevelőtestületi értekezlet 2026.08.24.

Az értekezletet vezeti:

Mészárosné Ádám Andrea	Mészárosné Ádám Andrea
Taraszár Judit	Taraszár Judit

Résztvevők	aláírás
Böjti Andrásné	Böjti Andrásné
Csordás Mónika Csilla	Csordás Mónika Csilla
Holkóné Saliga Ágnes	Holkóné Saliga Ágnes
Hunyadi Lászlóné	Hunyadi Lászlóné
Kovács Erika	Kovács Erika
Kovácsné Tabányi Krisztina	Kovácsné Tabányi Krisztina
Lengyelne Hrozik Bernadett	Lengyelne Hrozik Bernadett
Mandicsné Fodor Anikó	Mandicsné Fodor Anikó
Milyánné Blatniczky Mária Anna	Milyánné Blatniczky Mária Anna
Nagy János Dezsőné	Nagy János Dezsőné
Nagy Rita Diána	Nagy Rita Diána
Pénzesné Blazsovszky Gabriella	Pénzesné Blazsovszky Gabriella
Reichert-Balázs Renáta	Reichert-Balázs Renáta
Székely Ágnes Elvira	Székely Ágnes Elvira
Szekeres Julianna	Szekeres Julianna
Szőnyiné Kiss Gizella	Szőnyiné Kiss Gizella
Zombory-Bartók Zsuzsanna	Zombory-Bartók Zsuzsanna

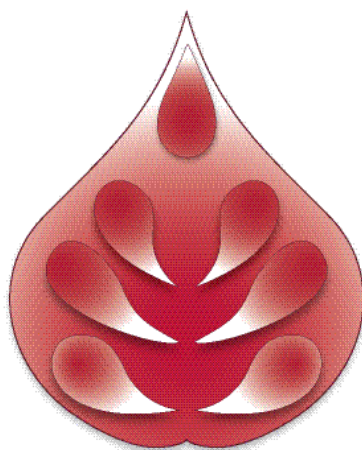
Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda
2234 Maglód Rákóczi utca 1-3.
Tel./FAX: 06-29-326-125
OM azonosító: 033021
E-mail: hetszin@maglodovoda.hu
[http: www.maglodovoda.hu](http://www.maglodovoda.hu)

ikt.sz.: 310 /2026.

MAGLÓDI HÉTSZÍNVRÁG MŰVÉSZETI ÓVODA

OM AZONOSÍTÓ: 033021

**2025-2026.
ÉVES RÖVIDÍTETT BESZÁMOLÓ
KOSIB ajánlása alapján**



**Intézményvezető:
Mészárosné Ádám Andrea**

2026.09.07.

TARTALOMJEGYZÉK

KOSIB ajánlása a rövidített óvodai beszámolóhoz 3

Intézmény elhelyezkedése és a Helyi Pedagógiai Program (PP) 4**Beiratkozási adatok (2025/2026) 5****Intézményi létszámadatok (2025/2026) 5****Integráció, SNI és BTMN Ellátás Intézményünkben 6****Beszámoló az előző éves programokról és sikerességükről 6**

PÁLYÁZATOK 12

Óvodapedagógusok továbbképzési programja és beiskolázási terve 12

Nevelőtestület szakmai képzései, továbbképzései: 13

Térítésmentes képességfejlesztő tevékenységek (Nagycsoportosoknak) 15

Óvodapedagógusok által tartott tehetségműhelyek: 15

Külső oktató által, szülői igény alapján szervezett ingyenes tevékenység: 15

Térítés ellenében szervezett tevékenységek (Külső oktató / Szülői igény) 15

Éves nevelési rend, nevelésmentes napok és a 2026/2027-es nevelési év tervezett programjai 16**2026/2027-es kiemelt tervezett programok és kezdeményezések: 16****IKT eszközök alkalmazása és hasznossága 19****IKT alkalmazása az intézményünkben a pedagógusok tekintetében 19**

Közösségfejlesztés 20

Fejlesztési lehetőségek, induló kurzusok (Szülők edukációja) 20**Megfogalmazott kérések és tervek a fenntartó felé 20****Gyermeknevelést és működést érintő felújítások, karbantartások 20**

Tárgyi, infrastrukturális feltételek 21

Személyi juttatások: 21

Pénzügyi feltételeink 22

Személyi feltételek 22

Elégedettségi visszajelzések (a beszámoló alapján) 24**Kérdőívek értékelése 24****Zárszó 26**

KOSIB ajánlása a rövidített óvodai beszámolóhoz

- Pár gondolat az intézményről.
Intézmény elhelyezkedése a városban, Helyi PP (intézmény pedagógia programja pár mondatban)
- Beiratkozási adatok
5 éves tendencia a csatolt táblázat alapján.
- Intézményi létszámadatok
5 éves tendencia a csatolt táblázat alapján.
- Beszámoló az előző éves programokról és azok sikerességéről.
Táblázatosan elég, pár mondatban összefoglalva. Kérdés esetén szóban kiegészíthető.
- Az Óvodapedagógusok továbbképzési programja, beiskolázási terve.
 - ✓ Elég összefoglalva. Kérdés esetén szóban kiegészíthető.
 - ✓ Érdemes megemlíteni mi a célja a beiskolázásnak és az intézmény ezt, hogyan szeretné hasznosítani.
- Óvodapedagógusok által, térítésmentesen szervezett képességfejlesztő tevékenységek nagycsoportosoknak más óvodapedagógussal (táblázatos vagy szöveges formában)
- Külső oktató által, térítésmentesen szülői igény alapján szervezett tevékenységek (táblázatos vagy szöveges formában)
- Külső oktató által, térítés ellenében szülői igény alapján szervezett tevékenységek az intézményben vagy az intézmény szervezésében. (táblázatos vagy szöveges formában)
- Éves nevelési terv (rend) dátumokkal beleértve szünetekben esedékes megosztott nyitvatartást. Kiegészítve a 2026-2027-es nevelési év tervezett programjaival (táblázatos vagy szöveges formában)
- Az IKT (Infokommunikációs Technológia) eszközök alkalmazása és hasznossága.
Elég pár mondatban, kitérve itt a jelenlegi rendszerekre például "Ovikréta"
- Fejlesztési lehetőségek, Induló kurzusok, amikre érdemes odafigyelni.
Például: szülők edukációja a gondos gyermeknevelésről (Pl: [YouPlus Egyesület](#) - "Nem Oké Nap") Javaslat: A szülői értekezletre meghívni szakértőket.
- Megfogalmazott kérések, tervek a jövőre. Milyen programokhoz van kérés a fenntartó felé?
- Gyermeknevelést és működést érintő felújítások. Szükséges karbantartások.
- Elégedettségi visszajelzések.

A beszámolóban használt rövidítések:**BECS:** Belső Önértékelési Csoport**ÖK:** Önértékelési Kézikönyv**SZMSZ:** Szervezeti és Működési Szabályzat**PP:** Pedagógiai Program**Nkt.:** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény**OAP, vagy AP:** Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram**OH** Oktatási Hivatal**SNI** Sajátos Nevelési Igényű**BTMN:** Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek**Mk** Munkaközösség**TSMT:** Tervezett Szenzomotoros Tréning**TÉR** Teljesítmény értékelés

Intézmény elhelyezkedése és a Helyi Pedagógiai Program (PP)

- **Elhelyezkedés:** A Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda Maglód városában, a város szívében a Rákóczi utca 1-3. szám alatt található.
- **Helyi PP összefoglaló:** A nevelési program céljai és tartalmai összhangban vannak az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával. Célja a gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, kiemelten fókuszálva a családra, az egészségre, a környezettudatosságra (Zöld Óvoda), a művészeti nevelésre és az együttműködésre.
- A korábbi vezetés 2002-ben új helyi nevelési programot vezetett be felmenőrendszerben, melyet szeretnék én is tovább éltetni. Programunk **Nagy Jenőné: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel című program adaptációja**. Óvodapedagógusaink a programhoz kapcsolódó továbbképzések, tanfolyamok, belső hospitálások állandó résztvevői.

Helyi nevelési programunk mottója:

"Tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csak Rád figyelek, és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre."

- A program alappillére kettős - az érzelmekre építés a gyermek esztétikai tevékenységét, alkotó készségének fejlesztését hangsúlyozza.

Nevelési koncepciónk

- a művészetek eszközeivel hatni e gyermekekre,
- a játék-tanulás-munka mint a nevelés eszköze, egységes tevékenység rendszerben valósul meg,
- a játékoság hangsúlyos és integratív irányítási stílussal valósul meg,
- az óvónői magatartás együttműködésre, fejlesztésre, felismerésre ösztönöz,
- a gyermekek kapcsolataiban érvényesülnek a bátorító nevelés elvei,
- a jó nevelés alapja a feltétel nélküli szeretet, korlátokkal együtt,
- a gyermekek közérzetét, viselkedéskultúráját fejleszti a felnőttek példája,
- élmények és egyéni tapasztalatok nyújtása, felszínre hozása, ez alapján differenciált fejlesztés.

Programunk célja

- a program szellemiségét tükröző környezet megteremtése,
- a gyermekek és a művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása,
- sokoldalú képességfejlesztés segítségével a személyiség fejlődésének biztosítása, elősegítése, tehetségfejlesztés.

Mind a 7 csoportban biztosítottak a kuckók és funkciósarkok a szabad játékhoz és fejlesztéshez. A gyermekek önállóságát rajzos szimbólumok segítik.

A tevékenységekről röviden:

- ✓ Mese, vers, dramatikus tevékenység: 10 napig mesélünk egy mesét szertartásosan (zenei szignál, mesepárna, gyertyagyújtás). Versek mondogatása tevékenység közben egyénileg történik. Ezt fontosnak tartjuk a szép, hangsúlyos, önálló versmondás érdekében.
- ✓ Ének-zene, gyermektánc, zenehallgatás: Népzenei és komolyzenei művekkel, néphagyományokkal, valamint alkalmi felvételekkel közvetítjük a nemzeti és európai értékeket.

- ✓ Zenés mozgásos percek: Heti 2 alkalommal színes szalagokkal, kendőkkel és eszközökkel fejlesztjük a mozgáskultúrát.
- ✓ Rajzolás, mintázás, kézimunka: Sokszínű művészeti nevelés (képalakítás, plasztika, építés), amit az Ovi-galéria kiállításai is gazdagítanak.
- ✓ Mozgás, mozgásos játékok: Udvari játékok, futó- és támaszgyakorlatok, talajtorna és egyensúlyozás segítségével fejlesztjük a mozgást és a tájékozódást.
- ✓ A környezet tevékeny megszerettetése: Tágabb környezet, mennyiségi és alaki ismeretek felfedezése mikrocsoportos tapasztalatszerzéssel, sétákkal és kirándulásokkal.

Beiratkozási adatok (2025/2026)

- **Beiratkozott gyermekek száma:** 83 fő (ebből központi beiratkozással 66 fő, más településről 8 fő).
- **Felvételt nyert gyermekek száma:** 58 fő + év közben 12 fő.
- **Átiratkozások:** Más óvodába átvitt 3 fő, más óvodából átiratkozott 10 fő.

Részletesen az elmúlt 5 évet az **1.sz. melléklet** tartalmazza

Intézményi létszámadatok (2025/2026)

- **Teljes gyermeklétszám:** 158 fő (7 csoportban, átlagosan 22–23 fő/csoport).
- **Különleges nevelési igény:** BTMN létszám: 25 fő, SNI létszám: 3 fő.
- **Férőhely és szabad kapacitás:** Férőhely: 175 fő, szabad hely: 14 fő.

Óvodás gyermekek létszáma 2025.09.01 - 2026.08.31. – 158 fő
Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek nem volt.
Átlaglétszám fő/csoport: 22-23 fő
Beilleszkedési, magatartási tanulási zavarral küzdő gyermekek létszáma: 25 fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma: 3 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 0

Gyermeklétszám 2025/26.

Összesen		tankötelesek	középsős	kiscsoportos	MINI	Összesen	BTMN	SNI
Nyuszi	24	0	2	20	2	24	3	
Süni	23	0	0	18	5	23	0	
Cica	22	9	10	2	1	22	0	
Méhecske	22	0	14	8	0	22	4	
Csibe	22	22	0	0	0	22	6	
Katica	24	16	8	0	0	24	4	1
Pillangó	21	21	0	0	0	21	7	2
		68	34	48	8	158	24	3
össz:	158		158					
SNI+2 fő	3							
BTMN	22							
SNI-VEL növelt:	161							
férőhely:	175							
szabadhely:	14							

Részletesen az elmúlt 5 évet az **1.sz. melléklet** tartalmazza

Integráció, SNI és BTMN Ellátás Intézményünkben

- **Óvodai integráció:** A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek esetében a viselkedési problémák mögött meghúzódó részképesség-, pszichés vagy szociális problémák azonosítása és kezelése.
- **BTMN és logopédiai ellátás:** A nevelési évben a BTMN-es gyermekek ellátása és a lemaradások pótlása folyamatos volt. Az Üllői Pedagógiai Szakszolgálatról utazó logopédus és fejlesztőpedagógus végezte el a szűréseket és tartott egyéni fejlesztéseket.
- **SNI-s gyermekek együtt nevelése és aktuális helyzetkép:**
 - Az SNI-s gyermekek többségi környezetbe történő beillesztése és fejlesztése az óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus és logopédus szoros együttműködésével valósul meg.
 - **Intézményi helyzetjelentés és változások:** Új gyermekről jelzést a Gyermejjóléti Szolgálat vagy Szakszolgálat felé kettő gyermekről küldtünk, a korábban jelzett gyermekek fejlődését és státuszát folyamatosan nyomon követtük.
 - **Aktuális humánerőforrás és gyermeklétszám:**
 - Jelenleg óvodánkban **nincs státuszban lévő gyógypedagógus**. A szakszerű ellátás biztosítása érdekében **gyógypedagógusi kérelem került benyújtásra az Önkormányzathoz**. Kérelmünk folyamatban, így a jelenlegi helyzet megoldására utazó-óraadó gyógypedagógust vettem fel a költségünk terhére heti 14 órában.
 - Az SNI-s gyermekek létszámában változás történt: a meglévő **három SNI-s kisgyermekből egy elballagott**, a 2026/27-es nevelési évben pedig **helyette egy új SNI-s gyermek érkezett** az intézménybe és egy vizsgálata folyamatban.

Beszámoló az előző éves programokról és sikerességükről

Az előző 4 évben nem voltam itt az intézményben, így a korábbi évek beszámolóit vettem alapul, ezt táblázatos formában mutatom be.

2021/2022-es nevelési év

Kategória	Program / Esemény / Szolgáltatás	Részletek / Gyermeklétszám
Versenységek és pályázatok	Bozsik-program	19 gyermek
	DM pályázat	153 gyermek
	Gyurmavilág	153 gyermek
Gyermekek rendezvényei és élményprogramok	Ingyenes zenés gyermek előadás	134 gyermek

Kategória	Program / Esemény / Szolgáltatás	Részletek / Gyermeklétszám
	Mikulás műsor	Csoportonként szervezve, összesen 150 gyermek
	Élményszerző kirándulások	3 alkalom, összesen 66 gyermek
	Tematikus séták	42 élményszerző séta a tematikus tervhez kapcsolódóan
	Gyereknapi	Szülőkkel közösen, 153 gyermek
Délutáni / Kiegészítő szolgáltatások	Tappancs torna	35 gyermek
(Szülői finanszírozás)	Ovi-foci	19 gyermek
	Szivacskezilabda (új lehetőség)	7 gyermek
Tehetséggondozó programok	Működő műhelyek	Néptáncoktatás, Zene-ovi, Kreatív műhely (kézimunka), Fürkészek (környezeti nevelés)

2022/2023-as nevelési év

Kategória	Esemény / Terület	Részletek és eredmények
Közösségi élet és programok	Környezeti nevelés	Örökös Zöld Óvoda szemlélet a teljes óvodai életben
	Hagyományok, rendezvények	Évszak-koncertek, Ovi galéria, Nyílt hét, Gyermeknap, városi rendezvények (Mindenki karácsonya, március 15.)
Délutáni foglalkozások	Tappancs torna	36 fő
	Ovi-foci	36 fő
	Szivacskezilabda	12 fő
		(Fejlesztési lépés: Ovi-újság újraindítása)

2023/2024-es nevelési év

Kategória	Műhely / Tevékenység / Terület	Részletek / Létszám / Eredmény
Tehetséggondozó műhelyek	Néptánc	15 fő
	Vizuális-téri	8 fő
	Környezeti (Fütkészek)	7 fő (HEBE pályázat: 4. helyezés)
	Ének (Eszterlánc)	6 fő (Nyílt nap a Tánc világnapján)
Fejlesztések és terápiák	Fejlesztő pedagógia	27 fő
	TSMT torna	12 fő
	Logopédiai ellátás	6–8 fő

2024/2025-ös nevelési év

Kategória	Terület / Esemény	Részletek, eredmények és létszámok
Rendezvények és programok	Hagyományos rendezvények	Őszi/Téli/Tavaszi/Nyári Ovi-galéria, Mihály-napi vásár, Márton-nap, Mikulás, Karácsony, Farsang, Évszakkoncertek, Gyereknapi, Majális, Nyílt hét
	Új kezdeményezések	• Frakk program: Kutya előadások és balesetmegelőzés • Tánc világnapja: Eszterlánc tehetségműhely bemutatója • Ritmikus sportgimnasztika: Új délutáni foglalkozás (29 fő)
Tehetséggondozás	Tehetségműhelyek	• Néptánc: 18 fő • Ének: 11 fő • Környezeti: 6 fő • Vizuális-téri: 6 fő
Felzárkóztatás és fejlesztés	Terápiák, ellátások	• Logopédiai ellátás: 20 fő • Fejlesztő pedagógia: 19 fő • TSMT torna: 10 fő

A stratégiai dokumentumokra építve és az előző nevelési év beszámolóját figyelembe véve az óvodapedagógusok bevonásával készült el az óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkaterv még az előző megbízott igazgatóval. E munkatervet vettem át 2025. december 1-jén. Az óvodapedagógusok tervezésére ez évben is jellemző volt a tudatosság, rendszeresség, következetesség. Elsődleges célunk az óvodánkba járó gyerekek óvodai nevelésének színvonalas megvalósítása. Az éves tervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása többségében az ütemezésnek megfelelően megtörténtek. Módosításra, több területet érintő változtatásra ebben a nevelési évben csak a hosszantartó betegeskedési időszak miatt volt szükség (pl. tavaszi koncert). A nevelési év során a pedagógiai programunk áttekintése megtörtént, szükség szerint kisebb kiegészítéseket beépítésre kerültek. (Boldogságóra Program). Módosítjuk a nevelési év végén és a 2026/27-es nevelési év elején az SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend dokumentumainkat.

Kiemelt céljaink megvalósításánál figyelembe vettük a hatályos törvényeket, rendeleteket, mert így tudtuk biztosítani a törvényes működést, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítését. Fontos számunkra a gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele, melyet minden pedagógus maximálisan szem előtt tartott. A pedagógusokat jellemzi - a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében - a magas szintű minőségi munkavégzés, valamint törekszenek a partnerekkel az eredményes, hatékony együttműködésre.

A szülők bevonásával a következő programokat szerveztük óvodai szinten:

- ✓ Könyvtárlátogatások
- ✓ Adventi gyertyagyújtás – igazgató váltás miatt lemondta a közösség
- ✓ Mikulás – közös bábelőadás a nevelőtestülettel
- ✓ Mindenki karácsonya – betegség miatt elmaradt
- ✓ Karácsonyi vásár
- ✓ OviKarácsony
- ✓ Ünnepeink (hagyományőrző vagy természeti ünnepek) megtartásához lehetőségek biztosítása
- ✓ Iskolába menők szolfézs felmérése, Tanítónénik látogatása
- ✓ Farsang a Csigaduóval
- ✓ MME Madártani egyesület előadásai
- ✓ Kiállítás szervezés az ovi galériában
- ✓ Ovi galéria megnyitók
- ✓ Engedjétek, hogy szeressünk benneteket (kicsi és nagycsoport közös ismerkedős program)
- ✓ Teddy-program (orvostanhallgatók játékos előadása több csoportban)
- ✓ Kirándulások anyagi feltételeinek biztosítása
- ✓ Részt vettünk a városi Kihívás napján
- ✓ Tavaszi Évszak koncert
- ✓ Fotózás a csoportokban
- ✓ Az Eszterlánc tehetség műhely a Tánc világnapja alkalmából háromszor vállalt fellépést így Óvodánk a városi rendezvényeken képviseltette a tehetségcsoportot. (Kárpát-medencei magyar találkozó, Gyermekek ligete megnyitó, Tánc világnapja)
- ✓ Nyílt nap a leendő óvodások számára- Nagyon magas volt a részvételi arány
- ✓ Sportnap a Szivárvány Óvodában
- ✓ Sportnap Top Plusz Pályázat keretében
- ✓ Évzárók
- ✓ Gyermeknap

Fizetős programok közül kedvelt volt a Farsangi Csigadugó, Kresz-park, MME madártani egyesület bemutatói, Mesezenekar az ingyenes programok közül pedig a gyermeknap pónilovaglás, a Teddy Maci kórház bemutatója.

Hagyományaink és intézményi programjaink

Hagyományos óvodai programjainkat pedagógiai programunk tartalmazza, az éves programok megvalósítása az éves munkaterv és a munkaközösségi tervek alapján történt. Büszkék vagyunk intézményi hagyományainkra, színvonalas rendezvényeinkre és élménygazdag programjainkra. Óvodánk rendszeresen bekapcsolódik a városi rendezvényekbe, ezáltal is erősítve intézményünk közösségi szerepét és a városhoz való kötődését. Óvodapedagógusaink elkötelezettek a néphagyományok ápolása iránt. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő módon ismerkedjenek meg nemzeti kultúránk értékeivel, hagyományaival, és olyan követendő mintákat kapjanak, amelyek identitásuk és közösségi érzésük fejlődését segítik. Ennek kiváló közvetítői a Tücsök ZeneOvi és az Eszterlanc néptánc tehetségműhelyeink.

Nyitottak vagyunk új intézményi hagyományok kialakítására is. A következő nevelési évben szeretnénk továbbgondolni többek között a Márton-napi projekt, a Tánc Világnapjához kapcsolódó, a Boldogságóra programhoz kapcsolódó intézményi szintű programok lehetőségét.

Rendezvény- és ünnepélyterv 2025/26. nevelési év

Rendezvény neve	Időpont	Szint	Nyitottság	Felelős
Őszi ovigaléria	2025.09.16.	óvodai	nyitott	Méhecske csoport
Mihály napi vásár	2025.09.29.	óvodai	zárt	Csibe csoport
Állatok világnapja	2025.10.06.	óvodai csoport	zárt	B.F.K.
Őszi évszakkoncert	2025.10. 2.hete	óvodai	nyitott	Évszakkoncert felelős
Szüret	2025.09.15.-től	óvodai	zárt	csoportos óvónők
Márton napi felvonulás	2025.11.11.	óvodai	nyitott	csoportos óvónők
Téli ovi-galéria	2025.11. 26.	óvodai	nyitott	Katica csoport
Mikulás ünnepség	2025.12.05.	óvodai csoport	zárt	Mese, dramatikus játék, bábozás mk.
Adventi játszóház	2025.12.02.	csoport	nyitott	csoportos óvónők
Karácsonyi vásár	2025.12.08-12.	csoport	nyitott	csoportos óvónők és szülők
Karácsonyi ünnepség	2025.12.17.	csoport	zárt	csoportos óvónők
Karácsonyi koncert betegség miatt elmaradt	2025.12. 19. 16:30	óvodai	nyitott	óvodaigazgató és koncert felelős
Farsangi bál	2026.02.12.	óvodai	zárt	csoportos óvónők
Tavaszi ovi-galéria	2026.03.11	óvodai	nyitott	Pillangó csoport

A Víz világnapja	2026.03.20.	óvodai	zárt	csoportos óvónők
Tavaszi évszakkoncert	2026.04.23. 16:30	óvodai	nyitott	Évszakkoncert felelős
Március 15.	2026.03.13.	csoport	zárt	csoportos óvónők
Anyák napja	2026. 05. 04- 2026. 05. 08.	csoport	nyitott	csoportos óvónők
Húsvét	2026. 04. 01.	csoport	zárt	csoportos óvónők
A Föld napja	2026.04.22.	csoport	zárt	Mese, dramatikus játék, bábozás mk.
Tánc világnapja	2026.04.29	óvodai	de. zárt és du. nyitott	K.T.K.
Májális	2026.04.30.	óvodai	zárt	Pillangó csoport
Madarak, fák napja	2026.05.08.	csoport	zárt	Csoportos óvónők
Gyereknapi kerti parti 16:00 órától	2026.05.29.	óvodai	nyitott	Süni csoport, Nyuszi csoport vezetőség
Pünkösöd	2026.05.21.	óvodai	zárt	Katica csoport
Évzárók változás!	2026.05.26- 06.04.	óvodai	nyitott	Csoportos óvónők
Nyári ovi-galéria	2026.06.03.	óvodai	nyitott	Cica csoport

A táblázatból is jól látható, hogy a szervezés feladatai megoszlottak a kollégák között. Az óvodapedagógusok bábelőadása a Mikulás ünnepségen és a Föld napján is nagy sikert aratott.

Kitűzött **nevelési feladataink megvalósítása mellett fontosnak éreztük**, hogy - kitekintve óvodánk falain - részt vegyünk partnereink, külső kapcsolataink által szervezett programokon, rendezvényeken. (pl. tájházlátogatás, kirándulások, városi adventi gyertyagyújtás, Mindenki karácsonya, óvodákat és a bölcsődét támogató MAGAM rendezvény, könyvtárlátogatás, Gyermekek ligete megnyitó, XIX. Kárpát-medencei magyar találkozó, Tánc világnapja, különböző pályázati lehetőségek, kiállítások (pl. madáretető pályázat a könyvtárban stb.) E programok közül kettő maradt el (Adventi gyertyagyújtás, Mindenki Karácsonya) igazgatóváltás és betegeskedés miatt. Óvodánkat érintő eseményekről az idén megjelenő Ovi-újságunk három számában is tájékoztattuk a szülőket nyomtatott kiadványokban és a honlapon. (ősz-téli-tavaszi)

Az Oktatási Hivaltól érkező információk folyamatos email-en való továbbítása megtörtént az óvodapedagógusoknak számára. Kihívást jelentett az OviKréta felületen történő adminisztrációs feladatok folyamatosan megújuló elvárásainak való megfelelés, az igazgatóváltás során felmerült hiányosságok mielőbbi pótlása.

A rendezvények magas részvételi arány mellett, az éves munkaterv szerint sikeresen valósultak meg.

Az óvoda Pedagógiai Programja, illetve az óvodapedagógusok féléves nevelési tervei tartalmazzák a közösségfejlesztés aktuális céljait és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat. A csoportban a szülők bevonásával változatos programokat szerveztünk, ezzel is építve a közösségen belüli kapcsolatokat. Az óvodai nevelés személyesen történő megvalósítása mellett jól működött a közösségi oldalak zárt csoportjaiban, illetve a levelező csoportban történő kapcsolattartás. A családi

nevelést egészíti ki az óvoda a maga sajátos eszközeivel, így továbbra is fontos, hogy újszerű lehetőségekkel bővítsük az óvoda-szülő kapcsolatot. (pl. Állatbarát program, Községi részvételek különböző eseményeken pl. Jótékonysági rendezvény, Mesefalu, Adventi forgatag stb.)

PÁLYÁZATOK

Sikeres pályázatokban vettünk részt az év második felétől. Döbbsenten tapasztaltam, hogy korábban nem nagyon volt információ áramlás a pályázati lehetőségek tekintetében. Az aktív közösség és lelkesedésnek köszönhetően az idén több rajzpályázat, kreatív alkotás, és izgalmas programokban való részvétel valósult meg intézményünkben.

1.	Állatok világnapja - rajzpályázat	oklevél
2.	Madáretető készítő pályázat	I.hely
3.	HEBE pályázatok - Szeresd a Földet!	IV. hely
4.	Fodisz - parasport rajzpályázat	2 mesekönyvet kaptunk
5.	MME év madara rajzpályázat (énekes rigó)	oklevél
6.	Happy hét 2026.	150e Ft Decathlon sportszer vásárlási utalvány 8 futóbicikli, 2 focikapu, 3 szivacskezilabda
7.	Plukkido - mesélő emlékhelyek Manó küldetések, feladatok	könyvcsomag
8.	Muzsikál az erdő rajzpályázat	oklevél, könyvek
9.	Zöld Óvoda címpályázat 20. évfordulója alkalmából a Zöld-Híd Alapítvány az Energiaügyi Minisztérium támogatásával jubileumi ötletgyűjteményt állít össze	Bekerültünk a letölthető kiadványba
10.	Kedvenc repülőgépem – kedvenc pilótám” rajzpályázat	nem értünk el helyezést
11.	Boldog Óvoda pályázat	folyamatban
12.	DM Nap gyermekei pályázat	naptejcsomag
13.	Generáli közlekedésbiztonsági pályázat	folyamatban
14.	Bogyó és Babóca könyvcsomag	nem sorsolták ki az intézményt

Erősségek:

- ✓ A rendezvényeink, programjaink színvonala, és az ezt igazoló szülői visszajelzések, részvételek.
- ✓ Az intézményi eredmények elemzése és nyilvántartása intézményi gyakorlat.

Fejlesztési javaslat:

- ✓ Óvodáért végzett szülői társadalmi munkák szervezése
- ✓ A partneri igény és elégedettségmérés a pedagógiai munkát segítők körében is valósuljon meg.
- ✓ Gyermekekről és egyéb pályázatokon, sportrendezvényeken való további aktív részvétel
- ✓ Óvodacímekért való programok megismerésének lehetősége
- ✓ A szülők aktivizálása az értékelő felületen való véleménynyilvánításban.

Óvodapedagógusok továbbképzési programja és beiskolázási terve

- **Megvalósulás:** A 2022–2028-as továbbképzési program és az éves beiskolázási terv alapján a

szakmai ismeretek megújítását, a vezetői és módszertani alkalmasság fejlesztését szolgálta (pl. HACCP oktatáson 1 fő vett részt).

- **Célja és hasznosítása:** A továbbképzések célja a pedagógusok módszertani tudásának frissítése és bővítése, az IKT eszközök (OviKréta, digitális eszközök) hatékonyabb alkalmazása, valamint a nevelő-fejlesztő munka minőségének és az óvoda innovációs képességének növelése.

A belső tudásmegosztás működik óvodánkban, az óvodapedagógusok szívesen segítik egymást elsősorban beszélgetések, beszámolók formájában.

A belső hospitálási lehetőségeket nem egyformán használták ki a kollégák.

Nevelőtestület szakmai képzései, továbbképzései:

Az Nkt. 62. § (2) bekezdése kötelezően előírja és rendelkezik a pedagógus továbbképzésről. Az elkészült 2022-2028-as időszak továbbképzési programja alapján, illetve 2025-2026-ös nevelési év beiskolázási terve szerint a következő képen valósult meg az óvodában a továbbképzés.

- az alapképzésben megszerezett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez
- a pedagóguspályára való alkalmasság fejlesztéséhez,
- a vezetői tevékenységhez.

Intézmény neve	Feladatellátási hely	Oktatási azonosító	Viselt név	Munkakör	Nyilvántartási szám és típus	Továbbképzés címe	Továbbképzés és kreditérték	Helyettesítés szükséges (I/N)
Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda	004	72110654806	Szekeres Julianna	Óvoda-pedagógus	A/13382/2025 Tartalmi megújító	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	N
Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda	004	72157203211	Kocsis Dóra	Óvoda-pedagógus - Gyakornok	A/13602/2025 Kötelező tartalmi megújító	A köznevelés, mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakorlatainak számára	15	N
Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda	004	72110691292	Kovácsné Tabányi Krisztina	Óvoda-pedagógus	A/13384/2025 Választható	Köznevelési igazgatóképzés	120	I
Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda	004	79854514336	Holkóné Saliga Ágnes	Óvoda-pedagógus	Választható	Közoktatás-vezetői szakvizsga	60	I

A továbbképzéseken szerzett ismeretek hozzájárulnak módszertani tudásunk frissítéséhez, bővüléséhez. **A beiskolázás célja:**

Az intézmény továbbképzési és beiskolázási tervének célja, hogy a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítő munkatársak szakmai ismereteinek folyamatos megújításával, bővítésével és a korszerű pedagógiai módszerek elsajátításával biztosítsa a magas színvonalú, a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó nevelőmunka feltételeit.

A beiskolázás során kiemelt szempont:

- ✓ az alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújítása, kiegészítése;
- ✓ a pedagóguspályára való alkalmasság, a szakmai kompetenciák és a pedagógiai módszertani kultúra folyamatos fejlesztése;
- ✓ az új szakmai, módszertani és jogszabályi ismeretek megszerzése és azok gyakorlati alkalmazása;
- ✓ az intézményi szakmai célok és az aktuális nevelési feladatok támogatása;

Az intézmény a továbbképzéseken megszerzett ismereteket és tapasztalatokat a mindennapi pedagógiai gyakorlatba kívánja beépíteni. Fontosnak tartjuk, hogy a képzéseken szerzett új tudás ne kizárólag az egyes munkatársak szakmai fejlődését szolgálja, hanem az intézmény egészének szakmai

megújulásához is hozzájáruljon. Ennek érdekében támogatjuk a jó gyakorlatok, módszerek és tapasztalatok egymás közötti megosztását, valamint azoknak a helyi pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban történő alkalmazását. A továbbképzéseken és szakmai programokon szerzett ismeretek, tapasztalatok, valamint a jó pedagógiai és tanulásszervezési gyakorlatok megosztására a nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek keretében rendszeresen lehetőséget biztosítunk. Fontosnak tartjuk, hogy a kollégák egyéni szakmai fejlődése az egész nevelőközösség tudását és módszertani kultúráját is gazdagítsa. Amennyiben az intézmény feladatellátása vagy a gyermekek egyéni szükségletei indokolják, a humánerőforrással kapcsolatos szükségleteinket a fenntartó felé rendszeresen jelezzük, és törekszünk a megfelelő szakmai támogatás biztosítására.

A 2026/2027-es nevelési évre vonatkozóan a kollégák olyan továbbképzéseket választottak, amelyek szakmai ismereteik bővítése mellett az általuk ellátott csoportok sajátos nevelési és pedagógiai feladatainak magasabb szintű ellátását, valamint speciálisabb szakmai kompetenciák megszerzését teszik lehetővé. A továbbképzések célja, hogy a pedagógusok a saját csoportjukban jelentkező szakmai szükségletekre felkészültebben, korszerűbb módszerekkel és magasabb szintű szakmai tudással tudjanak reagálni. A megszerzett új ismeretek és kompetenciák közvetlenül beépíthetők a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, ezáltal hozzájárulnak a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó, differenciált és eredményesebb neveléshez.

Az intézmény számára kiemelt jelentőségű, hogy a továbbképzések eredményeként az egyes pedagógusok szakmai fejlődése mellett az adott csoportok nevelési színvonalának emelkedése és az intézmény szakmai kompetenciáinak bővülése is megvalósuljon.

A magasabb szintű, illetve speciális területen megszerzett képesítések hosszú távon az intézmény szakmai munkáját is erősítik, mivel a kollégák a megszerzett tudást és módszertani tapasztalatokat a nevelőtestületen belül is megoszthatják, ezáltal azok az intézmény egészének szakmai fejlődését szolgálhatják.

A beiskolázás tervezése során ezért az egyéni szakmai fejlődési igények mellett figyelembe vesszük az intézmény hosszú távú szakmai céljait, a gyermekek változó szükségleteit, az intézményi feladatellátásból adódó aktuális kihívásokat, valamint a jogszabályi és szakmai környezet változásait.

2026/2027. nevelési évben tervezett tartalmi megújító képzések

Intézmény neve	Feladatellátási hely	Oktatási azonosító	Viselt név	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Helyettesítés szükséges (I/N)	Továbbképzés költsége
Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda	004	72110654806	Szekeres Julianna	Óvoda-pedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	N	ingyenes

2026/2027. nevelési évben tervezett, a pedagógus által választható képzések

Intézmény neve	Feladatellátási hely	Oktatási azonosító	Viselt név	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Helyettesítés szükséges (I/N)	Továbbképzés költsége
Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda	004	75758679960	Taraszár Judit	Óvodapedagógus, Óvodaigazgató-helyettes	A/13332/2024	A boldogságórák elmélete és módszertana a pedagógusok és a gyerekek érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése	30	N	69.000 Ft
Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda	004	72741723656	Nagy Rita Diána	Óvodapedagógus	A/10439/2022	Gordon Módszerrel a sikeres pedagógus kommunikációért – T.E.T. Dr. Thomas Gordon Tanári Eredményesség Tréningje	30	I	75.000 Ft

Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda	004	73973395991	Kovács Erika	Óvodapedagógus	A/13308/2024	Pozitív fegyvelmezés szemléletű nevelés-oktatás	30	I	55.000 Ft
Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda	004	72609951614	Reichert-Balázs Renáta	Óvodapedagógus	A/13233/2024	Egészséges életmódra nevelés az óvodában mindennapos mozgással	30	N	37.000 Ft

Megbeszélések, értekezletek: Az információátadás több csatornán keresztül történik. Ezek lehetnek értekezletek, megbeszélések, személyes beszélgetések, intézményi összejövetelek, írásbeli értesítések, kör e-mail-ek, az óvoda részére küldött elektronikus levelek továbbítása az érintett dolgozóknak. (OH levelei, továbbképzésekről tájékoztatók, pályázatokra való jelentkezési lehetőségek stb.)

Rendszeresen szervezett információátadási alkalmak: **Az alkalmazotti közösség értekezletei, óvodapedagógusi és dajkai megbeszélései**, biztosítják a szakmai munkát végző óvodapedagógusok, valamint a nevelő - oktató munkát közvetlenül segítők, és konyhai dolgozók közvetlen tájékoztatását, együttműködését. A megbeszéléseket a munkaterv szerint 3 hetente, sürgős esetben sűrűbben tartottuk meg az elmúlt nevelési évben. Nevelőtestületi **értekezletek** a szakmai kapcsolattartást, információ áramlást teszik lehetővé, melyet az éves munkaterv ütemez évi 5-8 alkalommal. Vezetői **értekezletek** munkaterv szerint valósultak meg.

Térítésmentes képességfejlesztő tevékenységek (Nagycsoportosoknak)

Óvodapedagógusok által tartott tehetségműhelyek:

Tehetségműhelyes foglalkozáson részt vett gyermekek száma
Fürkészek környezetismereti tehetségműhely: 8 fő
Eszterlánc néptánc és népi játékok tehetségműhely: 21 fő
Tücsök Zene-Ovi tehetségműhely: 18 fő
Fabrika Kézműves Tehetségműhely: 9 fő

Fejlesztő foglalkozáson részt vett gyermekek száma

TSMT: 9 fő
SNI:3 fő
Magocska fejlesztés: 4 fő
Logopédia: 22 fő
BTMN-es fejlesztés: 27 fő (Üllői Pedagógiai Szakszolgálat)
Fejlesztőpedagógus (mesterprogram):12 fő
Állati Ovi (VECSÉS ÉS KÖRNYÉKE CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS KÖZPONT): 19 fő

Külső oktató által, szülői igény alapján szervezett ingyenes tevékenység:

- *Református hittan* (megfelelő számú jelentkező esetén; a katolikus és evangélikus hitoktatásra nem volt elegendő jelentkező).

Térítés ellenében szervezett tevékenységek (Külső oktató / Szülői igény)

A szülők által finanszírozott foglalkozásokon a gyermekek örömmel vettek részt.

Foglalkozásokon részt vett gyermekek száma
Tappancstorna:29 fő
Ovi foci:15 fő
Szivacskezilabda: 21 fő
Ritmikus sportgimnasztika:22 fő
Angol:14 fő

Éves nevelési rend, nevelésmentes napok és a 2026/2027-es nevelési év tervezett programjai

- **Hatályossági időszak:** 2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.
- **Rend és nyitvatartás:** Az éves munkaterv alapján, az óvoda nyári szünetében a fenntartó által meghatározott megosztott nyitvatartási és ügyeleti rend szerint megosztottan tartott nyitva.

Időpont	Téma	Téma részletesen
2025.10.22.	Szakmai nap	Aktualitások, kapcsolódó fejlesztési tervek megvalósulásának áttekintése. Nevelőtestületi belső továbbképzés.
2025.12.22.	Értekezlet és Csapatépítés	Félévvel kapcsolatos észrevételek, nagycsoportosok fogadó óráival kapcsolatos tapasztalatok megosztása, karácsonyi ebéd - szakmai nap, csapatépítéssel
2026.04.02.	Szakmai nap – nyílt nap, csapatépítés	Nyílt nap a leendő kiscsoportosoknak és szüleiknek. TOP PLUSZ pályázat sport képzés, miért jó a sport? - képzés óvodapedagógusoknak, csapatépítés
2026.06.05.	Tanévzáró értekezlet, csapatépítés külső helyszínen	2026-2027-es nevelési év értékelése, zárása az óvodában, Polgármesteri és Alpolgármesteri köszöntők Pedagógusnap alkalmából. Szervezetfejlesztő szakmai nap, a nevelési év értékelése, nyári élet előkészítése
2026.08.24.	Tanévnyitó értekezlet 2027/28.	A 2025/26. nevelési év intézményi beszámolójának elfogadása és a 2026/27. nevelési év fejlesztési irányai, munkaterv megvitatása Új dolgozók bemutatása. Az intézményi dokumentumok SZMSZ, HÁZIREND, PEDAGÓGIAI PROGRAM, munkaköri leírások, munkaközösségek, felelősök megbeszélése, elfogadása. Az óvodai munkatervben szereplő feladatok megvitatása, elfogadása. Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás.

A nevelés nélküli munkanapokon- szülői igény esetén- a gyermekek felügyeletét a Napsugár Óvoda látja el

2026/2027-es kiemelt tervezett programok és kezdeményezések:

- Boldogságóra program csoportszintű bevezetése. (Süni, Cica, Méhecske)
- Állatbarát Óvoda program
- Ovikert kezdeményezés bővítése
- Úszás tanköteles korú gyermekeknek (tervezés alatt)
- Állatasszisztált kutyaterápia elsősorban BTMN, SNI gyermekek számára (tervezés alatt)
- TSMT, Dr.Stephens-Sarlós fejlesztőtorna (tervezés alatt)
- Tánc világnapja intézményi szintű megrendezése, könyvtárlátogatások rendszere.
- Márton-napi projekthét szervezése.
- Karácsonyi vásár szervezése
- Gyermeknap

Rendezvény- és ünnepélyterv 2026/27. nevelési év

Rendezvény neve	Időpont	Szint	Nyitottság	Felelős
Őszi ovigaléria	2026.09.23.	óvodai	nyitott	Cica csoport
Mihály napi vásár	2026.09.29.	óvodai	zárt	Katica csoport
Állatok világnapja	2026.10.05.	óvodai csoport	zárt	csoportos óvodapedagógusok
Őszi évszakkoncert	2026.10.	óvodai	nyitott	Évszakkoncert felelős
Szüret	2026.09.15.-től	óvodai	zárt	csoportos óvodapedagógusok
Légy jó MAGAM rendezvény MagHáz	2026.11.07.	városi	nyitott	önkéntes segítők
Márton napi felvonulás	2026.11.11.	óvodai	nyitott	csoportos óvodapedagógusok Kovácsné Tabányi Krisztina vezetésével
Top Plusz pályázati nap Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás tanfolyam Anyukáknak 2026.	2026.11.21. 8.30-11,30	óvodai	nyitott (50 fő részére)	csoportos óvodapedagógusok, szülők
Téli ovi-galéria	2026.11. 26.	óvodai	nyitott	Süni, Nyuszi csoport
Mikulás ünnepség	2026.12.04.	óvodai csoport	zárt	Mese, dramatikus játék, bábozás mk.
Adventi játszóház	2026.12.04.	csoport	nyitott	csoportos óvodapedagógusok
Karácsonyi vásár	2026.12.07-11.	csoport	nyitott	csoportos óvodapedagógusok és szülők
Karácsonyi ünnepség	2026.12.18.	csoport	zárt	csoportos óvodapedagógusok

Karácsonyi koncert	2026.12. hó 16:30	óvodai	nyitott	óvodaigazgató és koncert felelős
Farsangi bál	2027.02.12.	óvodai	zárt	csoportos óvodapedagógusok
Tavaszi ovi-galéria	2027.03.10	óvodai	nyitott	Katica csoport
Március 15.	2027.03.12.	csoport	zárt	csoportos óvodapedagógusok
A Víz világnapja	2027.03.19.	óvodai	zárt	csoportos óvodapedagógusok
Óvodai Húsvét	2027.03.25.	óvodai	zárt	csoportos óvodapedagógusok
Tavaszi évszakkoncert	2027.04.hó. 16:30	óvodai	nyitott	Évszakkoncert felelős
Tavaszi fotózás	2027.04.05-7.	óvodai	zárt	csoportos óvodapedagógusok
Húsvét	2027. 04. 01.	csoport	zárt	csoportos óvodapedagógusok
A Föld napja	2027.04.22.	csoport	zárt	Mese, dramatikus játék, bábozás mk.
Tánc világnapja	2027.04.29	óvodai	de. zárt és du. nyitott	Kovácsné Tabányi Krisztina
Májális	2027.04.30.	óvodai	zárt	Méhecske csoport
Anyák napja	2027. 05. 03- 2027. 05. 07.	csoport	nyitott	csoportos óvodapedagógusok
Madarak, fák napja	2027.05.10.	csoport	zárt	csoportos óvodapedagógusok
Pünkösöd	2027.05.14.	óvodai	zárt	Cica csoport
Gyereknapi kerti parti 16:00 órától	2027.05 28.	óvodai	nyitott	Pillangó, Csibe csoport vezetőség

Évzárók	2027.05.25- 06.03.	óvodai	nyitott	csoportos óvodapedagógusok
Nyári ovi-galéria	2027.06.04.	óvodai	nyitott	Pillangó, Csibe csoport
Évnyitó szülői értekezlet a 2028-ra beiratkozók részére	2027.06.09. 16.30	óvodai	zárt	Vezetőség, leendő kiscsoportos óvodapedagógusok, dajkák

IKT eszközök alkalmazása és hasznossága

- **Alkalmazás:** Valamennyi csoport saját lappal rendelkezik a digitális pedagógia támogatására.
- **Használat és hasznosság:** Az OviKréta felület (csoportnapló, tervezés, mérések és Kréta EDM használata) és a Drive rendszer és a kommunikációs csatornák felügyelete, a honlap frissítése jelentősen javította a tervezés tudatosságát és a szülőkkel való adatáramlást.
- **Eredmény:** Az év végi Kréta mérések közvetlenül elérhetővé váltak a regisztrált szülők számára, gyorsítva a visszacsatolást.
- Részemről a számomra új vezetői felületek (KIR, KIRA, OH, SZEUSZ, hivatali kapu felület, OviKréta POSEIDON iktatórendszerének megismerése, megtanulása és elsajátítása kisebb nehézségeket adott, de mára már aktívan használom és szeretem.

IKT alkalmazása az intézményünkben a pedagógusok tekintetében

Az IKT-eszközök és digitális felületek alkalmazásával az intézményben mennyiségi és ezáltal minőségi bővülést értünk el, amely hatékonyan támogatja a pedagógiai feladatok megvalósítását és az intézményi adminisztráció korszerűsítését. Az OviKRÉTA és a Google Drive felületének kötelező és folyamatos használata szükségessé teszi a kollégák digitális kompetenciáinak folyamatos fejlesztését. Az intézmény számára kiemelt cél az IKT-eszközökben rejlő innovációs lehetőségek kihasználása, a munkafolyamatok hatékonyságának megőrzése és továbbfejlesztése, valamint az egységes intézményi adminisztráció biztosítása.

A 2026/2027-es nevelési évben különösen nagy hangsúlyt fektetünk az új kollégák digitális felületek használatának támogatására. Nevelési értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken, valamint egyéni segítségnyújtás keretében is támogattuk és támogatjuk az új munkatársakat az OviKRÉTA és a Google Drive rendszerének megismerésében és magabiztos használatában.

Az elmúlt időszakban az intézményi adminisztráció számos új elemmel bővült. A különböző táblázatok, értékelések, és egyéb felületek, az adminisztrációs feladatok digitális felületen történő vezetése folyamatos alkalmazkodást és új ismeretek elsajátítását kívánja meg a kollégáktól és a szülőktől. A változó rendszerek és elvárások miatt fontosnak tartjuk, hogy a nevelőtestület tagjai, szülők és az intézmény egymást is segítsék a digitális felületek használatában és az új adminisztrációs folyamatok elsajátításában. Az OviKRÉTA egységes használata érdekében az igazgató, az igazgatóhelyettes és a Pedagógiai Munkaközösség vezetője rendszeresen egyeztetnek a felület használatával, tartalmi elemekkel, az adminisztráció vezetésével és az egységes intézményi gyakorlat kialakításával kapcsolatban. Célunk, hogy a digitális adminisztráció ne csupán kötelező feladatként jelenjen meg, hanem az intézményi működés hatékonyságát, az információáramlást és a pedagógiai

munka dokumentálását egyaránt támogató eszközzé váljon.

Közösségfejlesztés

Nevelőtestületi **értekezleten** több témában szaktanácsadókkal tartottunk megbeszéléseket.

- ❖ Digitális technológiák, avagy a Bee-bot robot megismerése és alkalmazása óvodában nevelőtestületi megbeszélés keretében - Mészáros Gábor – informatika tanár
- ❖ Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek – Pásztor Andrea, szaktanácsadó
- ❖ Konfliktuskezelés - Bánné Keller Márta Krisztina, szaktanácsadó, óvodaigazgató
- ❖ Vezető megbeszélés: Kovácsné Zsuk Anita, pedagógiai szaktanácsadó

Az óvodai programok, rendezvények eredményessége is bizonyította, hogy az együttműködés megfelelő az intézményen belül. A kollégák teljesítik feladataikat, erősíteni szükséges, hogy megosszák tudásukat, tapasztalataikat. Az intézményen belüli információáramlásnak jól működő gyakorlata van. Óvodapedagógusi értekezleteink a munkaterv szerint megvalósultak. Az óvoda teljes alkalmazotti közössége számára alkalmazotti értekezleteket is tartottunk, ahol lehetőség nyílt véleményük megfogalmazására, együtt gondolkodásra különféle, az óvoda egészét érintő kérdésekben. Kiépítettem egy belső kommunikációs rendszert, digitalizáltam a gyermekek, alkalmazottak névsorát, beosztást, szabadságnylvántartást, munkaidőnyilvántartást, a programok ajánlatait, BTMN-SNI gyermekek nyilvántartását, takarítószer nyilvántartást, frissítettem és újraélesztettem a honlapot, aktualizáltam az információkat, átláthatóbbá tettem az óvodai órarendet mind a nevelőtestület, mind pedig az alkalmazotti közösség számára. Jó hangulatú közösségépítés volt az óvodai kollektíva számára a felnőtt karácsony, a csapatépítő tréning a Bowling Klubban és a Kincsem Lovasparkban Tápiószentmártonban, valamint az óvodapedagógusok bábelőadásokra való készülésének próbái. Úgy érzem egy összetartó, egymást segítő közösségbe kerültem, és mindannyian törekszünk a békét, egyensúlyt, jó közösségi morált, együttműködést fenntartani.

Fejlesztési lehetőségek, induló kurzusok (Szülők edukációja)

- **Szakértői bevonás:** Javasolt szülői értekezletekre külsős szakértők meghívása a gyermeknevelési problémák és a fejlesztési lehetőségek átbeszélésére.
- **Tervezett irányok:** Szülők edukációja az Üllői Pedagógiai Szakszolgálat pszichológus és fejlesztő szakemberek bevonásával, a szülői és óvodai értékrend közelítése, valamint fejlesztő játékok megosztása a szülőkkel. TOP Plusz pályázat keretében biztonsági és elsősegély tanfolyamot hirdetünk meg Édesanyáknak.

Megfogalmazott kérések és tervek a fenntartó felé

- **Humán erőforrás bővítés:** Intézményi gyógypedagógus státusz/munkaerő felvétele az SNI és BTMN gyermekek ellátására.
- Elegendő jelentkezés esetén fizetős szolgáltatásként az óvoda úszás feltételeinek megteremtése a jövőben (hetente busz biztosítása-Gyömrő-Maglód között)

Gyermeknevelést és működést érintő felújítások, karbantartások

- **Elvégzett felújítások:** Udvari öntözőrendszer kiépítése, füvesítés, napvitorla-tartó oszlop elhelyezése. Tisztasági festések a Süni csoportban, a szülői fogadóban, a Művészeti Galériában és az emeleti folyosón. Aknalétra beszerelése és bejárat burkolás szülői/fizetés nélküli segítséggel.
- **Szükséges jövőbeni karbantartások:** új kazán (3-ból egy nem működik), a napkollektor beprogramozásának befejezése, fan-coil berendezések ellenőrzése, ahol több berendezés van trafó-relé beépítése. Riasztórendszer felújítása pár éven belül (éjjel, hajnalban kinyílik az

óvoda tűvédelmi ajtaja). Beázások okának feltárása, külső előtetők kialakítása a járólapok állagmegóvása miatt.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Tárgyi feltételeink megfelelnek a 3-6 éves életkorú gyermekek fejlesztéséhez. Csoportszobáink, kiegészítő helyiségeink elegendőek ahhoz, hogy a csoportok életterein túl az egyéni megsegítések és egyéb programok is működhessenek.

Az idei nevelési évben az óvoda udvarának megújítása keretében új öntözőrendszer kiépítésére és füvesítésre került sor. Emellett egy új napvitorlatartó oszlop is beépítésre került, valamint megkezdődött két új napvitorla gyártása. A tervezett tisztasági festések maradéktalanul megvalósultak. Az óvodában új festést kapott a Süni csoportszoba, a szülői fogadó, a Művészeti Galéria, valamint az emeleti folyosó beázás által érintett része. A Méhecske csoportban lámpacserére került sor, emellett megtörtént a kazán karbantartása és a klímaberendezések tisztítása is. A napkollektor beprogramozása hamarosan megtörténik. A DPMV felhívására egy biztonságos, rögzített aknalétra is beszerelésre került. Az aknalétra beszerelését, valamint az óvoda előtti burkolási munkákat szülői, illetve kollégai hozzátartozói segítségével, térítésmentesen sikerült megvalósítani, amelyért ezúton is köszönetünket fejezzük ki.

2024 szeptemberében megtörtént a játszóudvar teljes körű felülvizsgálata. A 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben foglaltaknak megfelelően folyamatosan rendelkezünk érvényes engedéllyel. A játszóudvari eszközök rendszeres ellenőrzése, valamint az esetlegesen felmerülő hibák jelzése a munkavédelmi felelős és a karbantartó feladata. A csoportszobákban a játékeszközök és a bútorzat folyamatos karbantartása, javítása a karbantartó számára napi szintű feladatot jelent. Új játékok és eszközök beszerzése során kiemelt szempont a vonatkozó MSZ szabványoknak való megfelelés, valamint a gyermekek biztonságának garantálása. A csoportszobai fejlesztő-, szerep- és konstruáló játékeszközök állományát az intézményi költségvetésből, valamint alapítványunk támogatásával folyamatosan bővítettük. A környezeti nevelés fontos része az egészséges és esztétikus környezet biztosítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet fordítunk az óvoda udvarának folyamatos ápolására és gondozására, valamint az óvodaépület tisztaságának, állagának és korszerűségének megőrzésére. A gyermekek életkoruknak megfelelően maguk is bekapcsolódnak a környezet gondozásába, többek között a csoportok számára kialakított magasságyások ápolásával.

Az óvodaépület állagmegóvása szintén folyamatos feladat. Rendszeresen elvégezzük a vizesblokkok karbantartását, többek között a csaptelepek és WC-tartályok cseréjét, valamint a burkolatok javítását. A meghibásodott világítótestek cseréje szintén folyamatosan megtörténik. A konyhai eszközállományt az intézmény működésének zavartalan biztosítása érdekében folyamatosan bővítettük és korszerűsítettük. Az óvodaudvar megújítását, öntözőrendszer kiépítését és füvesítéssel az udvar szebbé tételét ebben a nevelési évben az óvoda költségvetésében biztosított 4 millió forintot túl a fenntartó további 2 millió forintos hozzájárulása tette lehetővé. Mára már valamennyi csoportunk saját lappal rendelkezik, ezáltal a pedagógiai munka digitális támogatásának feltételei minden csoportban biztosítottak. A gyermekek gondozási feladataihoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket folyamatosan biztosítjuk. Az intézmény esztétikusabbá és otthonosabbá tétele érdekében két csoportban tervezünk még szőnyeget cserélni. A Bozsik-program keretében mozgásfejlesztő eszközeink az idei nevelési évben is várhatóan tovább bővülnek, ezzel is támogatva a gyermekek mozgásfejlődését és a mindennapos mozgás változatos megvalósítását.

Továbbra is kiemelt feladatunk az intézmény takarékos és költséghatékony működtetése. Ennek érdekében tudatosan törekszünk a víz-, villamosenergia-, papír- és fűtési energia, valamint a tisztítószeres felhasználásának racionalizálására. A rendelkezésre álló erőforrásokkal való felelős és takarékos gazdálkodás az intézmény valamennyi dolgozójának közös felelőssége.

Személyi juttatások:

A Púétv. előírásainak, valamint a fenntartó által biztosított lehetőségeknek megfelelően a 2026.

január 1-jétől esedékes béremeléseket intézményünkben végrehajtottuk. A fenntartó a 2022 szeptemberétől bevezetett, havi 50 000 Ft összegű fenntartói pótlékot továbbra is biztosította óvodapedagógusaink számára, 2026. januárjától pedig 30 000 Ft összeget biztosít a nevelést-oktatást közvetlenül segítő és technikai dolgozók számára. A garantált illetményekeken felül dolgozóink 2025 decemberében jutalomban, 2026 márciusában pedig cafetéria juttatásban részesültek. Pedagógusaink számára az év során két alkalommal is történt illetményt érintő kiegészítés: kiegészítő juttatás, valamint 0,4%-os béremelés formájában. Valamennyi dolgozónk számára biztosított volt az Otthontámogatás igénybevételeének lehetősége. A konyhai létszámhiányból adódó többletfeladatok és megnövekedett munkaterhek miatt az év során a többletmunkát végző dolgozók egy része céljuttatásban részesült. Intézményünk fontosnak tartja, hogy a jogszabályban biztosított bérelemek mellett lehetőségeihez mérten további juttatásokkal és elismerésekkel is megbecsülje a munkatársak elkötelezett és felelősségteljes munkáját.

Pénzügyi feltételeink

Az óvoda működésének pénzügyi feltételeit az éves költségvetés biztosítja, amely a jogszabályoknak és az intézmény működési szükségleteinek megfelelően biztosítja a feladatellátás alapvető feltételeit. A rendelkezésre álló költségvetési forrásokat sikeres pályázatokkal és külső támogatásokkal is igyekeztünk kiegészíteni. A DM pályázat keretében az intézmény naptejhez jutott, a szülői adománygyűjtésnek köszönhetően pedig az óvodaudvar fejlesztéséhez tudtunk hozzájárulni 110.000 Ft értékben. A Happy-hét pályázat keretében 100 000 Ft értékben vásárolhattunk sportszereket, amelyek tovább gazdagították intézményünk mozgásfejlesztő eszközállományát. Az „Óvodától-iskoláig” Közalapítvány működését a szülői befizetések, az adó 1%-ának felajánlásai támogatják. Az alapítvány az intézmény számára fontos kiegészítő forrást jelent, amely hozzájárul a gyermekek nevelésének és az óvodai környezet fejlesztésének támogatásához. A Pénzügyi Osztállyal való együttműködésnek és intézményi kártya használatának köszönhetően a pénzügyi folyamatok és a kifizetések gördülékenyen zajlanak.

Eredmények:

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megfelelő ellátásához szükséges óraadói szakemberek díját a fenntartó folyamatosan biztosította, ezzel is hozzájárulva a gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelő támogatásához. Óvodánk szép, korszerű, a gyermekek biztonságos és megfelelő nevelését szolgáló épülettel rendelkezik. Csoportszobáink rendezettek, barátságosak és otthonosak, ugyanakkor megfelelően felszereltek a különböző tevékenységek, valamint a gyermekek életkorának és egyéni szükségleteinek megfelelő fejlesztés megvalósításához. Az óvodaudvar megújulása is befejeződött: megtörtént az öntözőrendszer kiépítése és a füvesítés, ezáltal az udvar esztétikusabbá, rendezettebbé és a gyermekek számára még komfortosabbá vált. Az intézmény működésével, tárgyi feltételeivel és az esetlegesen felmerülő problémákkal kapcsolatos jelzéseket a fenntartó felé a beszámolóokban és tervekben, valamint szükség esetén aktuálisan, szóban is megteesszük. Az óvoda épületének és tárgyi környezetének állagmegóvása folyamatos feladat, amelyre kiemelt figyelmet fordítunk.

Köszönjük a fenntartónak a beszerzésekhez biztosított forrásokat és a felújításokban való közreműködést.

Fontosnak tartjuk az SNI és BTMN-nel küzdő gyermekek számára további fejlesztési lehetőségeket biztosítani az intézmény falain belül, kérjük új munkaerőként az intézményi gyógypedagógus felvételét megfontolni és lehetőség szerint szintén új munkaerőként óvodapszichológusi segítséggel a szülőket edukálni.

Személyi feltételek

Humán erőforrás-szükségletünket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet vonatkozó rendelkezései határozzák meg. Intézményünkben a személyi feltételeket ennek megfelelően biztosítjuk annak érdekében, hogy az óvodai nevelés a gyermekek életkorának, egyéni szükségleteinek és fejlődési ütemének megfelelően, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységrendszer keretében valósulhasson meg. A szervezeti kultúra

fejlesztését a közösen kialakított, elfogadott és betartott normák és szabályok, valamint a nevelőmunkát segítő munkatársakkal való szoros és összehangolt együttműködés szolgálják. Fontosnak tartjuk az egyenletes terhelésre való törekvést, a folyamatos szakmai visszajelzést, valamint az intézményben megvalósuló programok és tevékenységek tapasztalatainak megosztását. A szülők óvodai életbe történő bevonására és az együttműködés erősítésére szintén kiemelt figyelmet fordítunk.

Óvodapedagógusaink és a nevelőmunkát segítő alkalmazottaink létszáma, szakmai felkészültsége és az intézményi sajátosságokhoz való alkalmazkodása megfelelő. A 2025–2026-os nevelési évben a GYES-en lévő kolléganők helyettesítését egy gyakornok és három, határozott idejű szerződéssel alkalmazott kolléganő foglalkoztatásával, valamint az intézményelhagyásokból adódó létszámhiány enyhítésére két nyugdíjas munkatárs alkalmazásával sikerült megoldanunk. A fenntartó támogatásának köszönhetően egy megváltozott munkaképességű pedagógiai asszisztens, valamint egy-egy megváltozott munkaképességű konyhai dolgozó és portás is segíti intézményünk mindennapi működését. A takarítási feladatok ellátásához közfoglalkoztatott munkatárs segítségét is igénybe vehettük. A megfelelő személyi feltételek biztosításának köszönhetően a nevelési év során valamennyi csoportban biztosítani tudtuk a két fő óvodapedagógus jelenlétét. A technikai dolgozók feladatellátása is folyamatosan biztosított volt, így az esetleges hiányzások és létszámváltozások ellenére az intézmény működése zökkenőmentes maradt, és a gyermekek számára folyamatosan biztosítottak voltak a biztonságos, kiegyensúlyozott és szakmailag megfelelő nevelés feltételei.

Ezúton is szeretném megköszönni valamennyi intézményen kívüli segítőmnek és intézményen belüli munkatársamnak és alkalmazottamnak az egész nevelési év során végzett lelkiismeretes, kitartó és sok esetben a megszokottnál is nagyobb terhelést jelentő munkáját. Közös törekvésünk volt, hogy minden körülmények között megteremtsük azokat a személyi és szakmai feltételeket, amelyek leginkább szolgálják gyermekeink biztonságát, jóllétét és fejlődését. Úgy gondolom, hogy az együttműködés, az egymás iránti felelősségvállalás és a gyermekek érdekeinek szem előtt tartása az intézményünk egyik legfontosabb erőssége.

Humánerőforrás és vezetői működés

Az intézményi struktúrát az óvoda SZMSZ-e szabályozza. Intézményünk a feladatellátáshoz szükséges létszámmal rendelkezik, a fenntartó pedig költségvetésében biztosítja a létszámhoz kapcsolódó bértömeget. A napjainkban tapasztalható országos óvodapedagógus-hiány ellenére a 2025–2026-os nevelési évben a hat, gyermekvállalás miatt távollévő kolléganő helyére is sikerült megfelelő szakmai felkészültségű óvodapedagógusokat találnunk. Ez jelentős eredménynek tekinthető, hiszen a megfelelő szakmai színvonal és a gyermekek biztonságos ellátásának biztosítása mellett a személyi stabilitás fenntartása is kiemelt feladatunk.

Vezetőként demokratikus vezetési szemléletre törekedtem. A nevelési év során igyekeztem munkatársaim szakértelmére, tapasztalataira és sokrétű együttműködésére támaszkodni. Meggyőződésem, hogy magas szintű pedagógiai munka csak közös gondolkodással, közös feladatmeghatározással, tervezéssel és együttműködéssel valósítható meg. Ugyanakkor vezetőként felelősségem az intézmény stratégiai céljaihoz igazodó döntések meghozatala akkor is, ha ezek nem minden esetben jelentenek minden munkatárs számára egyformán kedvező megoldást. Az ebből fakadó helyzetek és esetleges konfliktusok kezelése a vezetői munka egyik legnehezebb, ugyanakkor elengedhetetlen része.

Az intézményben megfelelő teret kívánunk biztosítani a munkatársak önállóságának, kezdeményezéseinek és szakmai kompetenciáinak. Ennek szabadsága azonban felelősséggel is jár: a kompetenciahatárok betartása, az önfegyelem, az empátia és az egymás iránti tisztelet minden munkatárstól elvárható.

Innováció és szakmai megújulás

Intézményünk működésében fontos szerepet kap az innováció és a pedagógiai szemlélet folyamatos megújítása. Pedagógusaink figyelemmel kísérik a pedagógia és a köznevelés változásait, és

törekednek arra, hogy a szakmai újdonságokat a gyermekek érdekeit szem előtt tartva beépítsék mindennapi munkájukba.

A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítottunk:

- ❖ az OviKRÉTA rendszer használatára és a kapcsolódó feladatokra;
- ❖ a jogszabályi és szakmai változások folyamatos nyomon követésére;
- ❖ a szabad játék hangsúlyának erősítésére;
- ❖ a rugalmas napirend és a párhuzamosan szervezhető tevékenységek megfelelő arányára;
- ❖ az óvodai mozgás újabb szakmai megközelítéseire;
- ❖ a tematikus tervek és szakmai dokumentumok tartalmi és formai követelményeire;
- ❖ a pedagógiai tevékenységek tudatosabb elemzésére, különös tekintettel a célokra, feladatokra, munka- és tevékenységformákra, valamint az alkalmazott módszerekre.

Elégedettségi visszajelzések (a beszámoló alapján)

- **Szülői visszajelzések:** Elismerik az óvoda nevelő-fejlesztő munkáját, a nyitott rendezvények (Márton-nap, Tánc világnapja, Gyermeknap) kiemelkedő szülői részvétellel és pozitív visszajelzésekkel zártultak.
- **Gyermei elégedettség:** A gyermekelégedettségi mérés alapján a gyerekek jól érzik magukat az óvodában, örömmel vesznek részt a programokon és a tehetségműhelyekben.
- **Pedagógus és alkalmazotti közösség:** Összetartó, egymást segítő közösség alakult ki, a munkatársi elégedettségi és TÉR mérések átlaga magas (91%).
- **Államkincstári ellenőrzésen** vettünk részt az Önkormányzaton 2026.08.26-án, minden dokumentumot, személyi anyagot bemutattam, írásbeli visszajelzést még nem kaptunk.

Kérdőívek értékelése

A nevelési év végén minden zárt szülői csoport kérdőíves felmérésben vett részt, mely felmérés az intézmény dolgozói szerint eddig nem volt jellemző. Új igazgatóként szerettem volna megismerni a szülők véleményét, igényeit a következő nevelési év tervezését illetően ezért a kérdőív nemcsak a dolgozók munkájára, hanem az eddig megvalósult és a jövőben tervezett programokra is irányult. A megadott kérdőíves felmérések (7 válaszgyűjtemény a Cica, Csibe, Katica, Méhecske, Pillangó és Süni, Nyuszi csoportokból) alapján az alábbi részletes értékelés készült el a pedagógusok munkájáról és az óvodai programokról.

1. Összefoglaló értékelés a pedagógusokról és a személyzetről

A szülők visszajelzései alapján a pedagógusok és a segítő személyzet megítélése általánosságban rendkívül pozitív, de csoportonként és témakörönként eltérések mutatkoznak.

Óvodapedagógusok és Dajkák

Magas elégedettség és elhivatottság: A Cica, Csibe, Méhecske és Pillangó csoportokban az óvónők és dajkák szinte kivétel nélkül a legmagasabb (9–10-es) értékeléseket kapták. A szülők kiemelték a pedagógusok lelkesedését, gondoskodását, türelmét és szeretetteljes hozzáállását.

Kihívások és hiányosságok:

Katica, Nyuszi csoport: Az értékelések megosztottabbak (5–10 pont közötti skálán szóródtak). Több szülő jelzett hiányosságot a kommunikációban, az egyéni fejlesztésben és az iskolaelőkészítésben

Süni csoport: A pedagógusok munkájának megítélése vegyesebb (7–10 pont), a szülők hiányolták a részletesebb napi visszajelzéseket, valamint a több kézműves/kreatív foglalkozást.

Vezetés és Technikai Személyzet

Vezetés és Titkárság: Az új óvodaigazgató és az óvodatitkár munkájával a szülők többsége kifejezetten elégedett. Az új igazgatónő kapcsán kiemelték a közvetlenséget és az életszerűbb, újító ötleteket.

Segítő személyzet: A dajkák, pedagógiai asszisztensek és a technikai személyzet (karbantartók, takarítók, konyhai dolgozók) munkáját szinte minden csoportban kiemelkedően jóra értékelték.

Pedagógiai módszerek és kommunikáció

Fejlődés és nevelési módszerek: A legtöbb csoportban a szülők elégedettek a gyermekek fejlődésével és az alkalmazott nevelési módszerekkel.

Fejlődési területek:

Kommunikáció és visszajelzés: Több csoportban (Katica, Süni, Méhecske) felmerült, hogy a szülők időben lassúnak vagy felületesnek érzik a tájékoztatást. Igényelnék a személyesebb, őszintébb és részletesebb visszajelzést a gyermek fejlődéséről.

Magatartási problémák/Bullying kezelése: A Cica és a Süni csoportban konkrétan megfogalmazódott a bántalmazás, nehéz viselkedésű/magatartászavaros gyermek jelenléte, amely szorongást vált ki másokban. A szülők elvárják a hatékonyabb fellépést és az érzékenyítő programokat.

2. Összefoglaló értékelés a programokról és fejlesztésekről

A rendezvények és a plusz foglalkozások megítélése és igénye az alábbiak szerint foglalható össze:

Meglévő programok és rendezvények

Népszerű események: A szülők és a gyerekek nagyon pozitívan fogadták az olyan rendezvényeket, mint a Karácsonyi vásár, Gyereknapi, KRESZ-park látogatás, Sportnap és a könyvtári séták.

Hiányosságok/Igények: Több szülő jelezte, hogy kevésnek tartja a külső kirándulásokat, sétákat vagy a csoportos közös programokat (pl. Katica és Méhecske csoport). A Süni csoportban kevesellték a mindennapi kreatív/kézműves tevékenységeket a magánbölcsődés tapasztalatokhoz képest.

Új programok és fejlesztési lehetőségek támogatottsága

Állatbarát Óvoda és Boldogságóra Program: Rendkívül magas a támogatottsága, a válaszadó szülők túlnyomó többsége (több csoportban 100%-os arányban) igennel szavazott az intézményi csatlakozásra.

Új fejlesztések (Állatasszisztált terápia, Ovis úszás, Bábos mesekuckó, Sarlós program stb.):

Határozott szülői támogatást kaptak. Kiemelten az ovis úszást és az állatasszisztált terápiát említették sokan hiánypótló lehetőségként.

Többen megjegyezték a TSMT és logopédiai fejlesztések kapcsán, hogy fontos lenne a szélesebb körű hozzáférhetőség és a szakértelem.

Furulyaoktatás / Tehetségműhely (Nagycsoportban):

A többség nyitott és támogatja a lehetőség bevezetését.

3. Főbb szülői javaslatok és észrevételek

1. Magatartási problémák kezelése: Célzott érzékenyítés és határozottabb intézkedések a bántalmazó vagy szorongást keltő gyermeki viselkedések megelőzésére, kezelésére.

2. Iskolaelőkészítés megerősítése: Különösen a Katica csoportban merült fel az egyéni és csoportos iskolai felkészítés hiánya.

3. Kommunikáció javítása: Gyorsabb tájékoztatás a programokról, napi rövid visszajelzések a kisgyerekekről, valamint részletesebb egyéni fejlődési értékelések.

4. Ünnepi és szülinapi szokások rugalmassága: Igény fogalmazódott meg arra, hogy születésnapok alkalmával lehessen bevinni tortát/süteményt a gyümölcs helyett, illetve legyenek közös anyák napi előadások.

5. Különórák elérhetősége: A különórákra (pl. tánc, RSG) való jelentkezést ne csoportos bontáshoz, hanem életkorhoz kössék, hogy a 4 év feletti gyermekek koruknak megfelelően csatlakozhassanak.

Zárszó

A 2025–2026-os nevelési év volt az első nevelési évem igazgatóként – még ha nem is teljes egészében –, amely számos kihívást, változást és új feladatot hozott. Ez az időszak sok szempontból a változásmenedzsmentről szólt: személyi változásokkal, felújításokkal, új működési helyzetekkel és számos, előre nem tervezhető feladattal kellett megbirkóznunk. Minden nevelési év tartogat változásokat és új helyzeteket, amelyekhez alkalmazkodnunk kell. Összességében azonban pozitívan értékelem az elmúlt év közös munkáját. Voltak nehézségek, kihívások és feszültségek, de együttműködéssel, hittel, egymás támogatásával és céltudatos munkával sikerült ezeket megoldanunk. A nehézségeket sok esetben enyhítették az év során tapasztalt jó eredmények, a szakmai sikerek, a közös élmények és mindenekelőtt az összefogás ereje. Büszke vagyok arra, hogy a kezdetekben és a nehezebb helyzetekben is voltak, akik segítő kezet nyújtottak, vállalták a pluszfeladatokat, és a közös cél érdekében.

A kitűzött célok megvalósulásához hozzájárult a Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda valamennyi dolgozójának munkája, a szülői közösség együttműködése, a Fenntartó támogatása, valamint az „Óvodától-iskoláig” Közalapítvány segítsége, melyet nehezen, de talán sikerül megmentenünk. Ezúton is köszönöm valamennyi munkatársamnak az egész éves kitartó és lelkiismeretes munkát, a szülőknek az együttműködést és támogatást, a Fenntartónak a bizalmat és a biztosított lehetőségeket, valamint az „Óvodától-iskoláig” Közalapítványnak az intézményünk és gyermekeink támogatását. A következő nevelési évre is azt a közös célt tűzzük magunk elé, hogy a Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda olyan biztonságos, szeretetteljes, szakmailag igényes és folyamatosan megújuló intézmény legyen, ahol a gyermekek fejlődése, jólléte és mindenek felett álló érdeke továbbra is az első helyen áll. Köszönöm az eddigi bizalmat, támogatást és segítő hozzáállást, és kérem, hogy a következő nevelési évben is közösen, egymást támogatva folytassuk megkezdett munkánkat.

Kelt: Maglód, 2026.szeptember 7.

.....
óvodaigazgató

1.sz.melléklet

Intézmény vezető

OM azonosító:

Mészárosné Ádám Andrea

33021



Csoport neve	Beíratkozott létszám					Beíratkozott létszám					Beíratkozott létszám									
	2022		2023		2024		2025		2026		2022		2023		2024		2025		2026	
	Létszám	SNI	Létszám	SNI	Létszám	SNI	Létszám	SNI	Létszám	SNI	Létszám	SNI	Létszám	SNI	Létszám	SNI	Létszám	SNI	Létszám	SNI
Súni	24	0	22	0	22	0	22	0	22	0	25	0	24	0	25	0	25	0	25	0
Nyuszi	21	0	22	0	19	0	24	0	23	0	25	0	23	0	24	0	25	0	25	0
Cica	24	1	22	1	22	0	23	0	23	0	25	0	23	0	24	0	25	0	25	0
Méhcske	22	0	21	0	22	0	23	0	23	0	25	0	23	0	25	0	25	0	25	0
Katica	23	0	22	0	19	1	23	1	23	1	22	0	23	1	22	0	25	0	25	0
Pillangó	22	0	23	0	21	0	21	0	21	0	25	0	21	0	25	0	25	0	25	0
Csibe	21	0	22	0	22	0	22	0	23	0	25	0	23	0	25	0	25	0	25	0
Összesen	157	3	154	3	147	0	159	3	171	9	171	9	157	3	154	3	147	0	159	3
Kihátralás	89,71%		88,00%		84,00%		90,86%		97,71%											
szűcs 3 körök száma:																				
Csoport neve	Intézményi létszám					Intézményi létszám					Intézményi létszám					Intézményi létszám				
	2022		2023		2024		2025		2026		2022		2023		2024		2025		2026	
IntVez	Ped	PedA	Dajka	IntFen	IntVez	Ped	PedA	Dajka	IntFen	IntVez	Ped	PedA	Dajka	IntFen	IntVez	Ped	PedA	Dajka	IntFen	IntFen
Súni	2	2	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	1
Nyuszi	2	2	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	1
Cica	2	2	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	1
Méhcske	1	2	1	4	1	2	1	1	4	1	2	1	1	4	1	2	3	1	5	5
Katica	2	2	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	1
Pillangó	2	2	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	1
Csibe	2	2	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	1
Összesen	14	14	7	4	14	14	7	4	4	14	14	7	4	4	14	14	7	4	4	5
Kihátralás	100,00%		100,00%		100,00%		100,00%			107,14%										
IntVez	Intézmény vezető																			
Ped	óvodapedagógus																			
PadA	pedagógiai asszisztens																			
Dajka	dajka																			
Intézmény fenntartás	könyvtár alkalmazott																			
Intézmény fenntartás	óvodatkar																			
Intézmény fenntartás	takarító																			
Intézmény fenntartás	gondnok, karbantartó																			